

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Instituția Publică Școala Profesională, com. Bubuieci, mun. Chișinău**

**Raport anual de activitate**  
**anul de studii 2022-2023**

## Cuprins:

- I. Autori**
- II. Lista abrevierilor**
- III. Lista figurinelor**
- IV. Sumar executiv**
- V. Introducere**
- VI. Compartimente de dimensiuni raportate**
- VII. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic**
  - 7.1 Profilul instituției de învățământ
  - 7.2 Structura instituției de învățământ profesional tehnic
  - 7.3 Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, inclusiv de scurtă durată
  - 7.4 Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic
- VIII. Monitorizarea și evaluarea activității manageriale**
  - 8.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială**
  - 8.2. Analiza activităților desfășurate de echipa managerială
  - 8.3. Organizarea subdiviziunilor, consiliilor, comisiilor, grupurilor de lucru
  - 8.4. Activitatea Comisiei metodice
  - 8.5. Monitorizarea întregii activități/modalități, identificarea disfuncțiilor anterioare
  - 8.6. Recrutarea și administrarea personalului didactic
  - 8.7. Autoevaluarea activității manageriale
- IX. Compartimentul privind realizarea procesului de învățare, predare și evaluare**
  - 9.1 Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor cu referire la procesul de predare-învățare
    - 9.1.1 Verificarea documentației școlare
    - 9.1.2 Atestarea cadrelor didactice
    - 9.1.3 Formarea continuă a cadrelor didactice
  - 9.2 Analiza rezultatelor școlare, anul de studii 2022-2023
  - 9.3 Organizarea stagiilor de practică
  - 9.4 Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic
  - 9.5 Analiza activității extrașcolare
    - 9.5.1 Abandon școlar și absentism. Cazuri de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului.
    - 9.5.2 Ore de dirigenție/ Activități extracurriculare
    - 9.5.3 Cămine și activitatea pedagogilor sociali
    - 9.5.4 Activitatea Protecției Civile
    - 9.5.5 Activitatea bibliotecii
    - 9.5.6 Parteneriate
    - 9.5.7 Consiliul local al elevilor

9.5.8 Promovarea și Ghidarea în carieră

**X. Compartimentul privind gestionarea resurselor financiare**

10.1 Finanțarea procesului educațional

10.2 Serviciile medicale, de alimentare pentru elevi

**XI. Concluzii pe fiecare compartiment**

11.1 Concluzii finale

11.2 Recomandări/pași de urmat

## **I.AUTORI:**

Sajin Zinaida, Ungurean Veronica, Avtudov Victoria, Stîngaci Aliona, Dumbrava Cristina

Coordonator: Sajin Zinaida.

## **II.LISTA ABREVIERILOR**

- 2.1 CA- Consiliul de administrație;
- 2.2 CE -Consiliul Elevilor;
- 2.3 CM -Comisie metodică;
- 2.4 CP – Consiliul profesoral;
- 2.5 PAM- Plănuirea anuală managerială;
- 2.6 PDS- Planul de dezvoltare strategică;
- 2.7 SDRU – Strategia de dezvoltare a resurselor umane;
- 2.8 RIA – regulament intern de activitate

## IV.SUMAR EXECUTIV

Scopul elaborării acestui raport este „monitorizarea și evaluarea procesului educațional în cadrul IP ȘP, com. Bubuieci în perioada anul de studii 2022-2023” Acest raport are ca obiectiv general: **„Colectarea datelor calitative și cantitative care au contribuit la asigurarea procesului educațional”**

Aceste date sunt reflectate în :

- Procesele verbale a comisiei metodice;
- Procesele verbale a CA și CP;
- Notele informative;
- Chestionare;
- Dări de seamă/ rapoarte;

În acest raport se va reflecta realizarea obiectivelor propuse pentru anul de studii 2022-2023, activitățile reușite și mai puțin reușite, vom comunica despre indicatorii de impact și de produs.

Fiecare compartiment va descrie obiectivele propuse, activitățile organizate, indicatorii și impactul asupra funcționalității și dezvoltării instituției. Carențele întâlnite, recomandările pentru îmbunătățire și direcții de perspectivă. Vom stăruia asupra colectării datelor obiective în scopul creșterii performanței instituționale. Fiecare domeniu va conține concluzii, iar ulterior se vor formula concluziile finale care vor reieși din procesarea datelor colectate.

Concluziile finale vor servi pentru formularea obiectivelor ulterioare, activităților în cadrul orelor, activităților extra curriculum, valorificarea tuturor resurselor, inițierea de noi parteneriate, creșterea imaginii instituției.

În acest raport, prezentăm o analiză detaliată a activităților și performanțelor instituției noastre de învățământ pe parcursul perioadei 2022-2023. Raportul evidențiază realizările, inițiativele și progresul înregistrat în diverse aspecte, reflectând angajamentul nostru continuu pentru îmbunătățirea calității educației și dezvoltarea personală a elevilor.

# Introducere

Scopul educației ar trebui să fie acela de a învăța elevii cum să gândească, mai degrabă decât ce să gândească, să-i ajute să-și îmbunătățească gândirea astfel încât să devină capabili să gândească pentru ei, decât să le încărcăm memoria cu gândurile altor oameni.

Viziunea instituției ȘP, com. Bubuieci presupune gândirea dinamică și capabilă de a evalua pe termen lung șansele reale de dezvoltare a instituției. Pentru a asigura realizarea viziunii, IP ȘP, com. Bubuieci și-a determinat scopuri și obiective pe termen lung și alocarea de resurse necesare pentru a le atinge. Este vorba despre actul normativ intern, Planul de dezvoltare strategic instituțional pentru perioada 2022-2027, aprobat la Consiliul Profesorat. În acest context, în cele ce urmează vom vorbi despre anumite puncte sau niveluri de succes. Echipa managerială a instituției a determinat direcția pe termen lung și performanțele organizației, axându-ne pe formulări atente, implementări corecte și evaluări continue.

În anul de studii 2022-2023 Școala Profesională, com. Bubuieci a continuat să ofere un mediu educațional stimulant și să încurajeze dezvoltarea armonioasă a elevilor săi. În cadrul acestui an școlar, elevii noștri au obținut rezultate bune în diverse domenii academice. Notele obținute la examene, teste au reflectat angajamentul și efortul depus de către elevi și cadrele didactice. Școala noastră a continuat să ofere programe de formare prin implementarea învățământului dual, cursuri de formare a adulților etc.. am promovat activități extracurriculare. Ne-am menținut angajamentul în a crea parteneriate cu comunitatea și am fost activi în susținerea evenimentelor locale și a proiectelor de voluntariat.

Prezentul Raport reflectă situația procesului educațional pentru anul de studii 2022-2023, constituie un document de analiză și monitorizare a funcționalității și calității, care se fundamentează conform cadrului normativ și este orientat spre evaluarea modului de aplicare a Planului managerial de activitate din perspectiva obiectivelor trasate de Planul de Dezvoltare Strategică, Planul anual de activitate al MEC al RM. Activitatea educațională în anul de studii 2022-2023 a fost orientată spre formarea angajaților în conștientizarea conceptului de competență, ajustarea tipurilor de competențe la necesitățile formabilului, identificarea obiectivelor care conduc la realizarea competențelor specifice și a unităților de competență, organizarea managementului educațional pentru crearea unei școli axate pe competențe și competiție, care pregătește muncitori calificați pentru piața muncii.

## VII. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

### 7.1 Profilul actual al instituției de învățământ

Coloana	Titlul coloanei	Modul de completare
1.	Numărul de ordine al instituției de învățământ profesional tehnic	10
2.	Denumirea instituției de învățământ profesional tehnic	Instituția Publică Școala Profesională, com. Bubuieci mun. Chișinău
3.	Tipul de proprietate	Public
4.	Fondator	Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
5.	Tipul programelor: Nivelul III*	Nivelul III
8.	Anul fondării	1970
9.	Anul ultimei reorganizări, nr. HG	2015, Hot.Guv.RM nr.444
10.	Adresa juridică, inclusiv pentru sediile arondate	2068, mun. Chișinău, com. Bubuieci, str. Livezilor 25/2
11.	email	<a href="mailto:spbubuieci@yahoo.com">spbubuieci@yahoo.com</a>
12.	web	
13.	Director	Sajin Zinaida
14.	Telefon director / anticameră	022_414971
15.	Anul aprobării Planului de dezvoltare strategică a instituției de învățământ	PDS:2022
16.	Acreditarea instituției de învățământ (nr.HG/ data)	-
17.	Autorizare provizorie a instituției de învățământ profesional tehnic	-

Tabelul 1.

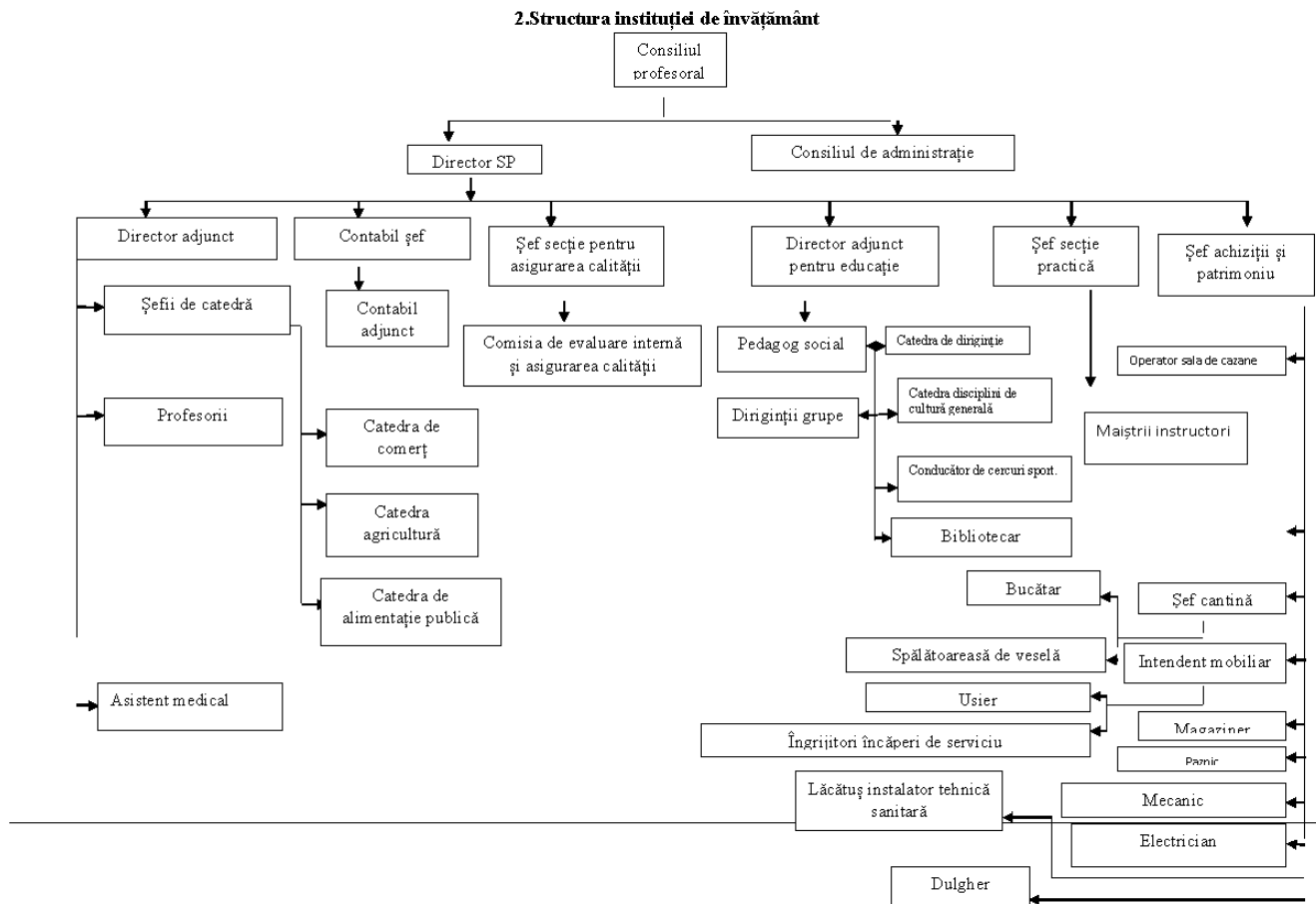
### 7.2. Structura instituției de învățământ profesional tehnic

Structurile organizatorice ale Școlii Profesionale, com. Bubuieci implicate în realizarea misiunii și a obiectivelor sale constituie:

- Consiliul profesoral
- Consiliul de administrație

- Comisia de evaluare internă și asigurare a calității
- Comisii metodice la disciplinele de cultură generală și profil
- Comisia de atestare a cadrelor didactice

Organele administrative, consultative și a subdiviziunilor din cadrul instituției de învățământ sunt incluse în organigrama Școlii Profesionale, com.Bubuieci, mun. Chișinău.



### 7.3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, inclusiv de scurtă durată.

N. d/o	Nivelul programului de formare profesională	Domeniul de formare profesională	Codul meseriei	Meseria	Durata programului
1.	Nivelul III	Vânzări engross (cu ridicata) și cu	416004	Vânzător produse	2 ani

		amănuntul		alimentare	
2.	Nivelul III	Vânzări engross(cu ridicata)și cu amănuntul	416003	Vânzător	2 ani
3.	Nivelul III	Vânzări engross(cu ridicata)și cu amănuntul	416002	Controlor-casier	2 ani
4.	Nivelul III	Horticultură	812002	Floricultor	2 ani
5.	Nivelul III	Producția culturilor agricole și creșterea animalelor	811002	Apicultor	2 ani
6.	Nivelul III	Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică	1013002	Bucătar	2 ani
7.	Nivelul III	Prelucrarea alimentelor	721008	Cofetar	2 ani
8.	Nivelul III	Producția culturilor agricole și creșterea animalelor	811002	Apicultor	4 luni
9.	Nivelul III	Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică	1013002	Bucătar	6 luni

Tabelul nr. 2

Oferta educațională a Școlii Profesionale, com. Bubuieci, este flexibilă, adaptată cerințelor pieței forței de muncă, centrată pe aspecte individuale de dezvoltare socio-profesionale precum și pe dezvoltarea abilităților de învățare pe tot parcursul vieții.

Oferta educațională a Școlii Profesionale, com. Bubuieci se formează având la bază cerințele agenților economici. În funcție de cerințele mediului de afaceri și în baza Nomenclatorului Calificărilor, instituția prezintă propuneri pentru oferta educațională pentru anul următor de studii. Ulterior, în baza acestor propuneri, Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova stabilește planul de admitere pentru fiecare instituție.

#### **7. 4.Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic**

<b>1.</b>	Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014
-----------	---

2.	Legea nr. 110 din 21.04.2022 cu privire la învățământul dual
2.	Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003
3.	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar , aprobat ordinul Nr. 840 din 21.08.2015
4.	Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.114/ 2023
5.	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015
6.	Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015, aprobat prin OME nr.840 din 21.08.2015
7.	Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani, Nivel 3 (ISCED).
8.	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică nr. 648 din 07.07.2022
	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr, 1127 din 23.07.2018
9.	Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației.
10.	Curricula pe discipline
11.	Codul de etichetă al cadrului didactic
12.	Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin OME nr.233 din 25.03.2016
13.	Planul de admitere
14.	Ghid de implementare a Managementului Calității
15.	Ghid de evaluare externă a calității
16.	Regulamentul intern de activitate al Școlii Profesionale com. Bubuieci
17.	Regulamentul de acordare a premiilor

<b>18.</b>	Statutul Școlii Profesionale com. Bubuieci
<b>19.</b>	Planul de dezvoltare strategică a instituției 2022-2027

**Tabelul nr.3**

## **VII. Monitorizarea și evaluarea activității manageriale**

### **8.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială**

Documentele de proiectare managerială au fost întocmite la timp și au avut ca punct de pornire **„Raportul anual privind situația și calitatea educațională în anul de studii 2021-2022.”** În acest sens, au fost realizate corect și la timp următoarele documente:

- Planul managerial anual;
- Planurile operaționale semestriale;
- Programul activităților educative și extracurriculare;
- Planuri de activități anuale/semestriale ale comisiilor metodice și grupurilor de lucru;
- Statele de funcții/Statele de personal;
- Graficul ședințelor Consiliului profesoral / Consiliului de administrație;
- Graficul de monitorizare și control 2022-2023;

Proiectarea/planificarea activității manageriale la toate nivelurile, ca o singură structură, au avut un caracter practic-aplicativ, centrat pe problemele reale ale unității, vizând toate subdiviziunile muncii din școală și antrenarea întregului colectiv în realizarea sarcinilor: nivelul atingerii standardelor de către elevi, dezvoltarea personală a acestora, calitatea activității personalului didactic, folosirea resurselor Curriculare, relațiile cu părinții și comunitatea locală, comunicarea cu organul ierarhic superior, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

### **8.2 Analiza activităților desfășurate de echipa managerială**

**Directorul școlii**, împreună cu membrii **Consiliului de Administrație**, asigură buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial discutat și aprobat ș CP nr. 1 din 06.09.2022. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator.

De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă. **Echipa managerială** desfășoară o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat.

**Consiliul de Administrație**, este constituit conform ordinelor în vigoare și își desfășoară activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului de studii, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impun în fiecare situație.

### 8.3 Organizarea subdiviziunilor, consiliilor, comisiilor, grupurilor de lucru

S-a stabilit componența Consiliului de administrație conform metodologiei, s-au numit noi responsabili ai unor comisii, s-au luat decizii. Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea pe baza tematicii aprobate, dar și în funcție de necesitățile anunțate.

### 8.4 Activitatea Comisiei Metodice

**Scopul activității Comisiei metodice** este de a impune o nouă abordare a procesului de învățământ, care vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.

În baza planului strategic pentru anul de studii 2022-2023, în cadrul comisiei metodice au fost stabilite un șir de obiective, care în mare parte sau parțial au fost realizate:

**Obiectivul de bază al comisiei este:** Dezvoltarea competențelor de a învăța să înveți la cel puțin 80% din cadre didactice/ elevi pentru anul de studii 2022-2023.

Obiectivele Comisiei metodice:

Obiectivul strategic 1: Aplicarea continuă a metodelor moderne digitale de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi de către cadrele didactice a Comisiei metodice.

Obiectiv strategic 2 : Aplicarea continuă a metodelor moderne digitale de către 100% CD din cadrul Comisiei metodice .

Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ prin schimb de experiență de la colegii Comisiei metodice a Programelor de formare Profesională.

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea abilităților practice Comisiei metodice „a Programelor de formare Profesională” la cel puțin 50% anul I, 100% anul II până la sfârșitul anului de studii 2023.

Obiectivul specific 5: Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici durabile și constructive în scopul eficientizării procesului de pregătire a muncitorilor calificați în domeniu.

Obiectivul specific 6: –Activități generatoare de venit

Pe parcursul anului 2022-2023 Comisia metodică Comerț a organizat și desfășurat diferite activități:

1. Acordarea ajutorului metodic pentru organizarea și desfășurarea orelor teoretice și practice modulare de către profesorii și maiștri Comisiei metodice a Programelor de Formare Profesională.

2. Participarea la Instructajul cu privire la modul de îndeplinire a registrelor ;

3. Elaborarea proiectelor de lungă durată la instruirea teoretică și practică modulară;

4. Elaborarea planului de activitate a Comisiei metodice a Programelor de Formare Profesională.

5. Desfășurarea orelor publice atât teoretice cât și practice la Comisia metodică conform graficului de către : Maistru- instructor Ciobanu Nina, Zestrea Maria, Avtudov Liuba.

6. Elaborarea Evaluărilor semestriale modulare pentru semestru I, conform tabelii de specificare, pentru grupele Anul I și Anul II;

7. Elaborarea Evaluărilor abilităților practice la Instruirea practică modulară pentru semestru I, dar discutarea și aprobarea acestora în cadrul ședinței a Comisiei metodice a Programelor de Formare Profesională.

8. Participarea cadrelor didactice în cadrul formărilor, seminariilor și grupelor de lucru interne și externe:

8.1. Prezentarea și discutarea comunicărilor de către cadrele didactice care se atestază: Ciobanu Nina, Brînza Nina, Zestrea Maria, Avtudov Liuba.

8.2. Participarea în cadrul grupului de lucru - Clasificarea, tipuri CES :Ciobanu Nina, Zestrea Maria, Avtudov Victoria, Costin Tatiana.

8.3 Participarea în cadrul grupului de lucru pentru Acreditarea Programului de formare profesională continuă, meseria Bucătari (cursuri pentru șomeri) până la sfârșitul semestrului I - 2022 , responsabili : Zestrea Maria,Avtudov Liuba, Railean Maria și Stîngaci Aliona.

8.4 Participarea în cadrul grupului de lucru pentru *Acreditarea Programului de formare profesională continuă, meseria Apicultori până la sfârșitul semestrului I- 2022* Responsabil: Stîngaci Aliona

8.5 Participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice Psihopedagogie: Ciobanu Nina, Zestrea Maria, Avtudov Liuba, Brînza Nina.

9. Participarea cadrelor didactice în cadrul activităților extracurriculare prin generare de venit:

9.1 Participarea la activitatea : Ziua internațională a bucătarului și cofetarului- participarea tuturor membrilor din cadrul comisiei.

9.2 Participarea la Festivalul Fructelor și Legumelor- expoziție cu vânzare- participarea tuturor membrilor din cadrul comisiei

9.3 Participarea în cadrul târgului și expoziției -Dor de adevărata iarnă

9.4 Organizarea activității generatoare de venit : „În ospetie la albinuța Maia,, -responsabil Costin Tatiana

#### **Analizând rezultatele, s-au stabilit următorii pași:**

- Optimizarea procesului educațional, prin impunerea diversificării și actualizării bazei materiale, a instrumentelor predării și a învățării centrate pe elevi.
- Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv educativ;
- Acordarea ajutorului metodic pentru cadrele didactice care se atestază
- Implicarea activă în promovarea instituției

#### **Sugestii de îmbunătățire**

- Formarea situațiilor de învățare astfel încât ca acestea să solicite participarea activă și creativă a formabililor.

- Transmiterea clară și în succesiune logică a informațiilor noi și însoțirea acestora de exemple practice .
- Continuarea Formării profesionale a cadrelor didactice prin participarea la diferite formări .

**Concluzie:** Întreaga activitate a Comisiei , s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ prin implicarea în diverse activități .

Pașii pe care i-am stabilit ulterior vom putea crea noi activități și obține noi rezultate promițătoare. Pașii trebuie să-i îmbunătățim periodic pe parcursul anului 2023. Încrederea în pași ne va asigura o parcurgere optimă spre succes, formare profesională, dar și formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii.

### **8.5 Monitorizarea întregii activități/ modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare**

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin:

- ✓ procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;
- ✓ rapoarte periodice ale diriginților de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență;
- ✓ codul de etică a cadrelor didactice;
- ✓ condica de prezență a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ portofolii ale elevilor și cadrelor didactice;
- ✓ prezența directorului/directorului adjunct pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație;
- ✓ note informative și circulare;

#### **Disfuncții:**

- Insuficientă responsabilizare a elevilor privind starea de curățenie și păstrarea bunurilor în spațiile de curs/ cămine/ ateliere didactice;
- Există încă cadre didactice care înregistrează greșit în catalog note, absențe sau centralizează eronat situația absențelor (pct.15, 27, 31).

### **8.6 Recrutarea și administrarea personalului didactic**

Personalul Școlii Profesionale, com. Bubuieci, mun. Chișinău a fost angajat în conformitate cu legislația în vigoare. Personalul nou venit în instituție a primit sprijinul necesar pentru a reuși să respecte rigorile SMC. Marea majoritate a angajaților au fost constant preocupați de formarea lor profesională și au beneficiat de sprijinul echipei manageriale. Pentru fiecare angajat a fost elaborată fișa postului cu care au făcut cunoștință, și ulterior au semnat. La angajare s-au încheiat contracte individuale de muncă cu tot personalul instituției cu durată determinată și/ sau nedeterminată. State de personal la 01.09.22 a constituit **65,5 unități**. În anul curent de studii, procesul instructiv-educativ a fost asigurat de către cadrele didactice, angajați de bază în conformitate cu șarja didactică aprobată. În scopul acoperirii necesităților instituției cu

cadre didactice. Tinerii specialiști și cei nou-veniți în instituție beneficiază de sprijinul colegilor – mentorilor, care îi ghidează, ajută să se încadreze mai ușor în activitatea didactică, să corespundă cerințelor și exigențelor stipulate în fișa postului.

## **8.7 Autoevaluarea activității manageriale**

Echipa managerială s-a implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare și de timp. Stilul managerial a fost participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noile metodologii, standardele și indicatorii care privesc asigurarea calității activității cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ . Putem afirma că s-a practicat un management transparent prin implicarea tuturor factorilor de decizie și comunicare constructivă pe toate aspectele. În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile sunt luate de director, de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, care s-au întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie. Echipa managerială este deschisă spre nou, transparență, spre o comunicare eficientă cu responsabilii comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic. Există o bună circulație a informației de sus în jos, consemnate în întrunirile cadrelor didactice, pe tabla magnetică (Cabinetul Metodic), la panourile de informație, grupul Viber și de jos în sus, culegerea datelor și a informațiilor solicitate fiind mai greoaie, nerespectându-se de fiecare dată termenele limită. Asistențele directorilor adjuncți, a șefilor de comisii metodice desfășurate în anul de studii 2022-2023, au urmărit atingerea standardelor educaționale. S-a avut în vedere monitorizarea asigurării calității procesului instructiv-educativ la disciplinele de cultură generală și disciplinele de specialitate, având ca țintă pregătirea elevilor pentru a obține rezultate bune, în vederea accesului pe piața muncii în baza competitivității. Credem că activitatea managerială a fost una de calitate. În sprijinul afirmației venim doar cu câteva precizări:

- *obiectivele stabilite prin planul managerial și planul de acțiuni semestrial au fost atinse;*
- *toate documentele solicitate au fost predate la timp;*
- *parteneriatele sunt bine valorizate pe toate planurile;*
- *relația școlii cu Părinților este una satisfăcătoare;*

## **IX. Compartimentul privind realizarea procesului de învățare, predare și evaluare**

### **9.1 Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor cu referire la procesul de predare-învățare.**

Procesul instructiv-educativ în anul de studii 2022-2023 s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, iar întreaga activitate a școlii s-a desfășurat conform planului managerial prezentat și aprobat de Consiliul profesoral

la începutul anului școlar. În cadrul instituției activitatea s-a axat pe prevederile Planului - cadru și Planurilor de învățământ. Numărul lecțiilor teoretice (totale și săptămânale) diferă de la o meserie la alta, în dependență de disciplină. Numărul lecțiilor la instruirea practică este stipulat în Planul de învățământ și sunt desfășurate în laboratoare sau la întreprinderi conform calificării. Lecțiile s-au desfășurat conform orarului elaborat și aprobat de către directorul instituției, fiind înregistrate în catalogul grupei (pentru instruire teoretică și practică).

Predarea a fost susținută de o planificare și organizare riguroasă din partea personalului didactic. S-au dezvoltat programe educaționale bine structurate și s-au realizat planuri de lecții adecvate, care au vizat atingerea obiectivelor de învățare și au fost adaptate la nivelul de dezvoltare al elevilor.

În perioada analizată, predarea a reprezentat un aspect fundamental al procesului educațional în cadrul Școlii Profesionale, com. Bubuieci, mun. Chișinău. Profesorii și cadrele didactice și-au dedicat timpul și efortul pentru a transmite cunoștințe, abilități și competențe elevilor, în scopul îmbunătățirii performanțelor academice și dezvoltării personale a acestora.

Personalul didactic a manifestat flexibilitate și adaptabilitate în gestionarea diversității elevilor. Au fost identificate nevoile individuale ale elevilor și s-au folosit strategii diferite de predare pentru a asigura o înțelegere corespunzătoare a conținutului de către toți elevii. Predarea s-a concentrat pe dezvoltarea gândirii critice și a abilităților de rezolvare a problemelor. Profesorii au încurajat elevii să pună întrebări, să analizeze și să aplice cunoștințele în situații practice, ceea ce a contribuit la dezvoltarea creativității și a spiritului critic. Profesorii au demonstrat un interes crescut pentru integrarea tehnologiei educaționale în procesul de predare. Utilizarea dispozitivelor electronice, platformelor online, aplicațiilor și resurselor multimedia a adus o dimensiune interactivă în clasă și a stimulat interesul elevilor pentru învățare.

Utilizarea și aplicarea metodelor moderne centrate pe elevi de către cadrele didactice la ore joacă un rol important în dezvoltarea competențelor și în angajarea elevilor în procesul de învățare. Aceste metode pun accentul pe activitatea și participarea activă a elevilor în cadrul lecțiilor și îi implică în mod direct în formarea cunoștințelor și în dobândirea abilităților practice și teoretice.

Unul dintre aspectele cheie ale metodelor moderne centrate pe elevi este abordarea bazată pe rezolvarea de probleme. În loc să se concentreze exclusiv pe transmiterea de informații, cadrele didactice încurajează elevii să identifice și să rezolve probleme practice, folosind cunoștințele și abilitățile dobândite în timpul instruirii.

Analizând notele informative a cadrelor didactice cu privire la activitatea didactică pe parcursul anului de studii 2022-2023 am constatat mai multe probleme legate de procesul de instruire a elevilor și anume:

- Pregătirea slabă a elevilor, majoritatea elevilor admiși au mediile între 6-7;
- O problemă majoră este dezinteresul elevilor față de lecții și de teme pentru acasă, majoritatea nu se pregătesc deloc de ore, iar la lecții preferă să stea în telefoane decât să se implice în procesul de instruire;

- O altă problemă mai este și absenteismul elevilor, care au acumulat foarte multe absențe pe parcursul semestrului din diverse motive de boală sau din motiv că sau angajat la serviciu, sau pur și simplu preferă să doarmă în cămin decât să vină la ore;
- O problemă destul de serioasă cu care ne-am confruntat în acest an este și lipsa de respect a unor elevi față de cadrele didactice sau chiar față de colegi, unii permițându-i să răspundă urât, sau să folosească cuvinte necenzurate în prezența profesorului chiar dacă i sa făcut observații de nenumărate ori.
- Suprasolicitarea cadrelor didactice în mai multe activități concomitent

Ca director adjunct pentru instruire și producere m-am confruntat cu următoarele situații:

- cea mai mare problemă cu care m-am confruntat este nerespectarea timpului limită de prezentare a informațiilor solicitate de către cadrele didactice.
- Nerespectarea desfășurării orelor publice
- Greșeli, corectări și necompletarea la timp a registrelor

#### **Recomandări:**

- Verificări sistematice a registrelor, cu observații și termen de realizare;
- Ședințe de informare cu privire la problemele cu care se confruntă cadrele didactice;
- Sancționare prin neacordarea performanței în cazul nerespectării timpului limită de prezentare a informațiilor solicitate;
- Motivarea cadrelor didactice prin acordare de diplome de merit și mențiuni;
- Implicarea mai multor cadre didactice în diverse grupuri de lucru.

În perioada 02.11- 14.11.2022 au fost efectuate controale tematice la disciplinele de cultură generală și disciplinele de specialitate per meserie în conformitate cu graficul prestabilit.

Ca scop în cadrul controalelor tematice mi-am propus să urmăresc:

- Respectarea desfășurării lecțiilor în conformitate cu planurile de lungă durată la disciplinele de cultură generale/de specialitate;
- Dezvoltarea competenței de a învăța să înveți la elevi prin aplicarea diferitor metode de predare-învățare.

#### **Graficul controalelor tematice**

<b>Disciplina/ profesor</b>	<b>Perioada</b>
Discipline de cultură generală (l.străină-Turcu O., Bazele antreprenor.- Brînză N.)	02.11.2022
Disciplini de cultură generală (l.rom- Ciliuța L.)	12.11.2022
Meseria Bucătar (Zestrea M., Avtudov Liuba, Avtudov Victoria)	03.11.2022
Meseria Cofetar (Railean M.)	11.11.2022
Meseria Apicultor (Costin T.)	13.11.2022

Meseria Controlor-casier (Ciobanu Nina)	14.11.2022
Meseria Floricultor (Stîngaci Aliona)	05.12.2022

**Tabelul nr. 4**

### **Concluzii:**

În urma efectuării controalelor tematice a cadrelor didactice și urmărind scopul acestora am constatat următoarele:

- ✓ Cadrele didactice desfășoară lecțiile în conformitate cu planurile de lungă durată la disciplina sa;
- ✓ Fiecare cadru didactic dezvoltă competența de a învăța să înveți la elevi prin aplicarea diferitor metode de predare-învățare, implicând majoritatea elevii în activități didactice;
- ✓ utilizează mijloacele și resursele diverse din dotarea cabinetelor;
- ✓ majoritatea cadrelor asistate au dat dovadă de cunoașterea și disponibilitatea de a utiliza în cadrul lecțiilor a metodelor moderne de predare/evaluare.

### **Recomandări:**

Acțiunile propuse spre realizare în cadrul fișelor de observare vizează implicarea în mai mare măsură a tuturor elevilor în desfășurarea lecțiilor, în munca de echipă, realizarea de activități cu sarcini de lucru diferențiate cu scopul eficientizării procesului didactic și reducerea absenteismului.

#### **9.1.1 Verificarea documentației școlare**

Pe perioada anului de studii 2022-2023 s-a verificat periodic registrele de instruire teoretică. Cele mai multe abateri, care s-au depistat în toate registrele țin de nerespectarea pct.15, unde nu se înregistrează Evidența frecvenței elevilor, pct.27, care presupune că nu se permite corectarea cu corector a notelor și pct.31 unde toate înregistrările se fac lizibil și îngrijit. La fel sunt completări cu creionul. Observațiile respective au fost înregistrate în rubrica Observații privind completarea registrelor unde s-au înregistrat observațiile, indicațiile și termen de realizare.

#### **Căi de remediere și prevenire**

- ✓ S-a desfășurat seminare instructive cu privire la reguli de completare a documentației școlare;
- ✓ S-a desfășurat seminare repetate în cazul depistării erorilor;
- ✓ S-a verificat mai frecvent documentația școlară.

#### **9.1.2 Atestarea cadrelor didactice**

Atestarea cadrelor didactice este un proces important în sistemul educațional, având ca scop evaluarea competențelor profesionale și pedagogice ale cadrelor didactice. În urma atestării, se determină nivelul de pregătire și aptitudinile didactice ale cadrelor didactice, oferindu-li-se recunoaștere și confirmare a abilităților lor în domeniul educației.

În anul de studii s-a format Comisia de atestare reprezentată de un grup de specialiști desemnați prin ordinul directorului, discutată și aprobată în cadrul CP nr. 1 din data 06.09.2022 pentru a evalua competențele și aptitudinile profesionale ale cadrelor didactice în cadrul procesului de atestare. Comisia este responsabilă de aplicarea criteriilor de evaluare și de luarea deciziilor cu privire la acordarea sau respingerea atestării.

Comisia de atestare pentru anul de studii 2022-2023 a fost următoarea:

1. Președintele Comisiei de atestare- directorul Școlii Z. Sajin;
2. Membru Comisie de atestare- Stîngaci Aliona
3. Membru Comisie de atestare- Raileanu Mariana

**În anul de studii 2022-2023 au depus cerere pentru atestare următoarele cadre didactice:**

1. **Ciobanu Nina**- conferirea gradului didactic I, maistru profesor la discipline de specialitate, domeniul comerț;
2. **Luchian Cristina**- conferirea gradului didactic II, disciplina matematică;
3. **Brînză Nina**- conferirea gradului didactic II, disciplina Bazele antreprenoriatului;
4. **Zestrea Maria**- conferirea gradului didactic II, maistru profesor la discipline de specialitate, meseria „Bucătar”
5. **Avtudov Liuba**- confirmarea gradului didactic II, maistru profesor la discipline de specialitate, meseria „Bucătar” (își păstrează gradul didactic doi conform art. 131 din Codul Educației vârsta de pensionare).

Activitățile asistate au fost realizate în conformitate cu documentele de proiectare didactică, conform metodologiei în vigoare. Proiectele de lecție au fost întocmite riguros: sunt prezentate etapele lecției, care se înlănțuie logic, activitățile de învățare, precum și resursele folosite. Au fost folosite metode precum: demonstrare, descoperire, observare, explicare, exercițiul, metode care au ajutat să implice elevii. S-au folosit mijloace moderne în procesul de predare: fișe de lucru, lucrul în grup. Evaluarea elevilor s-a făcut pe baza întrebărilor despre conținutul lecției (+ fișe de lucru, lucrul în grup).

Ritmul de lucru a fost potrivit nivelului de pregătire și înțelegere a elevilor, a posibilităților lor de asimilare. Nivelul de pregătire al elevilor corespunde cerințelor programei și standardelor de pregătire profesională.

În urma analizei portofoliilor, susținerii probei Studiu de caz fost înaintate spre conferirea/confirmarea gradului didactic II după cum urmează:

1. Luchian Cristina- conferirea gradului didactic II, disciplina matematică;
2. Brînză Nina- conferirea gradului didactic II, disciplina Bazele antreprenoriatului;
3. Zestrea Maria- conferirea gradului didactic II, maistru profesor la discipline de specialitate, meseria „Bucătar”

4. Avtudov Liuba- confirmarea gradului didactic II, maistru profesor la discipline de specialitate, meseria „Bucătar” (își păstrează gradul didactic doi conform art. 131 din Codul Educației vârsta de pensionare).

5. Ciobanu Nina- conferirea gradului didactic I, maistru profesor la discipline de specialitate, domeniul comerț;

### 9.1.3 Formarea-continuă a cadrelor didactice anul de studii 2022-2023

Formarea cadrelor didactice este de o importanță crucială în dezvoltarea sistemelor educaționale și în asigurarea unei educații de calitate. Aceasta joacă un rol esențial în pregătirea profesorilor pentru a-și îndeplini rolurile și responsabilitățile în cadrul școlilor.

Școala Profesională, com. Bubuieci are ca misiune creșterea calității procesului de instruire, majorarea numărului de profesori deținători de grade didactice, sporirea performanțelor cadrelor didactice și manageriale.

Administrația Școlii Profesionale, com. Bubuieci asigură formarea profesorilor pentru a-și îndeplini sarcinile în procesul de educație și să fie capabili să susțină dezvoltarea și succesul elevilor lor. În anul de studii 2022-2023 cadrele didactice au beneficiat de următoarele formări:

Nr.	Tematica formării	Beneficiari
1	Atelier didactic: „Specificul educației incluzive în învățământul profesional – tehnic”	Avtudov Liuba
2	Cursul de formare continuă- psihopedagogie	Avtudov Liuba, Zestrea Maria, Brinza Nina, Ciobanu Nina
3	Cursul de formare continuă – Didactica disciplinei	Luchian Cristina, Brinza Nina, Ciobanu Nina
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gândirea critică formată prin prisma metodelor activ participative.</li> <li>● Conferința online Clasa Inversată în IPT</li> </ul>	Brinza Nina, Costin Tatiana, Railean Mariana, Stîngaci Aliona
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Metodologia cu privire la prevenirea și combaterea bullying-ului în instituțiile profesional tehnic</li> <li>● Master class din partea bucătarului șef Nicu Moțoianu organizat de MEC și AED</li> </ul>	Avtudov Victoria
6	Seminar de comunicare/diseminare: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Avtudov Liuba-<i>Branding profesional</i></li> <li>● Luchian Cristina- <i>Elaborarea unui PEI</i></li> <li>● Zestrea Maria- <i>Lecția inversată</i></li> </ul>	Toate cadrele didactice

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ciobanu Nina -<i>Gândirea critică formată prin prisma metodelor activ participative</i></li> <li>● Brînza Nina- <i>Hartă mentală</i></li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incluziunea educațională a elevilor cu CES în IPT. Activități de sensibilizare</li> <li>● Clasificare tipuri CES (Flocea S.)</li> </ul>	Toate cadrele didactice
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programului de dezvoltare a competențelor digitale a cadrelor didactice din ÎPT în cadrul inițiativei "Digital Dual VET"</li> </ul>	Railean Mariana
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Metodologia de verificare a conformității unității</li> </ul>	Sajin Zinaida
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conferința „Perspective și oportunități de angajare pentru tinerii din Republica Moldova</li> <li>● „Program de dezvoltare a competențelor digitale a cadrelor didactice din ÎPT” în cadrul inițiativei „Digital Dual Vet”</li> </ul>	Sfîngaci Aliona
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programului de suport psiho-emotional în depășirea experiențelor dureroase oferit de CIDDC.</li> </ul>	Turcu Olga
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Master Class „Bucătăria internațională – fuziune dintre modern și tradițional”.</li> </ul>	Zestrea Maria

**Tabelul nr.5**

## **9.2 Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării, anul de studii 2022-2023**

Evaluarea elevilor este un proces esențial în sistemul educațional, prin care se măsoară nivelul de cunoștințe, abilități și competențe dobândite de către elevi.

Evaluarea joacă un rol crucial în procesul educațional și are o importanță semnificativă pentru elevi, profesori, instituții de învățământ și sistemul educațional în ansamblu.

În cadrul IP Școala Profesională, com. Bubuieci procesul de analiză se face periodic pentru a depășirea disfuncționalității ce pot apărea în procesul instructiv. În cadrul școlii s-a desfășurat următoarele etape de evaluare:

1. Evaluarea inițială la disciplinele de cultură generală;
2. Evaluare semestrială;
3. Evaluare finală (Examenele de calificare);

### De menționat unele puncte slabe:

1. Elevii care aleg să-și facă studiile la o școală profesională nu au competențe lingvistice și literare dezvoltate, chiar putem spune că sunt slab pregătiți;
2. La limba străină elevii întâmpină dificultăți de formulare a propozițiilor, imposibilitatea de identificare corectă a formelor gramaticale, bagaj lexical sărac.
3. La matematică unii elevi nu cunosc elementar tabla înmulțirii, nemaivorbind de alte formule de calcul sau aplicarea acestora în rezolvarea exercițiilor mai complicate; la fel întâmpină dificultăți în rezolvarea itemilor fără sprijinul și indicațiile suplimentare a profesorului;
4. Competențele digitale ale elevilor la fel sunt foarte slabe, unii elevi nu cunosc nici măcar cum să creeze sau salveze un fișier;

Conform planificărilor de lungă durată fiecare cadru didactic care predă o disciplină de cultură generală a desfășurat evaluarea inițială la disciplina sa. În urma analizei fiecărui cadru didactic s-a constatat că nivelul de pregătire al elevilor noștri este unul slab și că sunt necesare numeroase activități de integrare a elevilor și că sunt urgente măsuri de responsabilizare.

### Rezultatele reușitei elevilor pentru anul de studii 2022-2023 (Anul I)

### Tabelul nr. 6

Grupa/ meseria	Media grupei
1.Controlor-casier, gr. 11	7,57
2.Bucătar, gr. 12	7,41
3.Bucătar, gr. 13	7,99
4.Bucătar- dual, gr. 14	7,69
5.Cofetar-dual, gr. 15	7,56
6. Floricultor-dual gr. 16	7,21
<b>Media generală</b>	7,57

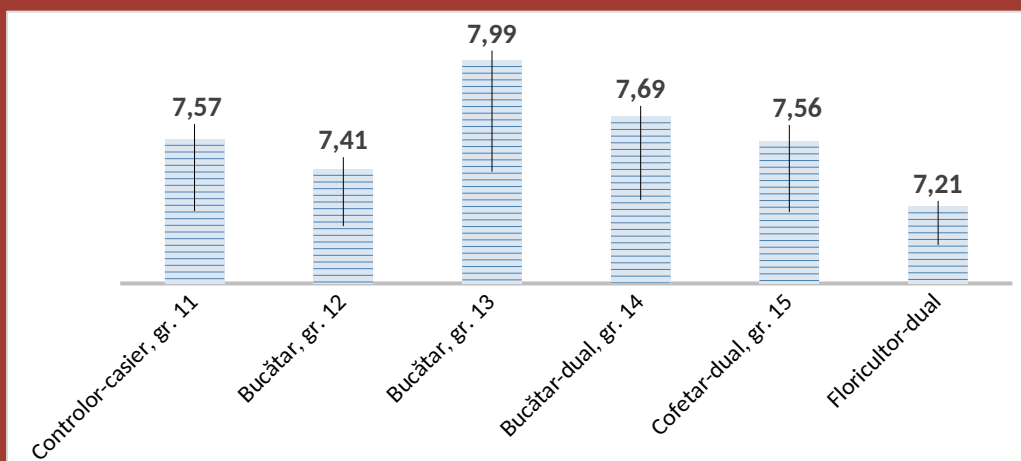


Diagrama nr. 1

**Concluzie:** După rezultatele obținute gr. 11, meseria „Controlor-casier”, gr. 12, 13 meseria „Bucătar”, gr. 16 meseria “Floricultor” au obținut rezultate mai joase. Rezultate mai bune s-au înregistrat în gr. 14 meseria „Bucătar”, și gr. 15 meseria „Cofetar”.

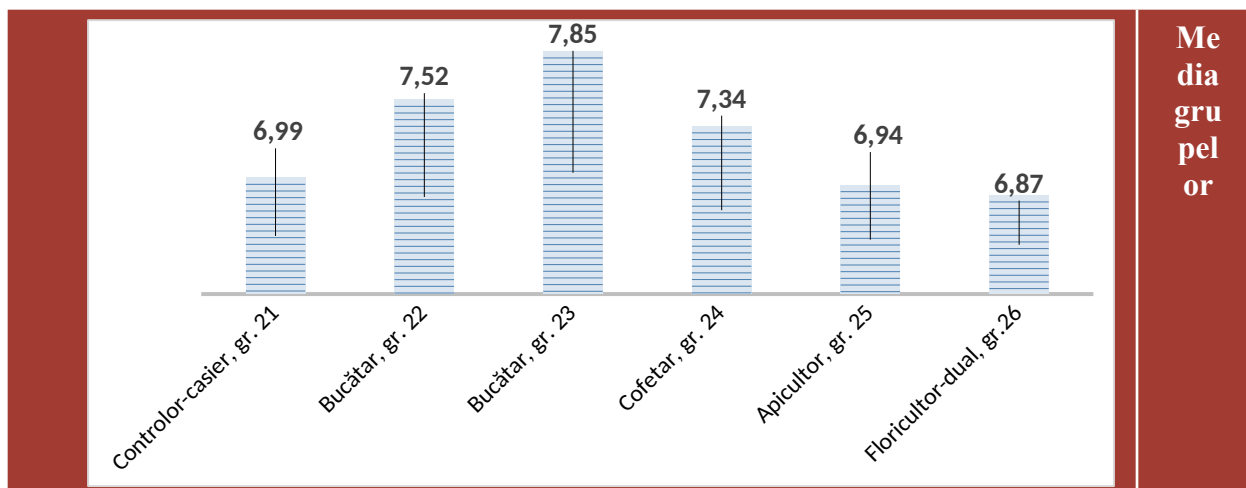
În concluzie putem spune că situația nu este chiar bună și necesită măsuri urgente de ameliorare. Cu părere de rău se observă dezinteres din partea unor elevi pentru lecții.

Respectiv fiecare cadru didactic și-a trasat unele strategii și obiective pentru a înlătura punctele slabe și a dezvolta competențele specifice la fiecare disciplină.

### Rezultatele reușitei elevilor pentru anul de studii 2022-2023 (Anul II)

Grupa/ meseria	Media grupei
1.Controlor-casier, gr. 21	6,99
2.Bucătar, gr. 22	7,52
3.Bucătar, gr. 23	7,85
4.Cofetar, gr. 24	7,34
5.Apicultor, gr. 25	6,94
6. Floricultor-dual gr. 26	6,87
<b>Media generală</b>	<b>7,25</b>

Tabelul nr. 7



**Diagrama nr. 2**

**Concluzie:** Pe baza analizei efectuate, putem observa că cele bune rezultate le-au obținut elevii grupei Bucătar, gr. 23. Pe locul doi se clasează elevii grupei nr. 22, meseria „Bucătar”, locul III, gr. 24, meseria „Cofetar”.

### **9.2.1 Analiza rezultatelor examenului de calificare, sesiunea 2023;**

Examenul de calificare a fost organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr. 1127 din data 23.07.2018.

În perioada 14.06-23.06.2023 în cadrul Instituției Publice Școala Profesională, com. Bubuieci s-a desfășurat examenul de calificare au fost evaluate competențele profesionale la finalizarea programelor de formare profesională tehnică secundară. Admiterea candidaților la Examen s-a realizat prin ordinul directorului în baza deciziei Consiliului Profesoral nr. 5 din data de 07.06.2023.

La susținerea Examenului au fost admiși candidații cu situația academică încheiată, în conformitate cu prevederile Planului de învățământ în vigoare pentru promoția respectivă.

În baza ordinului directorului nr. 68 din 02.05.2023 au fost formate Comisiile de evaluare și calificare pentru fiecare meserie și orarul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, sesiunea 2023

### **Rezultatele elevilor la examenul de calificare, sesiunea 2023**

### Probă scrisă

Grupa/ meseria	Nr. candidați admiși	Nr. candidați care au susținut	Inclusiv pe note:							Media	% calității
			10	9	8	7	6	5	<5		
Gr. nr. 21 „ Controlor-casier”	21	21	1	3	9	2	5	1	-	7,51	100
Gr. nr. 22/23 „ Bucătar”	45	45	7	5	13	8	10	2	-	7,67	100
Gr. nr. 24 „Cofetar”	23	21	4	6	7	1	1	2	-	8,23	100
Gr. nr. 25 „ Apicultor”	19	19	5	3	3	3	2	3	-	7,84	100
Gr. nr. 26 „ Floricultor-dual”	12	12	-	2	0	2	2	6	-	6,61	33,33
<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>118</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>7,57</b>	<b>100</b>

Tabelul nr. 8

### Probă practică

Grupa/ meseria	Nr. candidați admiși	Nr. candidați care au susținut	Inclusiv pe note:							Media	% calității
			10	9	8	7	6	5	<5		
Gr. nr. 21 „ Controlor-casier”	21	21	4	3	7	4	3	0	0	8.04	85,71
Gr. nr. 22/23 „ Bucătar”	45	45	26	13	5	1	-	-	-	9,42	100
Gr. nr. 24 „Cofetar”	23	21	14	4	0	0	1	2	0	9.14	85,71
Gr. nr. 25 „ Apicultor”	19	19	5	5	8	1	-	-	-	8,31	100
Gr. nr. 26 „ Floricultor-dual”	12	12	3	1	2	4	0	2	0	7.75	83.33
<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>118</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8,53</b>	<b>100</b>

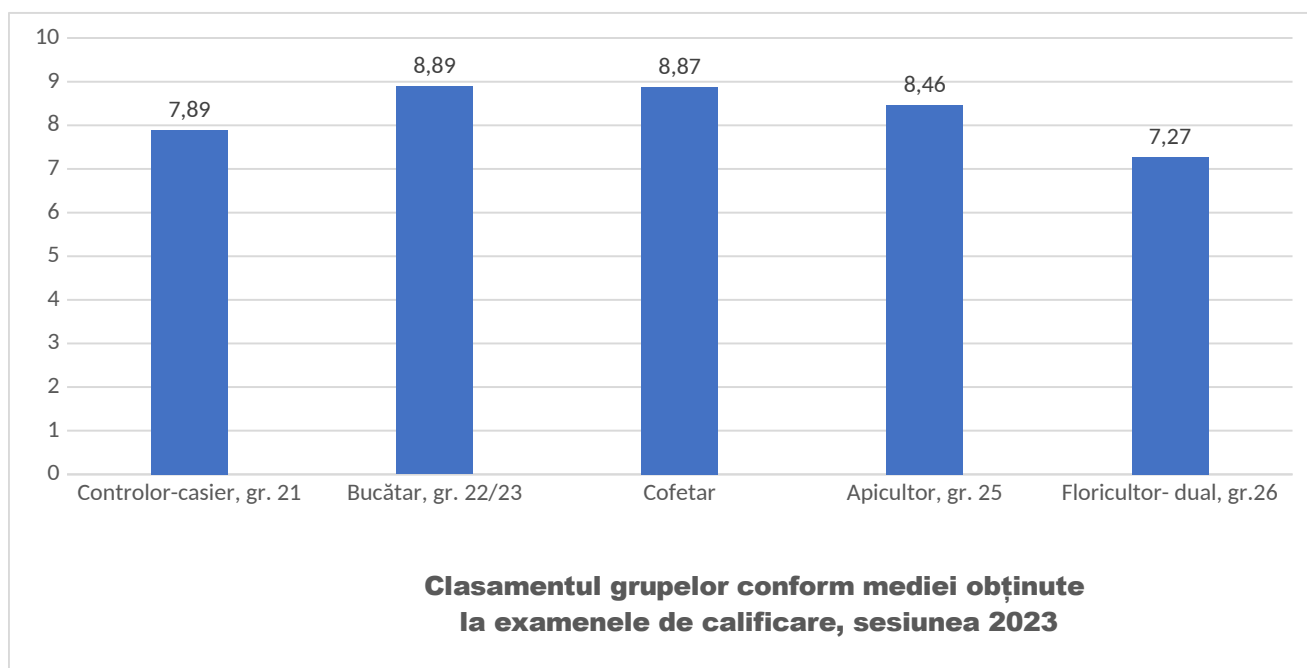
Tabelul nr. 9

### Rezultatele generale, înregistrate la examenele de calificare, sesiunea 2023

Meseria/grupa	Nr. candidați	Nr. candidați	Media notelor	% calității
---------------	---------------	---------------	---------------	-------------

	admiși	care au susținut	examen	
Gr. nr. 21 „Controlor-casier”	21	21	7,89	100
Gr. nr. 22/23 „Bucătar”	45	45	8,89	100
Gr. nr. 24 „Cofetar”	23	21	8,87	100
Gr. nr. 25 „Apicultor”	19	19	8,46	100
Gr. nr. 26 „Floricultor-dual”	12	12	7,27	100
<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>118</b>	<b>8,27</b>	<b>100</b>

**Tabelul nr. 10**



**Diagrama nr. 3**

**Concluzie:** Pe baza analizei efectuate, putem observa că cele bune rezultate le-au obținut elevii grupelor Bucătar, gr. 22/23. Pe locul doi se clasează elevii grupei nr. 24, meseria „Cofetar”, locul III, gr. 25, meseria „Apicultor”.

Examenele de calificare, sesiunea 2023 în cadrul Instituției Publice Școala Profesională, com. Bubuieci, mun. Chișinău a decurs în corespundere cu criteriile unui examen obiectiv având ca scop evaluarea gradului de posedare de către elevi a competențelor formate pe parcursul a doi ani de studii. Datorită monitorizării examenelor de calificare, sesiunea 2023 în corespundere cu procedura și prevederile Metodologiei și prevenirii încălcărilor de fraudă, a permis obținerea unor rezultate obiective. Ambele

probe au decurs la nivel înalt de pregătire atât din partea cadrelor didactice cât și din partea elevilor. Rezultatele obținute demonstrează însușirea bună a curriculumului de către elevi.

După finalizarea examenului putem constata ca 85% de elevi au realizat testul în mai puțin de 180 min. Timpul mediu de realizate 130-160 min.

La sesiunea examenelor de calificare au fost admiși 120 elevi, prezenți 118 elevi.

Media notelor examen constituie 8,27, procentul de calitate 100.

### **9.3. Organizarea stagiilor de practică**

Stagiile de practică în producție s-a desfășurat în baza ”Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar”, ce stabilește cadrul normativ al raporturilor privind planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție și este elaborat în temeiul art.67, “ Stagiile de practică și relațiile cu piața muncii”, Codul educației nr.152, din 17 iulie 2014, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației. O componentă esențială a pregătirii o constituie implicarea elevilor în stagiile de practică a cunoștințelor teoretice acumulate. Obiectivul fundamental al acestei activității este dobândirea de către elevi a abilităților practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific meseriei. Stagiile de practică incluse în planul de învățământ sunt obligatorii și constituie o condiție de promovare la anul următor de studii. Rolul deosebit al stagiilor de practică constă și în crearea unor condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor absolvenți în activitatea practică.

Elevii au activat în cadrul unităților comerciale în dependență de vârsta și prevederile legale. Unitatea comercială prin condițiile reale de realizare a meseriei a motivat elevul în tendința de angajare în câmpul muncii. Fiecare grup de elev a avut alături un maestru- instructor, care i-au explicat esența lucrului ce urmează să-l efectueze și la ghidat pe tot parcursul practicii.

Activitățile care s-au desfășurat sunt următoarele: Identificarea agenților economici în învățământ dual dar și cel tradițional, organizarea stagiilor de practică, Participarea la interviuri, semănării privind inserția absolvenților pe piața muncii, chestionarea agenților economici cu privire la satisfacția stagiilor de practică etc.

Colaborarea cu unitățile economice pentru desfășurarea instruirii practice (dual) și a practicii în producție este extrem de valoroasă pentru elevi și pentru sistemul de învățământ în general. Această formă de colaborare permite elevilor să obțină experiență practică într-un mediu de lucru real și să-și dezvolte competențele necesare în domeniul lor de studiu.

Există mai multe beneficii ale colaborării cu unitățile economice în cadrul instruirii practice și a practicii în producție:

1. Experiență într-un mediu real pentru elevii de la învățământul dual, cum ar fi gr.11 Controlor-casier Dual, gr.14 Bucătar Dual, gr.15 Cofetar Dual, gr.16 Floricultor dual: Elevii au oportunitatea de a experimenta și de a înțelege cerințele și provocările reale ale locului de muncă. Ei pot aplica cunoștințele teoretice în situații practice și pot învăța abilități specifice domeniului lor de studiu.

2. Înțelegerea nevoilor pieței muncii: Colaborarea cu unitățile economice permite școlilor și instituțiilor de învățământ să fie la curent cu cerințele și tendințele actuale ale pieței muncii. Astfel, curriculum-ul și instruirea pot fi actualizate pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor angajatorilor.
3. Dezvoltarea abilităților relevante: Prin implicarea într-un mediu de lucru real, elevii au șansa de a dezvolta abilități practice și competențe specifice domeniului lor de studiu. Ei pot învăța abilități de comunicare, colaborare în echipă, rezolvare de probleme și luare de decizii.
4. Networking și oportunități de angajare: Colaborarea cu unitățile economice oferă elevilor posibilitatea de a interacționa direct cu profesioniști din domeniul lor de interes. Aceasta poate duce la stabilirea de relații de networking și la identificarea posibilelor oportunități de angajare în viitor.
5. Actualizarea și adaptarea programelor de învățământ: Colaborarea cu unitățile economice permite instituțiilor de învățământ să obțină feedback valoros cu privire la relevanța și eficiența programelor de învățământ. Acest feedback poate fi utilizat pentru a îmbunătăți programele și pentru a asigura că elevii sunt pregătiți corespunzător pentru piața muncii.
6. În cadrul acestui obiectiv în instituție s-au realizat masterclass-uri, evaluări modulare, decade, concursuri , toate pentru obținerea abilităților practice ale elevilor.
7. Referitor la stagiile de practică, atât anul II cât și anul I, au realizat practica în producție la unitățile economice conform regulamentului stagiului de practică, planului de învățământ.

Astfel elevii au fost repartizați la unitățile economice cu care instituția colaborează dar și la întreprinderile identificate de către elevi. În rezultat am următoarea statistică:

Gr.11, Controlor-casier, doar o elevă nu a frecventat IP, Corobceanu Gabriela-restanță;

Gr.12, Bucătar, din 22 elevi, Țurcan Alina, Mardari Alexandru, Talambuța Dan, Tumuruc Roman, Macovei Iurie-restanță;

Gr.13 Bucătar toți 23 de elevi frecventează stagiile de practică;

Gr.14 Bucătar dual, din 15, Mardari Gabriel, Moraru Stelian, Iațcu Vladislav-restanță

Gr.15 Cofetar dual, din 22 de elevi, Ravenco Anastasia, Boboc Ionela-restanță.

Gr.16-Floricultor-dual, toți 12 elevi au frecventat IP la agentul economic.

Gr.21-toți 21 elevi, au frecventat stagiile de practică;

Gr.22-toți 24 elevi, au frecventat stagiile de practică;

Gr.23-toți 22 elevi, au frecventat stagiile de practică;

Gr.24-toți 23 elevi, au frecventat stagiile de practică;

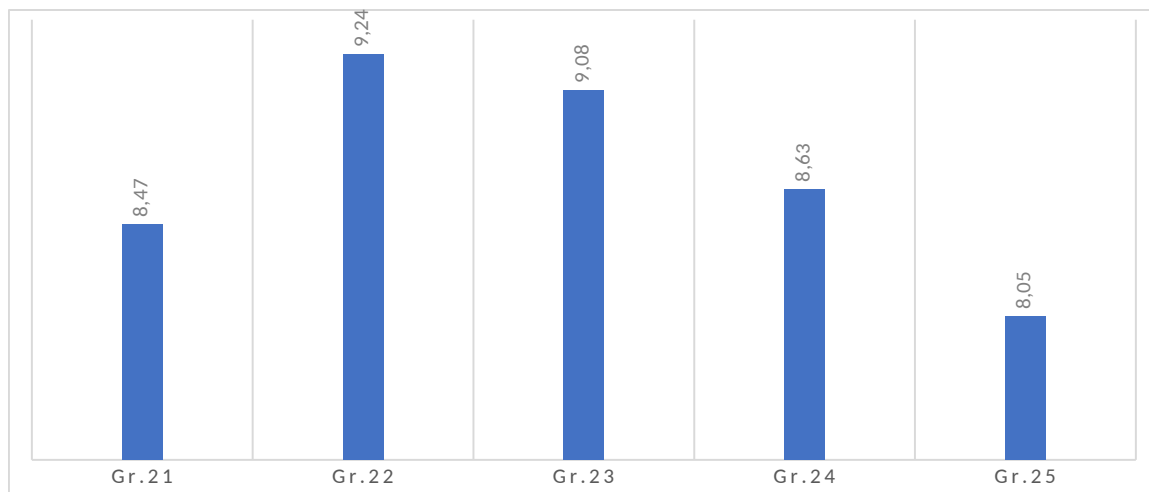
Gr.25-toți 19 elevi, au frecventat stagiile de practică;

Gr.26-toți 12 elevi, au frecventat stagiile de practică;

**Tabel 11. Media stagiilor de practică pentru anul II de studii**

Nr. grupeii	Media pe grupă
-------------	----------------

Gr.21 Controlor-casier	8,47
Gr.22 Bucătar	9,24
Gr.23 Bucătar	9,08
Gr.24 Cofetar	8,63
Gr.25 Apicultor	8,05



**Diagrama nr. 4**

**Tabel 12. Media stagiilor de practică pentru anul I de studii**

Nr. grupei	Media pe grupă
Gr.12 Bucătar	8,81
Gr.13 Bucătar	9,40

Ce ține de chestionarea agenților economici, a fost formulat chestionarul, au participat 8 agenți economici cu privire la realizarea stagiilor de practică, Stratu Nina, SRL Movement Group, Sillion Igor, Spinu Alina, Tutunaru Marin

SRL „MUZCAFE PLUS”, Botezatu Ion, Ecoplantera SRL.

**La întrebarea Care sunt problemele cu care vă confrunțați cel mai des în procesul organizării, desfășurării practicii în producție, încadrării în câmpul muncii?**

Nu am avut careva dificultăți

Ne-am dori sa fie mai activi, mai motivați,

Elevul nu își asumă responsabilitate față de practica

Cred ca cel mai des îmi este mai greu să încadrez oamenii în câmpul muncii din motiv că în angajați este frica de a comunica cu persoane noi zi de zi și le este greu să se deprindă în fiecare zi cu contingent nou de oameni .

În mare parte sunt neascultători

Nu întâlnim dificultăți  
Da  
Organizatorică

**Oferiți sugestii instituției cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ a elevilor în scopul angajării cu succes în câmpul muncii:**

Instruirea este la un nivel foarte bun. Doar sa vrei sa lucrezi Dorința de lucru și responsabilitate să se lucreze mai mult și să se pună mai mare accent pe instruire, pe cunoștințe.

Ar trebui mult mai mult sa se vorbească despre cum ar trebui sa se comporte la (practicantul/stagiarul) în instituția economică.

Aș sugera instituției sa practice mai des excursii cu elevii în magazine care ar putea face practica, pentru a îi pregăti moral de aglomerație de oameni noi, pentru a fi mai aproape de realitatea practicii și noilor lucruri care la școală nu se învață. Cred ca astfel elevul va cunoaște mai multe și îi va fi mai ușor în timpul practicii sau chiar va putea sa se angajeze .

Să li se vorbească la elevi în privința comportamentului. Sa lucreze asupra comportamentului. Sa fie mai punctuali. Sa respecte graficul. Da. Mai multă atenție disciplinei.

**Vă rugăm să adăugați orice comentariu pe care îl considerați necesar să-l comunicați instituției noastre pentru îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevului.**

Bafta. Să pună accent pe practica. Elevii au cunoștințe bune în teorie dar practica lasă de dorit, pe timp ce trece vin elevi tot mai slabi și mai slabi pregătiți,

Nu am careva remarci care ar fi necesare pentru instituție. Consider ca nivelul de pregătire a elevilor este destul de bun.

Ceea ce mă deranjează. Ei nu realizează că sunt la practica mai mereu am impresia ca ei se simt ca la grădinița mai mereu se joacă între ei și nu îndeplinesc cerințele care li se dau. Da. Îmbunătățirea comportamentului elevilor în colectiv.

**Fișele de monitorizare a elevilor** reprezintă o dovadă a stagiilor de practică de către maiștri profesori, astfel dna Ciobanu Nina a realizat 5 vizite, dna Avtudov Liuba-6 vizite, Railean Mariana-15, Zestrea Maria 7, ceilalți maiștri având învățământ dual monitorizând în continuu. Totodată maiștrii profesori au dus convorbiri telefonice cu agenții economici, elevii, părinții zilnic.

Pentru a facilita o colaborare eficientă cu unitățile economice, este important să se stabilească parteneriate solide între școli și întreprinderi. Aceste parteneriate pot implica semnarea de acorduri formale, stabilirea de contacte și comunicare constantă între părți și dezvoltarea unor planuri de învățământ practice adaptate nevoilor.

Într-un mediu de învățare practică, **consumabilele** au o importanță majoră pentru elevi. Acestea reprezintă resurse și materiale necesare pentru desfășurarea lecțiilor și pentru ca elevii să poată exersa și aplica cunoștințele teoretice într-un mod practic. Când elevii nu au resurse financiare suficiente, sprijinul școlii în furnizarea consumabilelor este esențial și poate avea un impact semnificativ asupra procesului de

învățare. Iată câteva aspecte importante de luat în considerare în analiza importanței consumabilelor pentru elevi:

2. Accesibilitatea la materiale: Consumabilele oferite de școală asigură accesul egal al tuturor elevilor la resursele necesare pentru desfășurarea lecțiilor de instruire practică. Aceasta reduce inegalitățile și asigură că toți elevii au posibilitatea de a participa activ și de a beneficia de experiențele practice.
3. Experiența practică autentică: Consumabilele adecvate permit elevilor să se angajeze în activități practice autentice și să-și aplice cunoștințele teoretice într-un mediu real. Aceasta contribuie la dezvoltarea abilităților practice, a încrederii în sine și a înțelegerii profunde a materiei.
4. Motivație și angajament: Atunci când elevii au acces la consumabile, se simt mai motivați să participe și să se implice în lecții. Acestea le oferă oportunitatea de a explora, experimenta și crea, ceea ce poate crește nivelul lor de angajament și implicare în procesul de învățare.
5. Dezvoltarea competențelor cheie: Prin utilizarea consumabilelor adecvate, elevii își pot dezvolta competențe cheie necesare pentru succesul lor viitor, cum ar fi gândirea critică, rezolvarea problemelor, comunicarea și colaborarea. Aceste competențe sunt esențiale în viața de zi cu zi și în viitoarea lor carieră.
6. Îmbunătățirea înțelegerii conceptelor: Consumabilele pot facilita înțelegerea mai bună a conceptelor abstracte prin intermediul activităților practice. Elevii pot explora și experimenta fenomenele și principiile învățate într-un mod concret, ceea ce le permite să înțeleagă mai profund subiectele respective.

În concluzie, consumabilele oferite de școală în cadrul lecțiilor de instruire practică sunt de o importanță crucială pentru elevi. Ele le oferă acces la resursele necesare, facilitează experiența practică autentică, sprijină motivația și angajamentul, dezvoltă competențele cheie și îmbunătățesc înțelegerea conceptelor. Prin asigurarea acestor consumabile, școala demonstrează angajamentul său față de succesul elevilor și le oferă oportunități egale în procesul de învățare practică.

## **10 Date statistice cu privire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic**

### **4.1 Analiza contingentului de elevi**

**Fluxul de elevii promovați în anul de studii  
2022-2023 (anul II)**

Grupa/ meseria	Nr. elevi promovați	Exmatriculați	Nr. elevi la finele anului de studii
1. Controlor-casier, gr. 21	23	2	21
1. Bucătar, gr. 22	25	1	24
2. Bucătar, gr. 23	22	1	21
3. Cofetar, gr. 24	23	-	23
4. Apicultor, gr. 25	19	-	19
5. Floricultor-dual gr. 26	12	-	12
<b>TOTAL</b>	124	4	120

**Tabelul nr. 13**

**Concluzie:** În anul de studii 2022-2023 au fost promovați în anul de studii II conform ordinului nr. 14 C din 30.06.2022, 124 elevi , buget 113, contract 11 în baza contractului de studii. La finele anului de studii 120 elevi.

**Fluxul de elevi înmatriculați (anul I)**

Grupa/ meseria	Nr. elevi înmatricul.	Exmatriculați	Nr. elevi la finele anului de studii
1. Controlor-casier	22	3	19
2. Bucătar	70	10	60
3. Cofetar	22	-	22
4. Apicultor	-	-	-
5. Floricultor-dual	12	-	12
<b>TOTAL</b>	126	13	113

**Tabelul nr. 14**

**Concluzie:** În anul de studii 2022-2023 au fost înmatriculați la studii în anul I conform ordinului nr. 1 C din 13.09.2022, 126 elevi , buget 124, contract 2 în baza contractului de studii. La finele anului de studii 113 elev

**Fluxul de elevi în anul de studii 2022-2023 (Anul I/anul II)**

<b>Programele de studii</b>	<b>Total</b>	<b>Buget</b>	<b>Contract</b>
Controlor-casier	40	40	-
Bucătar	105	97	8
Apicultor	19	19	-
Floricultor	24	24	-
Cofetar	45	42	3
<b>Total</b>	<b>233</b>	<b>222</b>	<b>11</b>

**Tabelul nr. 15**

**Fluxul de elevii promovați în anul de studii 2023-2024 (anul II)**

<b>Grupa/ meseria</b>	<b>Nr. elevi promovați</b>
1. Controlor-casier, gr. 11	19
2. Bucătar, gr. 12	22
3. Bucătar, gr. 13	23
4. Bucătar- dual, gr. 14	15
5. Cofetar-dual, gr. 15	22
6. Floricultor-dual gr. 16	12
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>

**Tabelul nr. 15**

**Fluxul de elevii absolvenți anul de studii 2022-2023**

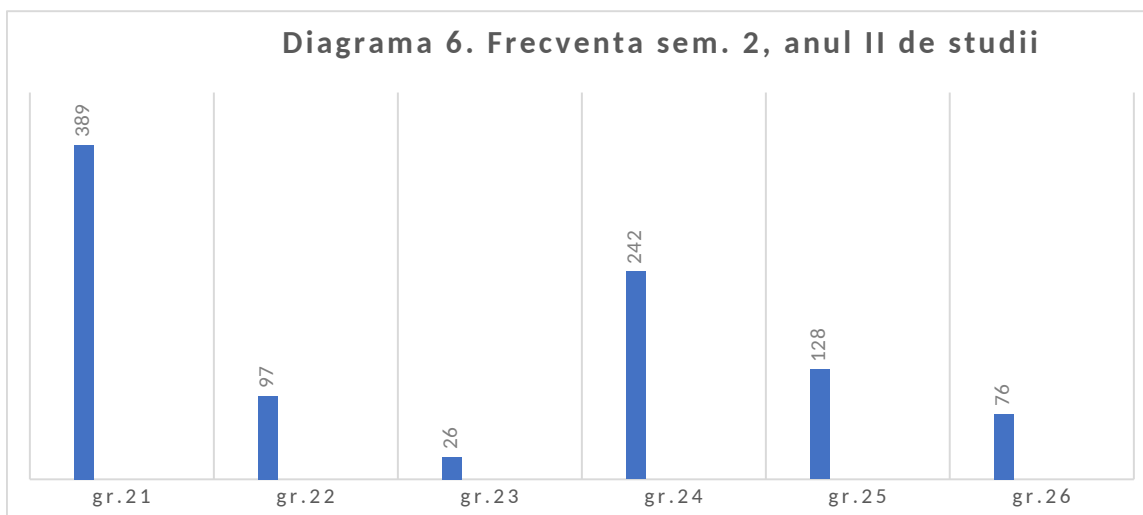
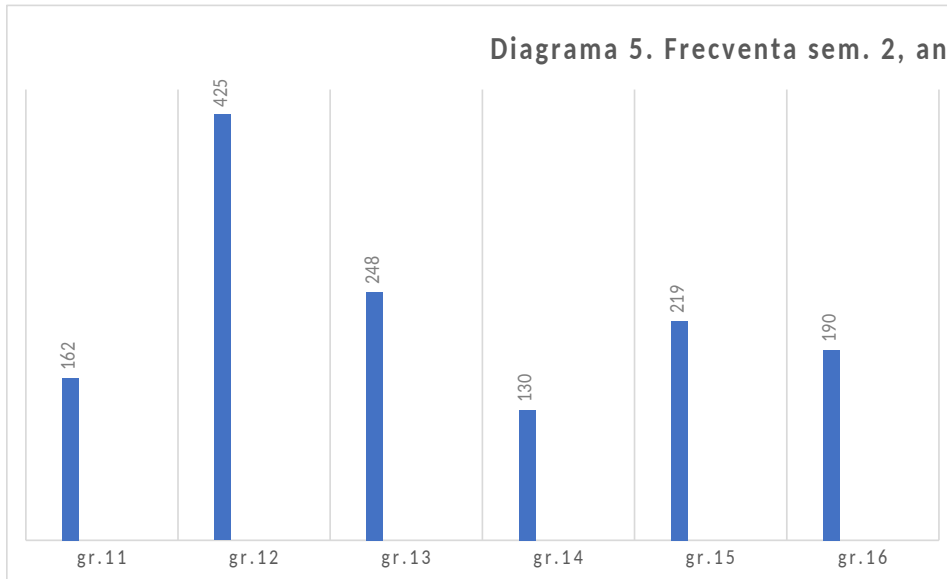
<b>Grupa/ meseria</b>	<b>Nr. elevi absolvenți</b>
1. Controlor-casier, gr. 21	21
2. Bucătar, gr. 22	24
3. Bucătar, gr. 23	21
4. Cofetar-dual, gr. 24	21
5. Apicultor, gr. 25	19
6. Floricultor-dual gr. 26	12

## Frecvența elevilor: sem II, anual

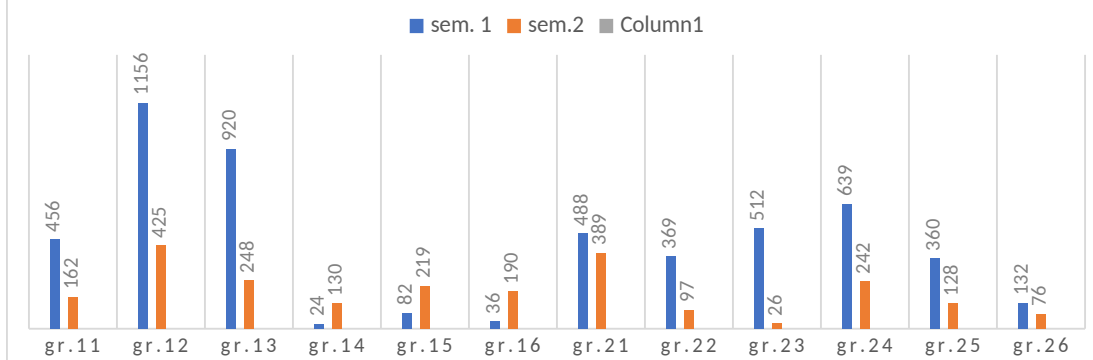
Grupa	Semestrul II			Anual		
	Total	Motivat	Nemotivat	Total	Motivat	Nemotivat
<b>Anul I</b>						
<b>11, Contr. casier</b>	162	64	98	618	322	296
<b>12, Bucatar</b>	425	191	234	1147	350	797
<b>13, Bucatar</b>	248	6	242	1594	318	1276
<b>14, Bucatar dual</b>	130	20	110	476	104	372
<b>15, Cofetar</b>	219	66	153	301	108	193
<b>16, Floricultor</b>	190	118	72	220	118	102
<b>TOTAL an I</b>	<b>1374</b>	<b>465</b>	<b>909</b>	<b>4356</b>	<b>1320</b>	<b>3036</b>
<b>Anul II</b>						
<b>21, Contr. casier</b>	389	38	348	874	130	744
<b>22, Bucatar</b>	97	10	87	466	111	355
<b>23, Bucatar</b>	26	4	22	406	140	266
<b>24, Cofetar</b>	242	20	222	1086	132	954
<b>25, Apicultor</b>	128	32	96	474	144	330
<b>26, Floricultor</b>	76	2	74	208	20	188
<b>TOTAL</b>	<b>958</b>	<b>106</b>	<b>849</b>	<b>3514</b>	<b>677</b>	<b>2837</b>

<b>an II</b>						
<b>Total per scoala</b>	<b>2332</b>	<b>571</b>	<b>1758</b>	<b>7870</b>	<b>1997</b>	<b>5873</b>

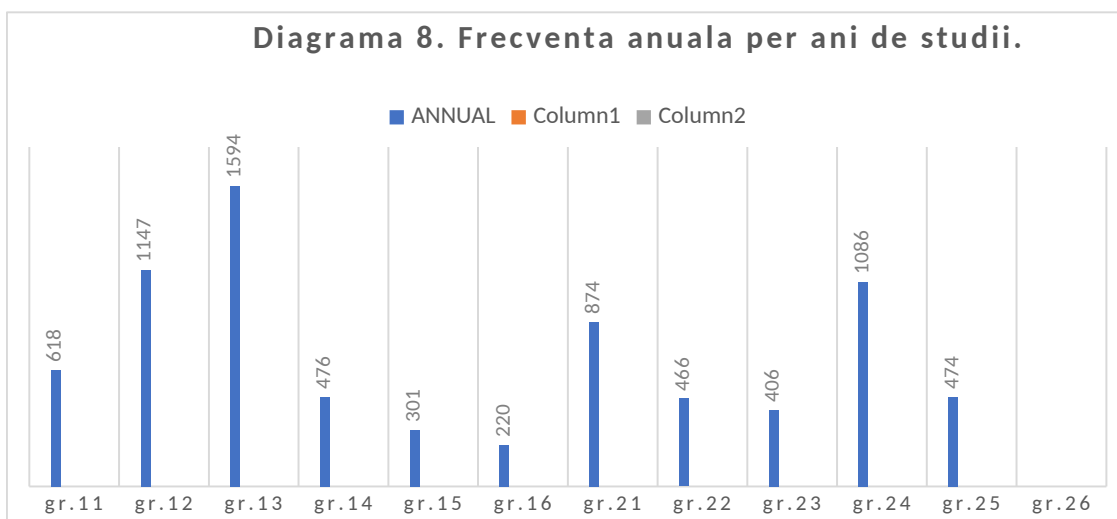
**Tabelul nr. 17**



**DIAGRAMA 7. FRECVENTA COMPARATIVA PER GRUPE DE STUDII, SEM.1 VS SEM.2**



**Diagrama 8. Frecventa anuala per ani de studii.**



În concluzie observăm că în sem. II de studii au continuat să existe lipse nemotivate cu mult mai mult decât motivate.

Astfel cel mai mare număr de lipse acumulându-se în grupa 13 ceea ce a dus la exmatricularea a 4 elevi care au acumulat cea mai mare pondere de lipse și care nici nu au manifestat interes pentru studii.

Un număr crescut de absențe nemotivate s-au observat și în grupa 11 și 12 iar ca consecință 6 elevi fiind exmatriculați.

Ca rezultat în urma exmatriculărilor din grupele 12 și 13 s-a micșorat considerabil numărul de lipse.

În grupele anului II de studii absență mai ridicată s-a observat în grupele 21 și 24. Motivele fiind căsătoria, angajarea în câmpul muncii, nereseriozitatea și tendință repetată de abandon școlar.

Menționez că în ultimii ani de studii persistă numărul ridicat de absențe nemotivate în rândul elevilor. Specifice pentru anul I de studii fiind neadaptarea la cerințele instituționale, mediile de studii și de viață din care provin, În special se observă o frecvență mai slabă la elevii care provin din familii

incomplete și unde lipsește controlul din partea părinților sau ne dorința elevului de a se conforma părintelui/dirigintelui.

Pe parcursul anului de studii s-a lucrat cu fiecare elev care a avut număr sporit de lipse și s-a reușit în proporție considerabile să diminuăm numărul acestora iar ca dovadă fiind scăderea absențelor.

#### *Recomandări*

- *Monitorizarea continua a grupelor de elevi de către angajații instituției și de părinți și efectuarea zilnică a controlului frecvenței de către diriginte.*
- *Consilierea continuă de către psihologul instituției/ diriginți/ pedagogi sociali/ membri ai administrației a elevilor problematici și implicarea acestora în diverse activități*
- *Deposedarea de bursă doar în cazul prezentării scrise a dovezilor de încălcare a regulamentului*
- *Nepermiterea angajării în câmpul muncii a elevilor din timpul orelor până la începerea practicii în producție.*
- *De analizat diferența de absențe motivate și nemotivate și de tins spre dominarea absențelor motivate fata de nemotivate.*
- *Exmatricularea elevilor care nu denota interes fata de scoala și prefera alte ocupații chiar dacă de nenumărate ori s-au purtat discuții cu aceste.*

## **IX.2 Asigurarea activităților extrașcolare**

### **9.3.1 Ore de dirigenție/ Activități extracurricular**

În anul de studii 2022-2023, desfășurarea orelor educative a fost conform Planurilor de lungă durată, realizându-se în mare parte numărul planificării acestora cât și atingându-se tematicile. Diriginții: Costin Tatiana, Răilean Mariana, Avtudov Liuba, Flocea Svetlana au realizat orele publice la dirigenție. Punctele forte ale orelor desfășurate au fost aplicarea metodelor de predare –învățare- evaluare online cât și fizice captivante pentru elevi, asimilarea de către elevi a subiectului lecției, implicarea majorității elevilor.

Ca propunere de îmbunătățire a desfășurării orelor publice se recomandă inter asistări la orele educative între diriginți în scopul observării bunelor metode de predare-învățare- evaluare cât și demonstrarea orelor pentru/între cadrele didactice prin aplicarea celor mai reușite teme și practici observate.

Activitățile extracurriculum au fost desfășurate conform Regulamentului intern de desfășurare a activităților extracurriculum și conform planificării realizate la început de an școlar.

Activități realizate în anul de studii 2022-2023 au fost actuale și inovative, desfășurate cu calificativele satisfăcător, bine sau chiar foarte bine:

- Costin Tatiana “Back to school”- foarte bine
- Busuioc Zinaida “Drag de profesor”- foarte bine
- Turcu Olga “Balul Bobocilor”- foarte bine

- Răilean Mariana “Serată dedicată sărbătorilor de iarnă”- foarte bine
- Sajin Zinaida și Ciliuța Lidia “O dictare pentru fiecare”- foarte bine
- Avtudov Victoria “100 de elevi au spus”- foarte bine
- Sărănuță Ilarion și Sărănuță Petru- Alergări cros în cadrul maratonului de toamnă- foarte bine
- Expoziție cu vânzare în cadrul activității “Festivalul fructelor si al legumelor”, “Ziua internațională a bucatarului/ cofetarului”- organizatori maiștrii instructori de la meserii - foarte bine
- Expoziția “Dor de adevărata iarna” organizatori diriginții grupelor de studii- foarte bine
- Costin Tatiana, Stîngaci Aliona- Expoziție “Apa - esența vieții, Nu o ucide!!!!” ,” A doua viață pentru deșeurii!!!!“ Expoziție cu lucrări realizate în cadrul activității interdisciplinare cu implicarea disciplinelor biologia, chimia și educația ecologică! - foarte bine
- Stîngaci Aliona- Masterclass „Lumea mușcatelor„- foarte bine
- Costin Tatiana, Avtudov Victoria -Expoziție “Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”- foarte bine
- Barbu Anastasia - vizite în cadrul Festivalului filmului românesc și Festivalul Internațional al Școlilor de Teatru și Film "ClassFest", ediția a XI-a- foarte bine.
- Avtudov Victoria - viziunea filmului în seara de vineri pentru elevii care rămân în weekend în căminele școlii.
- Costin Tatiana “Roi de albine în laboratorul apicol”, activitate antreprenorială- foarte bine.
- Flocea Svetlana “Sărut femeie mâina ta”- bine.
- Ciliuța Lidia, Barbu Anastasia “Journée internațională de la francophonie”, bine.
- Brînza Nina “Deschideți inima de Dragobete”, foarte bine.
- Avtudov Liuba, Sajin Zinaida, Bezedica Valentina “Întâlnire imaginară a marilor poeți la depărtări de stele”, foarte bine.
- Ciobanu Nina “Ziua Ușilor deschise”, foarte bine.
- Zestrea Maria, expoziție de măștișoare în holul instituției
- Costin Tatiana, Stîngaci Aliona- Expoziție “Apa - esența vieții, Nu o ucide!!!!” ,” A doua viață pentru deșeurii!!!!“ Expoziție cu lucrări realizate în cadrul activității interdisciplinare cu implicarea disciplinelor biologia, chimia și educația ecologică! - foarte bine
- Costin Tatiana, Avtudov Victoria -Expoziție “Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”- foarte bine
- Costin Tatiana- Expoziție cu lucrările elevilor cu genericul Cernobîl ucide și astăzi.

- Barbu Anastasia, Avtudov Victoria – masa rotundă cu tematică Holocaustul. Activitatea extrașcolară cu genericul Ziua internațională a cititului
- Turcu Olga -Târg de Paște, bine.
- Avtudov Victoria, Ciobanu Nina, diriginții- Expoziție pascală în cadrul preturii sectorului Ciocana.
- Flocea Svetlana, Avtudov Victoria- reprezentanți în cadrul Târgul locurilor de muncă organizat de ANOFM la Palatul Republicii.
- Avtudov Victoria, Ciobanu Nina, Bezedica Valentina, Trofim Svetlana, Sfîngaci Aliona, Răilean Mariana, Ciliuța Lidia – reprezentanți în cadrul Târgul locurilor de muncă în cadrul Moldexpo.
- Sfîngaci Aliona- activitate de salubritate în cadrul învățământului DUAL.
- Decada meseriei Bucătar/Cofetar- activități de comercializare a produselor de cofetărie/patiserie, master clasuri organizate de către maistri instructor, foști absolvenți și invitați bucătari cât și activități festive (concursuri).
- Decada meseriei Apicultor/ Floricultor – master clasuri organizate la meseria floricultor de către foștii absolvenți, maistri instructor și invitați externi.
- Decada meseriei Controlor-Casier- întâlniri cu foștii absolvenți și activități festive (concurs).
- Meseria Bucătar Avtudov Liuba, Surchiceanu Olga, Ciobanu Liliana, Răilean Mariana- Campionatul Gastronomic.

Impactul pozitiv al acestor activități se observă prin dezvoltarea creativității atât la diriginți, profesori și maistri instructori cât și elevi, prin crearea oportunității concurențiale între angajați și grupe de elevi, relaxare, diversificarea activităților de învățare etc.

Este un punct puternic și apariția în acest an de studii a unor activități noi cât și implicarea mai serioasă a cadrelor didactice în etapele de pregătire, repetiții și chiar desfășurarea propriu-zisă.

Alte activități extracurriculum au fost oferite și de oaspeții/ parteneri din exterior:

- 24 01. 2023 - " Siguranța începe cu tine!" Situațiile excepționale pot apărea oricând și oriunde, iar cum să reacționăm în cazul acestora le-a vorbit Ofițer Superior al Secției Prevenție a Detașamentul Salvatori și Pompieri Ciocana al DSE mun. Chișinău IGSU, căpitan al serviciului intern, Aliona Cobîlețchi.
- 20.01. 2023 - Reprezentanții Secției Securitate Publică al Inspectoratului de Poliție Ciocana au informat elevii despre consecințele comportamentului inadecvat și cum să evităm Situațiile neplăcute care ar putea apărea zilnic la vârsta adolescență.

Activitățile sus menționate contribuie la dezvoltarea intelectuală, creativă și dezvoltă dragostea pentru frumos cât și ajută elevii să fie mult mai informați și să știe să acționeze în diverse situații parvenite.

### 9.3.2 Cămine și activitatea pedagogilor sociali

În anului de studii 2022-2023 elevii anului I și II au continuat să locuiască în căminele instituției doar că numărul acestora diminuându-se cu aproximativ 55 elevi.

Astfel în **căminul nr. 1** au fost cazați 62 elevi, dintre care 48 fete și 14 băieți spre sfârșitul anului de studii 57 elevi rămânând cazați în cămin.

În **căminul nr. 2**, la începutul semestrului au fost cazați 81 elevi, iar numărul acestora diminuându-se foarte mult. Astfel în luna iunie rămași cazați 20 elevi. Cauzele diminuării au fost plecarea la gazdă a elevilor anului 2 de studii din cauză că au dorit să locuiască mai aproape de locul desfășurării practicii.

La ordinea de zi a pedagogilor sociali a stat și observarea stării sanitare a odăilor de locuit astfel conform stării sanitare în **căminul 1** am avut următoarele rezultate:

Cu privire la starea igienică a odăilor în căminul nr.1, s-a păstrat curățenia pe tot parcursul anului în odăile nr. 1, 4, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 18, 20.

Locul 1- odaia 4, gr. 13

Locul 2- odaia 1, gr. 15

odaia 10, gr. 11

Locul 3- odaia 11, gr. 11

odaia 13, gr. 15

Rezultatele stării sanitare și ordonate odăi, ale **căminului 2**, sunt următoarele:

Odaia nr.5, gr. 22

Odaia nr. 6, gr. 24

Odaia nr. 21, gr. 12

Odaia nr. 1, gr. 14

Odaia nr. 14, gr. 25

Odaia nr. 27, gr. 23

Odăile cu încălcări (veselă murdară, gunoi în odaie, miros străin, masă neștersă etc. ) au fost: nr. 26 (fete), 13 (băieți).

Elevii de laudat pentru atitudine serioasă și comportament exemplar au fost:

**CĂMINUL 1:** Donica Cristina, Griciniuc Adriana, Nițorean Vlada, Rotaru Ludmila, Picerea Valentina, Colesnic Adriana, Racu Andreia, Podolean Andriana, Sașco Alexandra, Chitic Alina, Mantaluța Ionela, Munteanu Mihaela, Ganenco Victoria, Cornei Ana, Cornilov Gabriela, Triboi Doina, Josan Eduard, Negru Mihaela, Lobanova Ana, Braniște Daniela.

**CĂMINUL 2:** Pîrlog Alin, Prepeliță Ion, Cazamir Daniela, Strijac Maria, Pălăduță Anastasia, Zaporozjan Ludmila, Guțan Indiana, Ghiluta Andriana.

### 9.3.3 Activitatea Protecției Civile

Responsabil pentru Protecția Civilă în cadrul instituției a fost doamna Fomit Cristina care a întocmit documentația necesară și a monitorizat procesul propriu zis.

În luna Martie 2023 aceasta a participat la cursuri de formare în domeniul Protecției Civile oferite de către Serviciul Protecție Civilă și Situații Excepționale al DSP Botanica.

#### Recomandări

- *Diseminarea informației asimilate la formări în parteneriat cu asistentul medical;*
- *Desfășurarea activităților de simulare a calamităților naturale în cadrul căminelor cât și repetarea acestora în instituție;*
- *Desfășurarea internă a unei mese rotunde a formațiunilor protecției civile din instituție cu genericul “Ziua PC și apărării împotriva incendiilor”.*

### 9.3.4 Activitatea bibliotecii

Întreaga perioadă a anului de studii biblioteca instituției, a încurajat, îndrumat și acceptat autonomia și inițiativa elevilor. A colaborat permanent într-un mod eficient cu elevii și îndrumătorii lor în definirea domeniilor de interes. A încurajat elevii să pună întrebări legate de domeniul propriu de interes literar, să participe la discuții, să-și formeze propriile răspunsuri, să colaboreze eficient.

La finele anului de studii fondul de carte constituie 3035 de volume.

Vizite pe parcursul anului au fost aproximativ 1459 astfel ca anul de studii egalându-se cu 1700 vizite.

A crescut considerabil și numărul de volume împrumutate- 1398 volume/ sem. 2.

Pe 16, 17 și 18 ianuarie împreună cu elevii grupelor 15, 16, 11, 14, 12 și 24 a fost comemorat Luceafărul poeziei noastre române M. Eminescu.

Alte activități de informare/ convorbire/ comemorare au fost:

- Convorbire despre viața și activitatea lui Ioan Slavici, Aurelian Danila, Constantin Rusnac, Vasile Zubcu-codreanu (a jucat în rolul lui M.Eminescu în filmul cu același nume), Bogdan P. Hasdeu, Gheorghe Asachi, Alexei Mateevici, Nichita Stănescu, Constantin Negruzzi etc.
- Zilele Creangă s-au desfășurat cu citirea creației povestitorului în grupele 12, 21, 25 și 26.

- Desfășurarea la 2 martie “Ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat pentru apărarea integrității și independenței RM din 1991- 1992 și a victimelor acestuia”
- Convorbiri despre Ziua Internațională a Teatrului (gr. 11,12,14,15).
- Săptămâna Lecturii și a Cărții pentru Copii (3-7 aprilie, grupa 13, 16).
- 27 aprilie Ziua Drapelului de Stat.

Cele mai active grupe în timpul vizitelor au fost: 12, 14, 24, 23, 22 (conform ordinii descrescătoare)

**Expoziție de carte:** Ziua cunoștințelor, Ana Lupan – la 100 de ani, Ziua Mondială a Educației, Boris Vlăstaru- prozator, publicist, Alexandru Hîjdeu- clasic al literaturii române, Paulina Potîngă- actriță a teatrului și cinema, Grigore Vieru -poet, Mihai Eminescu, Ion Creangă, Zilele francofoniei, Ziua internațională a poeziei, Ziua umorului, Ziua internațională a planetei Pământ.

În concluzie putem menționa că biblioteca în anul de studii 2022-2023 a activat la un nivel foarte bun, fiind activă și implicându-se în majoritatea activităților.

### 9.3.5 Parteneriate

IP Școala Profesională, com. Bubuieci a continuat următoarele relații de parteneriat :

*Parteneriate locale:* sect. de Poliție din comună, Centrul de sănătate, Primăria comunei, biblioteca comunei, Pretura sectorului Ciocana, Organizația AVE Copiii, Centrul Prietenos Tinerilor, CE Pro Didactica ș.a. parteneri cu care nu avem contracte încheiate dar care ne oferă consultații la necesitate.

S-au desfășurat seminare informative cu acești parteneri care au adus la cunoștința elevilor tematici actuale vârstei și care continuă să ne ofere consultații la subiectele parvenite în perioada anului.

Astfel reprezentanții Centrului Prietenos Tinerilor sect. Ciocana au avut vizite de lucru în toate grupele de elevi cu tematici ca: Mod sănătos de viața, Relațiile sexuale la adolescenți, Contracepția, Bolile cu transmitere sexuală. La fel la fiecare vizită era prezentă și mașină mobilă cu specialiști ca ginecolog, psiholog și medic terapeut care au prestat servicii de consultanță elevilor. Vizitele specialiștilor au fost binevenite pentru elevi iar unii dintre aceștia continuând să apeleze la medicii reprezentanți.

### 9.3.6 Părinți

La capitolul părinți se duce o muncă asiduă cu fiecare dintre aceștia. Comunicarea cu părinții are loc prin intermediul telefoanelor și a ședințelor .

Părinții sunt contactați telefonic la fiecare încălcare de regulament al elevilor. Menționez că există părinți care sunt foarte receptivi la apelul dirigintelui, părinți care încearcă să invinuiască cadrul didactic despre consecințele produse și părinți care evită să răspundă la sunete.

În semestrul II de studii au fost organizate 2 ședințe părintești: **28.04. -anul I, 24. 02 – anul II.** Ordinea de zi a cuprins: Reușita elevilor, Repartizarea la practica în producție, Repararea odăilor de locuit și a sălilor de clasă, Încălcările regulamentului, Rezultatele activității psihologului și Diverse. La Consiliul

administrativ s-a oferit notă informativă cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cât și la Comisia metodică discipline de specialitate și dirigenție.

Astfel la ședința cu părinții elevilor anului I de studii fiind prezenți **35 părinți (30%)** iar anul II- **44 părinți (36 %)**. Cea **mai bună prezență** fiind observată în grupele **23, 13, 25, 24, 22** (în medie 10 părinți per grupă).

O notă de remarcă și inovativă a fost recunoștința oferită părinților elevilor anului II (diplome de recunoștință) pentru elevii responsabili, activi și cu rezultate înalte la învățătură din partea vicepreședintelui sectorului Ciocana și alți reprezentanți responsabili de domeniul cultură.

În cadrul aceleiași ședințe psihologul Centrului Prietenos Tinerilor sect. Ciocana a discutat cu părinții despre Caracteristicile vârstei adolescente și cum ar fi bine ca părinții să abordeze adolescenții din familiile lor iar la final ședința a culminat cu activitatea festivă “Deschideți inima de Dragobete” organizată de dirigintele Dna Brânza Nina, unde elevii au încântat părinții prin talentele lor.

### 9.3.7 Consiliul local al elevilor

În semestrul II al anului de studii activitatea Consiliului elevilor a rămas la același nivel satisfăcător.

În acest semestru a fost organizată o singură ședință, în luna februarie, în legătură cu organizarea săptămânii Dragobetelui. La ședință membrii au propus activități de repartizare a inimioarelor în holul școlii.

Cât privește Consiliul Național al Elevilor, membrul selectat, *Sîrbu Marionela*, a participat la 2 traininguri externe (perioada 26-28 aprilie și 18-20 mai ) desfășurate la Centrul Republican pentru Copii și Tineret ARTICO și ca rezultat elevilor li s-a înmănat certificate de membru CNE.

Pentru anul viitor de studii se planifică diseminarea informației de către elevă din cauză că în acest semestru de studii elevii erau la practică în producție ceea ce împiedică întrunirea.

*Recomandări:*

- *Implicarea mai activă a membrilor CE prin identificarea de instrumente de motivare a elevilor;*
- *Desfășurarea de activități interactive cu membrii cons. elevilor în scopul apropierii acestora și cunoașterii mai bine.*
- *Organizarea de mici activități din partea membrilor CE pentru elevii instituției.*

### 9.3.8 Promovarea și Ghidarea în carieră

Promovarea continuă a instituției stă mereu la ordinea de zi a angajaților instituției.

Astfel încercăm să fim deschiși la orice invitație de participare la târguri și expoziții, traininguri, mese rotunde și seminare.

În luna februarie cadrele didactice împreună cu elevii, pe durata a 4 zile au participat la **Târgul Locurilor** de muncă din cadrul MOLDEXPO unde au promovat instituția și au **ghidat în carieră** elevii interesați de instituție. În același context am participat la o asemenea activitate și în luna mai la Palatul Republicii. Ambele activități au fost organizate de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

La fel activități de **ghidare în carieră** au fost organizate și în cadrul decadelor de la meseriile Bucătar/Cofetar, Cotrolor-Casier și domeniul Agricultură unde au avut loc activități de master class oferite de către maistri instructori și absolvenți, întâlniri cu absolvenții recentii ai instituției.

Cât privește **Ghidarea în carieră a cadrelor didactice**, dna **Avtudov Liuba** a beneficiat de master class organizat de către Comitetul Sectorial pentru Formare Profesională în Comerț, Hoteluri și Restaurante din Moldova.

Activitate de **ghidare în carieră pentru viitorii abiturienți** din comună a fost organizată și în contextul activității extracurriculare **Ziua Ușilor Deschise** desfășurată de către dna **Ciobanu Nina** la care au fost prezente 3 clase gimnaziale absolvente.

O inovație în acest an, la fel la capitolul ghidare în carieră a viitorilor elevi , a fost campania de promovare a instituțiilor prin gimnaziile din țară, în perioada 07.04 -15.04.2023.

În această perioadă au fost vizitate **41 sate** din orașele Chișinău, Vadul lui Vodă, Ialoveni, Anenii Noi, Criuleni, Hîncești, Strășeni. Numărul de **elevi** către care a fost transmis mesajul fiind de aproximativ **900 (45 clase de studii)**.

De **Ghidare în carieră a cadrelor didactice**, domeniul promovarea pe rețelele sociale și alte instrumente de lucru online, au beneficiat dna Avtudov Victoria, Costin Tatiana și Railean Mariana la data de 19 și 26 mai 2023. O parte din informația fiind destinată colegilor din instituție astfel realizându-se o ghidare și a angajaților.

**Promovarea** instituției a avut loc și prin intermediul master class și informării unei grupe de copii și educatorii acestora de la gradinita nr. 1 din comuna. Genericul activității a fost *Roi de albine în laboratorul apicol*, organizator dna *Costin Tatiana*.

*Recomandări:*

- *Organizarea a cât mai multe vizite online/ prezență fizică în gimnaziile din teritoriul RM;*
- *Implicarea mai activă a elevilor în promovarea instituției în localitățile de baștină.*

### 9.3.9 Activitatea psihologică

În cadrul activității psihologice cu elevii pe perioada semestrului doi s-a realizat o colaborare cu specialiștii CPT sect. Ciocana care au realizat cu grupele anului I și II activități instructiv-educative, cât și servicii de consiliere și investigații cu scop de control profilactic.

În cadrul activității de instruire au fost abordate următoarele subiecte:

*Prevenire infecțiilor sexual transmisibile ( HIV, SIDA);*

*Profilaxia bolilor sexual – transmisibile, metodele de contracepție;*

*Alimentația sănătoasă- cum îți dirijezi raționamentul alimentar;*

*Într-o minte sănătoasă- un corp sănătos (modul de viață sănătos);*

*Reducerea problemelor de sănătate în rezultatul întrebuințării drogurilor și alcoolului;*

*Reducerea problemelor psiho emoționale și de personalitate în rândurile adolescenților;*

*Reducerea problemelor de sănătate mintală după abuz și bullying;*

*Model de educație în prevenirea sarcinii la adolescente, etc.*

În cadrul activității de consiliere și investigații, elevilor li s-a acordat servicii medicale (testarea HIV, SIDA, analiza indicilor corporali, consultația ginecologului, psihologului, medicul internist)

Deasemenea, la componența *psihoprofilaxie* am desfășurat următoarele subiecte:

- *Identificarea și monitorizarea sferei emoționale – grupa 14, Vânzători (martie);*
- *Condiția climatului psihologic în cadrul grupului de elevi– grupa 11, Vânzători (aprilie), 12 Bucătari*
- *Tipurile de motivații- gr.12, Bucătari, grupa 15- Cofetari, (martie)*
- *Comunicarea bazată pe încredere - grupa 16, Floricultori, (iunie)*

La domeniul *psihodiagnostic*, s-a realizat chestionarul ” Climatul psihologic în colectiv” la grupele 14 DUAL, Bucătari, grupa 12, Bucătari, grupa 13

La capitolul *dezvoltare personală*, datorită colaborării cu CPT Cantemir, psihologul instituției în cauză a petrecut ședințe instructiv- informative cu colectivul de profesori, astfel, cadrelor didactice s-a propus spre abordate următoarele subiecte-

- *”Program anti bullying pentru instruirea profesioniștilor”*
- *”Arderea profesională- cauze și metode de diminuare”,*
- *”Traumele din copilărie”.*

Ședințele s-au realizat în format on-line. Deasemenea, în scopul prevenirii și monitorizării fenomenului de abandon școlar, diriginților le-a fost propus un program de activitate pentru identificarea surselor de risc de abandon, abordarea sistemică și complexă a fenomenului în cauză în grupele de elevi.

În scop de psihoprofilaxie, împreună cu cadrele didactice s-a realizat seminarul

*”Motivarea și demotivarea profesională”,(aprilie) ”Cum să comunicăm eficient”(iunie)*

Pe parcursul semestrului doi la consiliere psihologică s-a adresat un singur profesor.

În cadrul activității de *consiliere individuală*, s-au realizat ședințe și discuții cu următorii elevi:

Marusic Ilie- Gr.13, Bucătari	Balău Vlada- Gr.12, Bucătar
Racu Daniela- Gr.12, Bucătari	Plop Denis – Gr. 13, Bucătar
Dodon Patricia- Gr.26, Floricultori	Raicu Anatol- Gr 14, Bucătar
Gardașin Liliana, Gr 15, Cofetar	
Tumuruc Roman– Gr.12, Bucatar	Lobanova Ana – Gr.16, Floricultori
Așitco Ana, Gr. 16, Floricultori	Huțanu Elena, Gr.15, Cofetar
Țurcan Alina, Gr.12, Bucatar	Cornilov Gabriela, Gr.15, Cofetari
Cincilei Maria, Gr.22, Bucătar	Ghidora Cristina, Gr.14, Bucătar

În funcție de necesitate și caz au fost direcționați elevii cu probleme mai grave la specialiștii de la CPT, pentru a solicita abordarea profesională mai complexă.

Problemele consiliate, de regulă sunt problemele de disciplină, comunicare interpersonală și particularitățile de vârstă. Elevii în cauză provin din familii social dezavantajate, cel mai frecvent abordarea problemelor acestora necesită pe lângă consiliere și activități psihoterapeutice adaptate la fiecare caz aparte. Una din cele mai majore probleme este prezența instabilitatea politică, institutul familiei afectat de migrație și incertitudini valorice în societate, gradul de traumatism psihologic suportat prematur de către majoritatea membrilor societății.

Un obiectiv strategic important, mai exact activitățile de incluziune profesională a elevilor cu CES a rămas în mare parte în practica de activitate psihologică neimplementat.

*Recomandări:*

- *Elaborarea documentației școlare pentru elevii cu CES;*
- *Aducerea în ordine a documentației psihologice.*

## **X. Activitatea economico-financiară a instituției de învățământ profesional tehnic**

Resursele financiare au fost valorificate conform necesităților reflectate în PDS, PAM, Planul de Achiziții și situații neprevăzute. Tot procesul de gestionare a banilor publici este reflectat în rapoartele emise către MF, MEC și asigurată transparența prin deciziile CA și publicarea pe pagina web a instituției.

Realizarea obiectivelor propuse pentru anul de studii curent , anul 2023.

Anul curent de studii a venit cu un buget în mărime de 10272-1 mii lei ce constituie cu 1409,8 mii lei mai mult ca anul precedent. Bugetul alocat a fost repartizat pentru întreg anul calendaristic.

Bugetul alocat pentru 6 luni constituie 5844,1 mii lei, ce reprezintă 56,9% din bugetul total, a fost alocat astfel:

- Pentru activitatea școlii 3675800,00 lei
- Pentru burse 687000,00 lei
- Pentru întreținerea căminelor 1068880,00 lei
- Pentru asigurarea alimentării 412400,00 lei, dintre care aproximativ 160,3 mii lei s-au achiziționat produse alimentare, s-au alimentat elevii 60 zile, în mediul 170 elevi.

Cheltuieli pentru salarizare până în prezent sunt în sumă de 1918,00 mii lei, Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii 556,2 mii lei , pentru concedii medicale s-au cheltuit 7,6 mii lei.

Materiale didactice au fost procurate în sumă de 21,9 mii lei:

Pentru catedra Alimentație peste 19,8 mii lei

Pentru catedra Agricultură în sumă de 2,1 mii lei.

### **1. Istorii de succes.**

Veniturile proprii a instituției până în prezent constituie suma de 253,8 mii lei . Acestea provin:  
-170,00 mii lei Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public ( cazare elevi, arendă, cazare persoane s.a)

- 83,8 mii lei Încasări de la prestarea serviciilor cu plată(cursuri de formare, taxa studii ș.a)

### **Procurări în prima jumătate a anului 2023:**

-combustibil 4.0 mii lei;

-Procurarea produselor alimentare 160,3 mii lei

-Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri 21,90 mii lei;

- Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou 25,60 mii lei;

- Procurarea materialelor de construcție 26,5 mii lei.

### **Reparații curente realizate în semestrul I anul 2023:**

- Reparație curentă în hol etajul 1 și cabinetele administrative 288,8 mii lei;

- Reparație curentă de renovare soclu la blocul de studii 24.5 mii lei

### **2. Probleme/dificultăți**

Problemele țin de majorările care au avut loc de la începutul anului 2022, la serviciile comunale, la produsele alimentare, la materialele didactice și alte materiale necesare pentru buna funcționare a instituției. Acestea au influențat cantitatea produselor procurate, atât pentru cantina instituției cât și alte materiale. iar la serviciile comunale s-au făcut unele economii pentru a nu depăși limita financiară preconizată.

În acest sens au fost modificări la HG 266/2006 cu privire la alimentarea gratuită a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și astfel s-a majorat norma de alimentare zilnică de la 14,4 lei la 17,30 lei., începând cu luna februarie.

S-a modificat și HG 1009/2006 cu privire la cuantumurile burselor începând cu anul 2023:

Cat.1-685,00 lei

Cat.2- 575,00 lei

Cat.3- 485,00 lei

### **3. Sugestii de îmbunătățire / pași de urmat**

Școala Profesională, com. Bubuieci este o instituție publică cu autonomie financiară non-profit, care activează în condiții de autogestiune oportunitățile de dezvoltare și de menținere în sistemul educațional al RM sunt atragerea și implicarea în proiecte investiționale, pentru majorarea veniturilor proprii. Astfel, instituția va fi mai puțin dependentă de alocațiile din bugetul de stat, și va crește ponderea resurselor extrabugetare în bugetul instituției.

## **XI. Concluzii pe fiecare compartiment**

### **11.1 Concluzii finale**

În anul de studii 2022-2023 IPȘP, com. Bubuieci a activat conform Codului Educației, Statutului juridic al instituției, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic-secundar, OMEC nr.840 din 21.08.2015, Certificatul juridic de înregistrare a instituției, Certificatul de autorizare și funcționare a instituției, certificatele de acreditare a programelor de studii.

- IPȘP com Bubuieci activează conform Misiunii și Viziunii reflectate în PDS pentru perioada 2022-2027.
- IPȘP com. Bubuieci dispune de Planul Calității elaborat și actualizat la început de an de studii..
- IPȘP com. Bubuieci activează conform actelor normative interne: Regulamente, instrucțiuni, proceduri.
- Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională este în strictă concordanță cu cerințele curriculare.
- Învățarea, predarea și evaluarea s-a realizează prin încurajarea elevilor, care să aibă un rol activ în acest proces.

- Procesul de predare -învățare se realizează prin diverse forme, método, platforme educaționale.
- Cadrele didactice utilizează TIC la toate disciplinele curriculare.
- Elevii desfășoară stagiile de practică la UE private, concurente pe piața muncii.
- Elevii sunt implicați în activități extradidactice conform planului anula de activități.
- Evaluarea elevilor se realizează prin teste, portofolii, proiecte, activități practice, fișe, teze, pretestări, examen.
- Toți elevii admiși la studii au acces la educație de calitate și susținere social (cazare, bursă)
- Personalul didactic dispune de oportunități de dezvoltare profesional, motivație și condiții optime de muncă.
- Toți actanții procesului educațional au acces la resurse de învățare și sprijin metodic și didactic.
- Echipa managerială asigură valorificarea corectă a resurselor financiare prin mecanisme interne și transparentizarea procesului de achiziții.
- Managementul informației este asigurat prin PO internă de comunicare.
- Evaluarea calității activității procesului instructiv-educativ se efectuează prin monitorizare permanentă, note indormative, procese verbale, Ordine/ Dispoziții, rapoarte.

## **11.2      Recomandări/pași de urmat**

- Delegarea la cursuri de formare a cadrelor didactice privind creșterea calității procesului de instruire;
- Formarea cadrelor didactice privind elaborarea PEI;
- Verificări sistematice a registrelor, cu observații și termen de realizare
- Ședințe de informare cu privire la problemele cu care se confruntă cadrele didactice
- Sancționare prin neacordarea performanței în cazul nerespectării timpului limită de prezentare a informațiilor solicitate
- Motivarea cadrelor didactice prin acordare de diplome de merit și mențiuni.
- Implicarea mai multor cadre didactice în diverse grupuri de lucru.
- Monitorizarea continua a grupelor de elevi de către angajații instituției și de părinți și efectuarea zilnică a controlului frecvenței de către diriginte.
- Consilierea continuă de către psihologul instituției/ diriginți/ pedagogi sociali/ membri ai administrației a elevilor problematici și implicarea acestora în diverse activități
- Deposdarea de bursă doar în cazul prezentării scrise a dovezilor de încălcare a regulamentului
- Nepermiterea angajării în câmpul muncii a elevilor din timpul orelor până la începerea practicii în producție.
- De analizat diferența de absențe motivate și nemotivate și de tins spre dominarea absențelor motivate fata de nemotivate.

- Exmatricularea elevilor care nu denota interes fata de scoala și prefera alte ocupații chiar dacă de nenumărate ori s-au purtat discuții cu aceste.
- Monitorizarea continua a grupelor de elevi de către angajații instituției și de părinți și efectuarea zilnică a controlului frecvenței de către diriginte.
- Consilierea continuă de către psihologul instituției/ diriginți/ pedagogi sociali/ membri ai administrației a elevilor problematici și implicarea acestora în diverse activități
- Deposdarea de bursă doar în cazul prezentării scrise a dovezilor de încălcare a regulamentului
- Nepermiterea angajării în câmpul muncii a elevilor din timpul orelor până la începerea practicii în producție.
- De analizat diferența de absențe motivate și nemotivate și de tins spre dominarea absențelor motivate fata de nemotivate.
- Exmatricularea elevilor care nu denota interes fata de scoala și prefera alte ocupații chiar dacă de nenumărate ori s-au purtat discuții cu aceste.
- Recomandări
- Monitorizarea continua a grupelor de elevi de către angajații instituției și de părinți și efectuarea zilnică a controlului frecvenței de către diriginte.
- Consilierea continuă de către psihologul instituției/ diriginți/ pedagogi sociali/ membri ai administrației a elevilor problematici și implicarea acestora în diverse activități
- Deposdarea de bursă doar în cazul prezentării scrise a dovezilor de încălcare a regulamentului
- Nepermiterea angajării în câmpul muncii a elevilor din timpul orelor până la începerea practicii în producție.
- De analizat diferența de absențe motivate și nemotivate și de tins spre dominarea absențelor motivate fata de nemotivate.
- Exmatricularea elevilor care nu denota interes fata de scoala și prefera alte ocupații chiar dacă de nenumărate ori s-au purtat discuții cu aceste.
- Recomandări
- Monitorizarea continua a grupelor de elevi de către angajații instituției și de părinți și efectuarea zilnică a controlului frecvenței de către diriginte.
- Consilierea continuă de către psihologul instituției/ diriginți/ pedagogi sociali/ membri ai administrației a elevilor problematici și implicarea acestora în diverse activități
- Deposdarea de bursă doar în cazul prezentării scrise a dovezilor de încălcare a regulamentului
- Nepermiterea angajării în câmpul muncii a elevilor din timpul orelor până la începerea practicii în producție.
- De analizat diferența de absențe motivate și nemotivate și de tins spre dominarea absențelor motivate fata de nemotivate.
- Exmatricularea elevilor care nu denota interes fata de scoala și prefera alte ocupații chiar dacă de nenumărate ori s-au purtat discuții cu aceste.
- Recomandări
- Monitorizarea continua a grupelor de elevi de către angajații instituției și de părinți și efectuarea zilnică a controlului frecvenței de către diriginte.

- Consilierea continuă de către psihologul instituției/ diriginți/ pedagogi sociali/ membri ai administrației a elevilor problematici și implicarea acestora în diverse activități
- Depositedarea de bursă doar în cazul prezentării scrise a dovezilor de încălcare a regulamentului
- Nepermiterea angajării în câmpul muncii a elevilor din timpul orelor până la începerea practicii în producție.
- De analizat diferența de absențe motivate și nemotivate și de tins spre dominarea absențelor motivate fata de nemotivate.
- Exmatricularea elevilor care nu denota interes fata de scoala și prefera alte ocupații chiar dacă de nenumărate ori s-au purtat discuții cu aceste.
-