

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP Școala Profesională, comuna Bubuieci, mun. Chișinău



Aprobat: Ordin nr.224 din 27.10.25  
Director: *Sajin Zinaida*  
Consiliul Profesoral nr.1 din 23.09.2025

Coordonat la Consiliul de administrație nr.1 din 12.09. 2025

## PLAN MANAGERIAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL (anul de studii 2025-2026)

Examinat și aprobat la ședința  
Consiliului profesoral din 23.09. 2025  
proces verbal nr. 2

BUBUIECI, 2025

**ȘCOALA PROFESIONALĂ,  
BUBUIECI**

Adresa: MD2081, mun. Chișinău  
com.Bubuieci, str. Livezilor, 25/2  
Tel: 41-48-79, fax 41-49-71  
e-mail:spbubuieci@yahoo.com



**PROFESSIONAL SCHOOL,  
BUBUIECI**

Address: MD2081, mun. Chisinau  
Com. Bubuieci, Livezilor, 25/2  
Tel: fax 41-49-71  
e-mail: spbubuieci@yahoo.com

NR. 224 din 24.10 2025

**Ref. Cu privire la punerea în aplicare a  
Hotărârii Consiliului Profesorat nr. 1 din 23.09.2025  
privind aprobarea Planului managerial pentru anul de studii 2025-2026**

**În temeiul Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de  
învățământ profesional tehnic și în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 1  
din 12.09.2025, ORDON:**

1. Se pune în aplicare Planul managerial pentru anul de studii 2025-2026 al IP Școala Profesională din comuna Bubuieci, aprobat prin Hotărârea Consiliului Profesorat menționată.
2. Directorii adjuncți, șefii de secție, șefii de comisii metodice și responsabilii de domenii vor elabora, până la data de 15 septembrie 2025, planurile operaționale și fișele de monitorizare în conformitate cu obiectivele generale și specifice din Planul managerial.
3. Contabilul-șef vor include în planul financiar-bugetar acțiunile de eficiență energetică și investițiile necesare pentru realizarea obiectivelor infrastructurale (termoizolare, reparații curente, reînnoirea utilajului didactic).
4. Directorii adjuncți vor asigura integrarea priorităților educaționale (digitalizare, incluziune, educație verde) în planurile cadrelor didactice.
5. Șeful asigurării calității va monitoriza trimestrial implementarea obiectivelor și va prezenta rapoarte de progres Consiliului de Administrație.
6. Secretarul Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat va include prezentul Ordin în registrul de Ordine interne și va asigura difuzarea acestuia către toate subdiviziunile instituției.
7. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina directoarei instituției.

Directoare:  Sajin Zinaida

Distribuție: toate comisiile metodice, contabilitate, secretariat



## CUPRINS

1.	Misiunea /viziunea instituției	
2.	Strategii de dezvoltare pentru perioada 2025-2030	
3.	Plan operațional de activități pentru perioada 2025-2026	
3.1	Domeniul: Viziune și strategii de asigurare a calității	
3.2	Domeniul: Curriculum	
3.3	Domeniul: Resurse umane	
3.4	Domeniul: Resurse materiale/ financiare	
3.5	Domeniul: Imagine și parteneriate	

### 1. Misiunea instituției

*Școala Profesională comuna Bubuieci este o instituție publică de învățământ profesional tehnic care formează specialiști în domeniile agricultură, servicii personale, afaceri și administrare acordând instruirii de calitate, atenție sporită, șanse egale și un mediu stimulativ fiecărui elev, angajat, părinte și agent economic.*

### Viziunea instituției

- **Orientarea către elev și relevanța pentru piața muncii.** „Să fim școala de alegere pentru tinerii care doresc să-și dezvolte competențe practice și să se integreze cu succes pe piața muncii.”
- **Dezvoltarea de competențe moderne și pregătirea elevilor pentru un viitor profesional în continuă schimbare.** „Să formăm o nouă generație de profesioniști calificați, inovativi și adaptați cerințelor unei economii dinamice.”
- **Colaborarea cu mediul de afaceri și orientarea către nevoile pieței muncii.** „Să fim un partener de încredere pentru mediul de afaceri, oferind absolvenți cu competențe practice și atitudini profesionale.”
- **Modernizarea și adaptarea la noile tehnologii.** „Să devenim o instituție de referință în învățământul profesional tehnic, prin implementarea celor mai noi tehnologii și metode de învățare.”
- **Crearea unui mediu de învățare favorabil și dezvoltarea personală a fiecărui elev.** „Să oferim un mediu de învățare stimulatив și incluziv, care să dezvolte potențialul fiecărui elev.”

- **Dezvoltarea responsabilității sociale și a protejării mediului.** „Să fim o școală sustenabilă, care să promoveze valorile ecologice și să contribuie la dezvoltarea durabilă a comunității.”
- **Colaborarea cu părinții și satisfacerea nevoilor acestora.** „Să fim un partener de încredere pentru părinți, oferind copiilor lor o educație de calitate și oportunități de dezvoltare profesională.”

## 2. Strategii de dezvoltare pentru perioada 2025-2030

**Obiective Strategice 1: Dezvoltarea infrastructurii educaționale a Școlii Profesionale până în anul 2029, pentru a asigura un mediu de învățare optim, sigur și incluziv, care să stimuleze participarea activă la educație și să reducă rata abandonului școlar cu cel puțin 30%.**

### Obiective specifice:

- 1.1 Implementarea unui sistem de încălzire în sera didactică, bazat pe energie regenerabilă (de exemplu, panouri solare termice sau pompă de căldură geotermală) în următoarele 36 luni.
- 1.2 Renovarea și repararea acoperișului blocului de studii până la sfârșitul anului 2025, și a blocului cantinei și căminului 2 până la sfârșitul anului 2026.
- 1.3 Creșterea eficienței energetice a clădirilor noastre cu 30% până în 2026, prin reducerea consumului de energie termică.
- 1.4 Crearea unui spațiu dedicat activităților extracurriculare și de consiliere până în 2025, pentru a sprijini dezvoltarea personală a elevilor și prevenirea abandonului școlar.
- 1.5 Crearea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu CES la domeniile educaționale ale instituției.
- 1.6 Implementarea unui sistem de mentenanță preventivă pentru întreaga infrastructură școlară până la sfârșitul anului 2025, pentru a preveni degradarea ulterioară.
- 1.7 Asigurarea condițiilor optime centrate pe fiecare beneficiar, astfel ca gradul de satisfacție să constituie 100 %.

**Obiectiv strategic 2 Crearea unui mediu de învățare care să cultive la 90% dintre elevi abilitatea de a învăța continuu și de a se adapta la schimbările din lumea modernă până în 2027.**

### Obiective specifice:

- 2.1 Revoluționarea procesului de învățare prin introducerea pe scară largă a metodelor active-participative, stimulând astfel dezvoltarea gândirii critice la fiecare elev începând din 2025
- 2.2 Crearea mediului de învățare flexibil și eficient prin digitalizarea tuturor materialelor didactice până în 2026.
- 2.3 Îmbunătățirea semnificativă a competențelor digitale ale elevilor, atingând o creștere de minim 70% până în decembrie 2027.
- 2.4 Îmbogățirea experienței academice a elevilor prin promovarea mobilității internaționale și a colaborării în cadrul unor proiecte comune, până în 2030.

**Obiectiv strategic 3 Implementarea până în 2028 unui sistem de formare continuă și actualizare profesională pentru cadrele didactice, axat pe dezvoltarea de competențe digitale, pedagogice și de conținut, care să conducă la o îmbunătățire semnificativă a calității actului didactic și, implicit, la creșterea performanței elevilor.**

**Obiective specifice:**

**Obiectivul strategic 4: Creșterea veniturilor extrabugetare cu 6% până în 2027 și cu 10% până în 2030 prin implementarea unui plan strategic de dezvoltare a activităților antreprenoriale.**

**Obiectivele specifice:**

- 4.1 Organizarea a 4 cursuri de pregătire a meseriilor pe an (ex: gastronomie, design floral, meșteșuguri), cu scopul de a atrage cel puțin 50 de participanți per curs și de a genera venituri de 12.000 lei anual.
- 4.2 Lansarea unei linii de produse apicole (miere, polen, propolis) până în 2025, cu o estimare de venituri de 10.000 lei în primul an.
- 4.3 Dezvoltarea unei serii de aranjamente florale pentru evenimente (nunți, aniversări) și vânzarea acestora, cu scopul de a genera venituri de 5.000 lei anual până în 2026.

**Obiectiv strategic 5 Creșterea gradului de aliniere între competențele absolvenților și cerințele pieței muncii prin integrarea extensivă a experienței practice în procesul învățământului dual, astfel încât până în 2029 să se atingă o rată de implementare de 90%**

**Obiectivele specifice:**

- 5.1 Revizuirea permanentă a curriculumului pentru toate programele cu instruire duală până la sfârșitul anului 2029, în colaborare cu reprezentanți ai mediului de afaceri, pentru a reflecta mai bine nevoile actuale ale pieței muncii.
- 5.2 Stabilirea de parteneriate cu minimum 10 companii din diverse sectoare specifice programelor de instruire până la sfârșitul anului 2026, pentru a asigura oportunități de extindere a educației duale și proiecte colaborative.
- 5.3 Implementarea unui program de "profesor invitat din industrie" până în 2026, aducând anual cel puțin 5 profesioniști din diverse domenii pentru a susține master clasuri/ workshopuri.
- 5.4 Participarea anuală, începând din 2025, a minimum două târguri de carieră cu implicarea activă a angajatorilor din domeniile relevante pentru profilele de studiu ale instituției..

**Obiectiv strategic 6: Îmbunătățirea promovării active a imaginii școlii pentru a reflecta cu acuratețe calitatea educației oferite, crescând astfel atractivitatea instituției și numărul de înscrieri cu 30% până în anul 2027**

- 6.1 Actualizarea paginii WEB a școlii, modern și ușor de navigat, până în iunie 2025, care să prezinte în mod atractiv oferta educațională, realizările elevilor și facilitățile școlii.
- 6.2 Implementarea campaniei de social media structurate, începând cu anul școlar 2024-2025, cu postări regulate pe cel puțin 3 platforme ( Facebook, Instagram, Tik-Tok) pentru a crește vizibilitatea școlii.

6.3. Organizarea a minimum 4 evenimente "Porți Deschise" anual, începând din 2025, pentru a permite potențialilor elevi și părinților să experimenteze direct mediul școlar și calitatea educației.

6.4. Stabilirea unui program de ambasadori ai școlii format din elevi și absolvenți de succes până în 2025, care să participe la evenimente de promovare și să împărtășească experiențele lor pozitive.

6.5. Stabilirea de parteneriate cu cel puțin 10 școli gimnaziale din zonă până în 2025, pentru a organiza activități comune și a crește expunerea potențialilor elevi la oferta educațională a școlii.

*Demersul - Abordarea procesului educativ*

*Calitatea Generală: Creșterea calității învățării*

*Strategii: Faptul că școlii au acces la studii de caz, de exemplu, poate ajuta la îmbunătățirea învățării și a rezultatelor școlare. Acest lucru poate fi realizat prin colaborarea cu instituțiile de învățământ din zonă și prin organizarea de activități comune.*

Activitate / Proiect	Responsabil	Termen / Data	Obiective / Rezultate
Organizarea evenimentelor "Porți Deschise"	Director, departamentul de învățământ	Septembrie 2025	Permite potențialilor elevi și părinților să experimenteze direct mediul școlar și calitatea educației.
Stabilirea unui program de ambasadori ai școlii	Director, departamentul de învățământ	Septembrie 2025	Permite potențialilor elevi și absolvenților de succes să împărtășească experiențele lor pozitive.
Stabilirea de parteneriate cu școli gimnaziale	Director, departamentul de învățământ	Septembrie 2025	Permite potențialilor elevi să experimenteze direct mediul școlar și calitatea educației.

## Domeniul – Managementul procesului educațional

**Obiectiv General:** Creșterea calității instruirii

**Obiectiv Specific:** Până la finele anului de studii 2025-2026, să crească calitatea instruirii prin aplicarea metodelor interactive în minimum 60% din ore și prin îmbunătățirea cu 10% a rezultatelor elevilor la evaluările finale.

	Acțiuni concrete	Responsabili	Termen	Indicatori/Rezultate așteptate	Note
PLANIFICARE	Analiza necesităților de formare a cadrelor didactice și stabilirea obiectivelor SMART privind calitatea instruirii	Director, director adjunct instruire	Septembrie 2025	Plan anual de dezvoltare profesională; obiective formulate SMART	
	Elaborarea planului de activități metodice și de formare continuă pentru cadrele didactice	Șefi de subdiviziuni, director adjunct pentru instruire	Septembrie 2025	Plan metodic aprobat și distribuit	
	Elaborarea plănurilor de lungă durată a subdiviziunilor în concordanță cu Actele normative (inclusiv PDS) și rezultatele reflectate în chestionare;	Șefi de subdiviziuni,	Septembrie 2025	Plănuri ale subdiviziunilor realizate cu cerințele reflectate în chestionare de către elevi.	
	Elaborarea și aprobarea orarului lecțiilor și practicii	DAIP	Septembrie, 2025	Orar aprobat, completat în catalogul electronic și respectat	

ORGANIZARE	Includerea metodelor interactive în planificările calendaristice și în proiectele de lecție	Cadre didactice, maiștri instructori	Septembrie, 2025-mai, 2026	60% din lecții planificate conțin metode interactive	
	Crearea unui calendar al orelor deschise și al activităților demonstrative	DAIP, metodista	Octombrie, 2025	Calendar realizat și afișat	
	Organizarea sesiunilor metodice și a atelierelor practice pentru cadre didactice	DAIP, metodista, șef comisie metodică	Octombrie- mai, 2025	Minim 4 sesiuni metodice desfășurate	
COORDONARE	Colaborarea cu parteneri educaționali (formatori, instituții, proiecte Erasmus) pentru diversificarea resurselor	Director, echipa de proiecte	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Minimum 2 parteneriate funcționale	
	Implicarea cadrelor didactice în ore deschise, schimburi de bune practici și proiecte interdisciplinare	DAIP, șef comisie metodică	Noiembrie 2025 – iunie 2026	Minim 2 ore publice per cadru didactic și 5 proiecte realizate	
	Stimularea elevilor prin metode atractive, concursuri, activități extracurriculare	Cadre didactice, diriginții	Permanent pe parcursul anului de studii 2025-2026	Participarea a min. 70% dintre elevi în activități extracurriculare	
EVALUARE	Monitorizarea periodică a orelor prin asistențe și oferirea de feedback constructiv	DAIP, șef comisie metodică	Lunar	2 asistențe/lună; rapoarte de feedback	

	Evaluarea progresului elevilor la testări sumative și analize comparative	DAIP, șef comisie metodică	Semestrial (decembrie, 2025)	Creștere cu 10% a rezultatelor la evaluările finale	
	Elaborarea raportului final privind impactul metodelor interactive asupra calității instruirii	DAIP, DAIE, Șef secție practică	Anual, iunie, 2026	Raport prezentat Consiliului profesoral	

Activitate	Responsabil	Perioadă	Observații
Elaborarea planului de învățământ	Șeful secției de învățământ	Semestrial, 2024	Planul este actualizat în funcție de schimbările din curriculum și cerințele elevilor.
Organizarea activităților didactice	Profesorii de învățământ	Continuă	Se utilizează metode interactive și materiale didactice moderne pentru a stimula interesul elevilor.
Evaluarea rezultatelor învățării	Comisia metodică	Semestrial	Se realizează evaluări sumative și formative pentru a monitoriza progresul elevilor și a ajusta învățarea în funcție de rezultate.
Formarea profesională a cadrelor didactice	Șeful secției de învățământ	Anual	Se organizează cursuri de formare și activități de dezvoltare profesională pentru profesori.
Monitorizarea calității instruirii	Șeful secției de învățământ	Continuă	Se realizează evaluări ale calității instruirii și se iau măsuri corective în funcție de rezultate.

## Domeniul- Curriculum

**Obiectiv General:** Implementarea curriculumului

**Obiectiv Specific:** Până la finele anului de studii 2025–2026, să fie implementat integral curriculumul la toate programele de formare profesională, prin realizarea a minimum 95% din conținuturile prevăzute în planurile de învățământ, monitorizate lunar și evaluate semestrial de administrație și comisiile metodice.

	Ațiuni concrete	Responsabili	Termen	Indicatori/Rezultate așteptate	Note
planificare	Elaborarea planurilor calendaristice și orarelor	Director, șef comisie metodică	Septembrie, 2025	Toate planificările aprobate până la 15 septembrie 2025; 100% discipline cu orare întocmite	
organizare	Repartizarea sarcinilor, suport metodologic, ședințe metodice	Director adjunct, șefi comisii	Permanent	Minimum 2 ședințe metodice/semestru; 100% cadre didactice sprijinite metodologic	
COORDONARE	Activități demonstrative și întâlniri metodice	Șefi de subdiviziuni/comisii metodice	semestrial	Minimum 4 întâlniri/ semestru; 1 activitate demonstrativă/semestru în fiecare comisie	
monitorizare	Verificarea planificărilor și desfășurării lecțiilor	Directori adjuncți	lunar	apoaarte lunare; minimum 90% activități realizate conform planificării	
Evaluare	Analiza rapoartelor semestriale	Director, consiliul profesoral	anuarie 2026, lunie 2026	Rapoarte semestriale aprobate; 99% din conținuturile curriculumului realizate	

## Domeniul – Resurse umane

**Obiectiv General:** Dezvoltarea continuă a performanțelor angajaților prin aplicarea sistemului de învățare pe tot parcursul vieții.

**Obiectiv Specific:** Până la sfârșitul anului de studii 2025–2026, minimum 80% din cadrele didactice și maiștrii-instructori ai Școlii Profesionale din Bubuieci să participe la cel puțin o activitate de formare continuă (curs acreditat, training, atelier metodic, mobilitate Erasmus+), iar rezultatele să fie valorificate prin minimum 2 activități de diseminare și aplicare a bunelor practici la nivelul instituției.

	Acțiuni concrete	Responsabili	Termen	Indicatori/Rezultate așteptate	Note
planificare	Identificarea necesităților de formare continuă prin chestionare și discuții cu cadrele didactice	Director adjunct, șefi comisii metodice	Septembrie, 2025	Raport privind necesitățile de formare	
	Elaborarea planului anual de formare continuă	Director adjunct, comisia metodică	Septembrie, 2025	Plan aprobat de Consiliul profesoral	
organizare	Înscrierea cadrelor la cursuri acreditate și programe de perfecționare	Director adjunct, șefi comisii	Octombrie 2025 – Iunie 2026	Minimum 80% cadre înscrise la cursuri	
	Facilitarea participării la proiecte Erasmus+ și mobilități academice	Director, coordonator Erasmus+	Pe parcursul anului de studiu 2025-2026	Număr cadre participante în mobilități	

coordonare	Organizarea atelierelor metodice interne și schimbului de bune practici	Metodist, șef comisie metodică	Lunar/ semestrial	Minim 4 ateliere pe an de studii	
	Organizarea a 2 activități demonstrative cu aplicarea competențelor obținute	Cadre didactice participante	Decembrie 2025, Aprilie 2026	Activități realizate și diseminate	
monitorizare	Evidența participării la formare (cataloge, certificate, rapoarte)	DAIP, responsabil Baze date	permanent	Bază de date cu certificate actualizată, inclusiv SIME	
	Analiza semestrială a progresului (rapoarte individuale de activitate)	Director, directori adjuncți	Ianuarie 2026, Iunie 2026	Rapoarte semestriale centralizate	
Evaluare	Prezentarea raportului final privind dezvoltarea profesională a cadrelor	Director, administrația	Iunie, 2026	Raport anual aprobat de Consiliul profesoral	
	Integrarea concluziilor în planul de dezvoltare instituțională pentru 2026–2027	Director, echipa managerială	Iunie, 2026	Obiective noi stabilite pentru anul următor	

**Obiectiv Specific 2:** Până la sfârșitul anului de studii 2025–2026, să crească gradul de motivare al personalului didactic și auxiliar prin implementarea unui sistem de recunoaștere și stimulare a performanțelor, astfel încât minimum 85% dintre angajați să raporteze un nivel ridicat de satisfacție profesională, măsurat prin sondaje interne și evaluări anuale.

	Acțiuni concrete	Responsabili	Termen	Indicatori/Rezultate așteptate	Note
Planificare	Elaborarea unui regulament intern de motivare (premier, diplome, aprecieri publice, oportunități de formare)	Director, consiliul de administrație	Septembrie 2025	Regulament aprobat și aplicat	
	Planificarea bugetului pentru stimulente (premier materiale și non-materiale)	Director, contabil șef	Septembrie 2025	Buget planificat și aprobat	
Organizare	Organizarea „Zilei profesorului” și a altor evenimente de recunoaștere	Echipa managerială	Octombrie 2025, Iunie 2026	Evenimente organizate	
	Acordarea de diplome, mențiuni și premii pentru performanțe (didactice, metodice, extracurriculare)	Consiliul de administrație	Semestrial	Nr. premii/diplome acordate	
Coordonare	Promovarea performanțelor cadrelor în mass-media și pe site-ul școlii	Director adjunct, responsabil PR	Permanent	Nr. articole/publicații	
	Implicarea cadrelor în proiecte Erasmus+, Creativo, Eco Impact, parteneriate și mobilități	Echipa de proiect	Permanent	Nr. cadre participante	

Monitorizare	Realizarea sondajelor interne privind satisfacția profesională	Director adjunct, psiholog	Ianuarie 2026, Iunie 2026	Rapoarte cu nivelul de satisfacție	
	Monitorizarea aplicării regulamentului de motivare	Director, consiliul de administrație	Permanent	Rapoarte de monitorizare	
Evaluare	Analiza anuală a impactului măsurilor de motivare asupra performanțelor	Director, echipa managerială	Iunie, 2026	Raport anual de evaluare	
	Ajustarea măsurilor de motivare în funcție de feedback	Director, echipa managerială	Iulie, 2026	Măsuri îmbunătățite pentru anul următor	

**Domeniul : BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE**

**Obiectiv General.** Dezvoltarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.

**Obiectiv Specific:** Până la sfârșitul anului de studii 2025–2026, să fie modernizate sera didactică/cantina și o sală sălă de clasă, 4 spații locative în cămine dotate cu echipamente și resurse didactice moderne, mo bilier astfel încât cel puțin 80% dintre elevi și cadre didactice să evalueze pozitiv condițiile de studiu, conform sondajelor interne și rapoartelor de monitorizare.

	<b>Acțiuni concrete</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori/Rezultate așteptate</b>	<b>Note</b>
<b>Planificare</b>	Identificarea necesităților de reparații și dotări printr-un audit intern	<b>Director adjunct pe gospodărie</b>	<b>Octombrie,2025</b>	Raport de necesități întocmit	
	Elaborarea planului de modernizare a infrastructurii școlare	Director, administrația	<b>Noiembrie, 2025</b>	Plan aprobat de consiliul de administrație	
<b>organizare</b>	Realizarea reparațiilor curente conform planului aprobat	Director, DAG	<b>Aprilie-mai,2026</b>	Sală de studii renovată și funcțională	
	Modernizarea și dotarea serei,	Director, DAG	<b>Mai-iunie,2026</b>	Seră renovată și funcțională, cantină	

	cantinei, spațiilor din cămine			renovată, 4 spații reparate și renovate cu mobilier	
coordonare	Stabilirea parteneriatelor cu agenți economici pentru donații/echipamente	Director, responsabil de parteneriate	Permanent	Nr. de donații/echipamente primite	
	Coordonarea lucrărilor de renovare și dotare	Director, responsabil de parteneriate	Permanent	Proces verbal de recepție lucrări	
monitorizare	Verificarea periodică a progresului lucrărilor și dotărilor	Director, consiliul de administrație	lunar	Procese verbale de monitorizare	
	Aplicarea sondajelor de satisfacție în rândul elevilor și profesorilor	Psiholog, , sef asigurare a calității	Ianuarie 2026, Iunie 2026	Raport cu nivelul de satisfacție	
Evaluare	Prezentarea raportului anual privind îmbunătățirea condițiilor de studiu	Director, administrația	Iunie,2026	Raport aprobat de Consiliul profesoral	
	Integrarea rezultatelor în planul instituțional 2026–2027	Director, administrația	Iunie, 2026	Obiective actualizate	

**Obiectiv specific 2 Până la sfârșitul anului de studii 2025–2026, să fie optimizat consumul de resurse materiale și energetice ale instituției cu minimum 10%, prin monitorizarea lunară a cheltuielilor și aplicarea unor soluții de eficiență energetică (LED), reducerea pierderilor, utilizarea rațională a resurselor).**

	<b>Acțiuni concrete</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori/Rezultate așteptate</b>	<b>Note</b>
<b>Planificare</b>	Realizarea unui audit intern privind consumul de resurse materiale și energetice (apă, gaz, energie electrică, materiale didactice)	<b>Director adjunct pe gospodărie, contabil</b>	Octombrie, 2025	Raport de audit; consumul actual stabilit ca bază de referință	
<b>Organizare</b>	Elaborarea unui plan de măsuri de eficiență energetică și utilizare rațională a resurselor	<b>Director adjunct pe gospodărie, Consiliul de administrație</b>	Noiembrie 2025	Plan aprobat; măsuri identificate pentru reducerea consumului cu 10%	
<b>Coordonare</b>	Implementarea unui sistem de monitorizare lunară a consumului de energie și apă	Contabil-șef, director adjunct gospodărie	Decembrie 2025 – Iunie 2026	Rapoarte lunare de consum; reducere de 5% până la martie 2026	
	Organizarea campaniei „Școala verde” – instruirea elevilor și cadrelor privind economisirea resurselor (Proiectul Eco Impact)	DAE, Profesor educație ecologică, diriginți	Februarie 2026	Minim 3 sesiuni de informare; 80% elevi și cadre participanți	<b>Acțiuni din proiectul Eco Impact</b>
<b>Motivare</b>	Introducerea unui sistem de recompense simbolice pentru clasele/atelierele cu cel mai redus consum raportat	Directorul, Dae	Martie – Iunie 2026	3 clase/ateliere premiate; implicarea activă a elevilor	<b>excursii</b>

Evaluar e	Analiza trimestrială a cheltuielilor și raportarea progresului în consiliul profesoral și administrativ	Director adjunct gospodărie, contabil-șef	Decembrie 2025 – Iunie 2026	3 rapoarte trimestriale; reducere totală de minim 10% a consumului la finele anului de studii	
-----------	---	---	-----------------------------	---	--

**Obiectiv specific 3:** Lansarea până în iunie 2026 a cel puțin două activități antreprenoriale în cadrul școlii (brutărie didactică, atelier de floristică, mini-stupină, servicii catering), gestionate de elevi și cadre, pentru formarea competențelor antreprenoriale și generarea de venituri proprii.

	Acțiuni concrete	Responsabili	Termen	Indicatori/Rezultate așteptate	Note
Planific are	Identificarea domeniilor antreprenoriale fezabile (analiză piață, resurse disponibile)	Director adjunct instruire și producere, cadre de specialitate	Octombrie, 2025	1 raport de analiză; 2 domenii selectate și aprobate	
Organizare	Elaborarea planului de afaceri pentru fiecare activitate	Director adjunct instruire și producere, cadre de specialitate	Noiembrie, 2025	Cadre de specialitate, elevi, profesor educație antreprenorială	
	Stabilirea parteneriatelor cu agenți economici pentru suport logistic și consultanță	Director, responsabil parteneriate, diriginți	Decembrie, 2025	3 acorduri semnate; 2 parteneri implicați	
Coord onare	Amenajarea spațiilor și dotarea minimă necesară pentru activitățile antreprenoriale	Director adjunct gospodărie, șef secție practică, elevi	Ianuarie-februarie	2 spații amenajate și dotate; inventar realizat	Sera didactică, laborator apicultori
Motiva re	Organizarea concursului „Elev antreprenor” pentru	DAE, profesori antreprenoriat, cadre didactice de specialitate	Aprilie- Mai 2026	1 concurs organizat; minim 20 elevi participanți	Cea mai bună idee de afaceri, Cel mai bun în meserie, Cel mai bun plan d afaceri

	promovarea inițiativelor elevilor				
Evalua re	Monitorizarea trimestrială a veniturilor și impactului educațional (competențe antreprenoriale)	DAP, DAE, contabil șef	Iunie 2026 și continuu	2 rapoarte/an; peste 60% elevi raportează dezvoltare competențe; venituri proprii +5%	

**Obiectiv specific 4: Creșterea gradului de atragere a resurselor financiare extrabugetare cu cel puțin 15% până la decembrie 2026, prin proiecte educaționale, parteneriate cu agenți economici și participarea la granturi.**

	Acțiuni concrete	Responsabili	Termen	Indicatori/Rezultate așteptate	Note
Planificare	Identificarea surselor potențiale de finanțare extrabugetară (granturi, programe Erasmus+, fonduri locale, sponsorizări)	Director, responsabil proiecte, contabil-șef	Septembrie – Decembrie 2025	1 raport cu minim 5 surse de finanțare identificate	
organizare	Elaborarea și depunerea proiectelor educaționale și de infrastructură (naționale/internaționale)	Echipa de proiecte, director adjunct instruire și producere	Ianuarie – Decembrie 2026	Minim 3 proiecte depuse; cel puțin 1 proiect aprobat	
	Stabilirea și extinderea parteneriatelor cu agenți economici locali și internaționali pentru sponsorizări și dotări	Director, responsabil parteneriate	Martie 2026	Minim 5 parteneriate noi semnate; contribuții financiare/materiale în valoare de 10% din buget	
coor don	Organizarea de activități de fundraising și evenimente educaționale	Cadre didactice, elevi, diriginți	Aprilie – Decembrie 2026	Minim 3 evenimente organizate; venituri suplimentare de 5% generate	

	cu scop de atragere resurse (târguri, expoziții, servicii școală)				
<b>Motivare</b>	Implicarea elevilor și cadrelor în campanii de responsabilitate socială și antreprenorială pentru a sprijini atragerea de resurse	Profesor educație antreprenorială, diriginți	Mai – Noiembrie 2026	Minim 70% din elevi implicați în 2 campanii; creșterea vizibilității școlii	
<b>Evaluare</b>	Monitorizarea și raportarea semestrială a fondurilor extrabugetare atrase și a progresului către obiectiv	Director, contabil-șef, consiliul administrativ	Iunie și Decembrie 2026	2 rapoarte financiare/an; creștere totală $\geq 15\%$ a resurselor extrabugetare	

## Domeniul : PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

**Obiectiv general:** Asigurarea vizibilității instituției prin eficientizarea parteneriatelor naționale și internaționale.

Obiective specifice: 1. *Până la decembrie 2026, să fie extins numărul de parteneriate active cu agenți economici și ONG-uri cu minimum 20%, prin semnarea de noi acorduri de colaborare.*

2. *Până la sfârșitul anului de studii 2025–2026, școala să organizeze cel puțin 4 evenimente publice/an (târguri, expoziții, „Ziua porților deschise”, competiții profesionale) pentru promovarea imaginii instituției.*

3. *Crearea și menținerea paginii oficiale online și a unei prezențe active pe rețelele sociale (Facebook, Instagram, TikTok) până în noiembrie 2025, cu postări regulate (minim 2/lună).*

4. *Până la iunie 2026, să fie elaborat și distribuit un pachet de materiale promoționale (broșuri, pliante, video de prezentare) pentru promovarea ofertei educaționale.*

	Acțiuni concrete	Responsabili	Termen	Indicatori/Rezultate așteptate	Note
Planificare	Identificarea potențialilor parteneri economici, ONG-uri și instituții educaționale pentru colaborare	Director, responsabil parteneriate	Sept. – Dec. 2025	Listă cu minim 10 potențiali parteneri	
Organizare	Semnarea de acorduri de colaborare cu agenți economici și ONG-uri	Director, consiliu administrativ	Ianuarie – Iunie 2026	Minim 5 parteneriate noi semnate	
	Crearea și actualizarea paginii web și a	Responsabil IT, profesor PR	Noiembrie 2025	Pagina funcțională; 2 postări/lună	

	paginilor oficiale pe rețele sociale				
Coordonare	Organizarea evenimentelor de promovare (târguri, expoziții, „Ziua porților deschise”, competiții profesionale)	Director adjunct instruire și educație, cadre didactice	Permanent, min. 4/an	4 evenimente/an organizate; participarea a min. 200 persoane	
	Realizarea și distribuirea materialelor promoționale (broșuri, pliante, video)	Responsabil imagine, profesor PR	Mai – Iunie 2026	500 broșuri distribuite; 1 video promoțional lansat	
Motivare	Implicarea elevilor ca ambasadori ai imaginii școlii (echipa de voluntari pentru promovare)	Diriginți, coordonator voluntari	Februarie 2026	Minim 15 elevi implicați; 2 campanii promovare realizate	
Evaluare	Monitorizarea aparițiilor media și evaluarea impactului parteneriatelor și acțiunilor de promovare	Director adjunct instruire și educație, responsail PR	Iunie – Dec. 2026	Minim 3 apariții media/an; raport anual de evaluare	