

Domeniul – Viziune și strategii de asigurare a calității

Obiective Strategice1: *Pregătirea pentru acreditarea instituției până în anul de studii 2024-2025, astfel încât să corespundă standardelor de calitate ANACEC*

Obiectiv general: *Dezvoltarea culturii organizaționale axată pe standarde de calitate de către 100 % dintre angajați.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri
1.1 Elaborarea anuală , începând cu anul 2022 a Planului Calității, axat pe standarde și indicatori.	Elaborarea / aprobarea și publicarea pe pagina WEB a planului calității pe domenii de activitate	Septembrie,2023	Planul calității elaborat, aprobat și publicat pe pagina WEB	Rapoartele subdiviziunilor, grup de lucru, literatura de specialitate	Membrii CA, Comisia CEIAC	Date eronate prezentate în rapoartele subdiviziunilor;
	Revizuirea/actualizarea conținutului manualului calității	August, 2023	Manualul calității actualizat și publicat pe pagina WEB	Grupul de lucru CEIAC, mijloace tehnice	Comisia CEIAC	Prezentarea datelor eronate
	Asigurarea funcționalității procedurilor interne de asigurare a calității	Permanent pe parcursul anului 2023-2024	Proceduri semnate de către angajați și respectate	Registru de evidență a procedurilor	Membrii administrației	Nerespectarea procedurilor de asigurare a calității
1.2 Asigurarea permanentă a procesului educațional, astfel încât elevii să aibă un rol activ în	Elaborarea planului de activitate a Consiliului de elevi	Septembrie, 2023	Plan elaborat și plasat pe panoul de informații al CE	Panou informativ, Consiliul de elevi, ședințe, rechizite de birou,	DAIE	Neimplicarea elevilor, reticența din partea elevilor.

crearea proceselor de învățare				consultații		
	Organizarea unui sondaj de opinii prin chestionare privind organizarea procesului educațional	Iunie-septembrie, 2023	Sondaj de opinii realizat, cu priorități stabilite	Chestionare, grup de lucru, proces verbal al ședinței Consiliului de elevi	DAIE, DAIP	Răspunsuri subiective, elevi neimplicați;
	Elaborarea plănuirilor de lungă durată a subdiviziunilor în concordanță cu rezultatele reflectate în chestionare;	septembrie	Plănuiri ale subdiviziunilor realizate cu cerințele reflectate în chestionare de către elevi.	Chestionare procesate, procese verbale, șefii comisiilor metodice, reprezentantul consiliului de elevi, cutiuța de sugestii	Șefii de comisii metodice, șefii de subdiviziuni	date eronate în chestionare, subiectivitatea interpretării chestionarelor
	Discutarea regulamentului intern de activitate, a regulamentului de activitate a căminelor, a codului de etică a elevului și alte acte ce vizează drepturile și obligațiunile elevului în cadrul grupelor de elevi	septembrie	Acte reglatorii privind drepturile și obligațiile elevilor discutate și aduse la cunoștință contra-semnătură.	Nomenclatorul actelor interne, registrul de evidență a procedurilor	Diriginții, Președintele CE	Iresponsabilitate din partea elevilor, nerespectarea asumării obligațiunilor
Organizarea activităților interne	Pe parcursul anului de studii	Activități plănuite, organizate,	Plănuirile subdiviziunilor,	Șefii de subdiviziuni,	Elevi dezinteresați,	

	specifice curriculumului/ extracurriculum		monitorizate, evaluate	grupuri de lucru, procese verbale, sală festivă, ateliere didactice, resurse financiare, diplome etc.	președintele CE	diriginți nemotivați
	Implicarea elevilor în activități sociale: voluntariat, sportive, economice, cultural-artistice etc.	Pe parcursul anului de studii	Activități plănuite, elevi implicați și motivați	Plan cadru, PDS, Plănuirile subdiviziunilor, contracte de parteneriat cu diverși actori educaționali/ sociali/ mediul de afaceri	Șefii de subdiviziuni, președintele CE	Reticența elevilor, demotivare.
1.3 Evaluarea rezultatelor academice a programelor de formare profesională în scopul asigurării corespunderii ofertei educaționale cu necesitățile părților interesate (mediul de afaceri/ piața muncii)	Organizarea activităților de evaluare și autoevaluare per programe de studii	Pe parcursul anului de studii conform graficelor, orarului etc.	Activități organizate și evaluate/ autoevaluate conform procedurii	Fișe de evaluare/ autoevaluare a activităților desfășurate, fișe de analiză, rapoarte.	Cadrele didactice/ DAIP/ șef secție practică	Reticența din partea CD, suprasolicitare a CD/ Cadrelor de conducere
	analiza gradului de satisfacție a agenților economici cu privire la calitatea pregătirii/ calificării specialiștilor pentru piața muncii.	Conform planului de învățământ/ rutei de parcurs, la sfârșit de practică în	Chestionare realizate, analizate	Chestionare, procese verbale, planuri/ obiective de îmbunătățire	Șef secție practică	Necorespunderea curricula cu cerințele pieței muncii, schimbări rapide de dezvoltare

		producere, instruirii la agent (dual)				
1.4 Dezvoltarea culturii comunicării prin asigurarea transparenței prin diverse mijloace de informare digitală	Publicarea pe pagina web/pagini de socializare ale instituției, ale informațiilor de interes public și de promovare a imaginii instituției.	Săptămânal, lunar/permanent	Comunicare internă/externă asigurată pentru toți beneficiarii	Rețele de socializare, pagina web activă, resurse umane competente	Responsabil bază de date, secretara	Neactualizarea informației la timp, nerespectarea procedurii de comunicare

Domeniul- Curriculum

Obiectiv strategic-2 *Dezvoltarea Competenței de a învăța să înveți la 80 % dintre elevi până în anul 2027*

Obiectiv general- Valorificarea potențialului cadrelor didactice prin implementarea și asigurarea procesului educațional centrat pe elev

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri
2.1 Crearea condițiilor optime pentru implementarea curricula în conformitate necesitățile vieții.	Elaborarea plănurilor de lungă durată în conformitate cu actualizările de curricula	septembrie	Plănuiri actualizate, resurse curriculare modernizate	Curricula, plan-cadru, planuri de învățământ	DAIP, șefii de subdiviziuni	Nerespectarea managementului de timp, tergiversarea procesului din partea organului ierarhic superior
	Implementarea tehnologiilor didactice tradiționale și moderne, TIC, în scopul dezvoltării personale și inserției	Permanent în procesul educațional	Tehnologii de învățare utilizate în demersul didactic, asistențe/interasistențe la ore	Graficul de organizare a orelor publice, controalelor tematice, fișe	DAIP, șef secție practică	Reticență din partea CD în implementarea tehnologiilor moderne

	socio- profesionale			de evaluare		
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale/ semestriale/ a abilității practice și a examenelor de calificare	Conform graficului aprobat la CA	Orar aprobat, teste elaborate, aplicate, evaluate, note informative prezentate.	Grup de lucru, plan de activitate, curricula	DAIP, șef secție practică	Nerespectarea managementului timpului/ graficului
	Organizarea/ desfășurarea lecțiilor publice și a activităților extracurriculare orientate spre promovarea bunelor practici în realizarea curricula disciplinare	Conform graficului aprobat la CA din septembrie	Activități desfășurate, obiective realizate, competențe formate	Plănuire de lungă durată, Curricula, demersul didactic, fișa de analiză	DAIP, șefii de subdiviziuni	Elevi cu competențe slab-dezvoltate, elevi cu CES
	Planificarea, coordonarea, monitorizarea desfășurării și susținerii stagiilor de practică	Conform rutei de parcurs	Stagii de practică desfășurate în conformitate cu actele reglatorii și curricula	Curricula, resurse financiare pentru monitorizare	DAIP, șef secție practică	Resurse insuficiente pentru monitorizare, elevi repartizați în alte regiuni decât raza mun. Chișinău
	Menținerea contingentului de elevi al instituției	Pe parcursul anului de studii	Contingent de elevi menținut 100%	Sistem de ghidare în carieră, componenta elevi, psiholog, procedura de comunicare	DAIE, diriginții	Fluctuație din cauza neadaptării, emigrația în alte țări
	Completarea fondului de carte cu literatură de	La necesitate, semestrial,	Elevi și cadre didactice asigurate cu literatura de	Plan de achiziții,	DAIE, șefii de subdiviziuni	Resurse financiare

	specialitate, manuale de cultură generală, literatură artistică, metodică	anual	specialitate etc.	chestionarele elevilor/CD		insuficiente/ limitate
2.2. Promovarea și extinderea ofertei curriculare bazate pe competențe prin programele de formare continuă a adulților.	Antrenarea cadrelor didactice în diversificarea ofertei curriculare a instituției de învățământ în concordanță cu tendințele de dezvoltare a domeniilor de activitate și cunoaștere, raportate la interesele beneficiarilor (adulților, ANOFM)	Conform contractului cu ANOFM, planului de admitere pentru grupele de adulți	Oferta curriculară racordată la interesele beneficiarilor	Planuri de învățământ, programe pentru formarea continuă a adulților acreditate, contracte cu ANOFM	Șef secție practică	Cadre didactice suprasolicitate, locuri limitate pentru cazare
	Digitalizarea RED pentru activitățile teoretice și practice	Pe parcursul anului de studii	RED digitalizate și plasate platforma Sineology	Platforma Sineology, mijloace tehnice, mijloace de învățare, CD competente	Directorii adjuncți, șefii de subdiviziuni	Suprasolicitarea cd
2.3. Organizarea procesului educațional spre dezvoltarea personalității elevilor în conformitate cu idealul educațional.	Plănuierea /monitorizarea și coordonarea activității pe dimensiunea educativă	Pe parcursul anului de studii	Activități desfășurate, feedback constructiv oferit, curențe depistate la timp și corectate, note informative prezentate	Planul anual al DAIE, plănuiirile diriginților	DAIE, psihologul	Subestimarea componentei educative de către unii angajați
	Monitorizarea implementării curriculumului la disciplina „Dezvoltare personală” în cadrul	Conform curriculumului, plănuiirii de lungă durată	Curriculum implementat, competențe dezvoltate	Curriculum la disciplina Dezvoltare personală,	DAIE, diriginții	Reticență din partea unor diriginți

	orelor de dirigenție			plănuierea de lungă durată a diriginților, schema orară aprobată		
	Implicarea elevilor, profesorilor, absolvenților și părinților în activități extracurriculare, , în parteneriat cu instituții educaționale, reprezentanți ai APL etc.	Pe parcursul anului de studii	Beneficiari implicați	Resurse logistice, materiale/ financiare	DAIE, diriginții, pedagogii sociali	Resurse limitate
	Organizarea , monitorizarea și promovarea activității Consiliului Elevilor	Pe parcursul anului de studii	Consiliul de elevi activ și participativ	Sală pentru întrunire, rechizite, mijloace tehnice	DAIE	Elevi nemotivați
	Organizarea și monitorizarea activității educative în căminele de elevi	Pe parcursul anului de studii	Elevi monitorizați/ implicați, activități educative organizate și desfășurate	Sală de recreare, mijloace tehnice, utilaj sportiv etc	DAIE, pedagogii sociali	Reticența din partea elevilor, spații limitate
	Evaluarea activității educative și identificarea sugestiilor de îmbunătățire pentru viitor.	ianuarie, iunie	Chestionare, rapoarte realizate	Note informative, planuri operaționale	DAIE	Informații subiective, rapoarte necalitative
2.4. Crearea unui mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea	Informarea elevilor prin diverse activități despre cultura organizațională a instituție și procesul	Septembrie-octombrie	Regulamente mediatizate, elevi informați, panouri informative/ pagina web	Surse de informare, regulamentele	DAIE, psihologul, diriginții	Elevi dezinteresați

elevilor.	educațional		actualizate	specifice, proceduri etc.		
	Organizarea/ desfășurarea activităților de adaptare a elevilor noi înmatriculați la cultura organizațională și valorile instituției	Octombrie-noiembrie	Elevi integrați, motivați, satisfăcuți	Consilieri psihologice, chestionare	DAIE, psihologul	Elevi diferiți, neîncadrare în colectiv
	Realizarea consilierii individuale și în grup pentru profesori	Pe parcursul anului de studii, la necesitate	Profesori consiliați, ajutați, motivați	Sală, rechizite de birou, mijloace tehnice	psihologul	Organizare dificilă
	Plănuierea și organizarea activităților de prevenire, identificare și intervenție în caz de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului	Pe parcursul anului de studii	Mediu educațional fără violență, stare de bine a elevilor	Plănuierea DAIE, psihologului, parteneriate cu Poliția locală	DAIE, psihologul	Elevi di mediu social vulnerabil

Domeniul - Resurse umane

Obiectiv strategic: Dezvoltarea continuă a performanțelor angajaților prin aplicarea sistemului de învățare pe tot parcursul vieții.

Obiectiv general: Creșterea performanțelor angajaților prin formarea competențelor ce facilitează integrarea socioprofesională

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri
Dezvoltarea competențelor angajaților în	Evaluarea necesităților de formare a angajaților	La sfârșit de semestru, an de studii	Necesități de formare stabilite, tematici elaborate	Chestionare, fișe de analiză a orei	Șefii de subdiviziuni, DAIP	Subiectivitate în completarea

conformitate cu standardele profesionale	prin aplicarea chestionarelor, asistărilor					chestionarelor reticența din partea unor angajați
	Realizarea graficului de formări continue cu tematicile indicate	Conform ofertelor educaționale a prestatorilor	Grafic stabilit, aprobat	Ofertele prestatorilor, resurse financiare	DAIP, DAG (angajații auxiliari)	Resurse financiare limitate
Dezvoltarea competențelor profesionale noi pentru implementarea inovațiilor schimbărilor	Organizarea ședințelor de informare despre schimbările din interior și exterior	septembrie	Angajați informați	Reformele educației, prestatori de servicii	DAIP	Unii angajați manifestă reticență la nou
	Identificarea proiectelor naționale/ internaționale și formarea grupului de lucru pentru implementare	Periodic, la necesitate	Proiecte identificate și minim 2 propuneri de proiect scrise	Umane, financiare (contribuția instituției)	directorul	Angajați suprasolicitați
	Delegarea angajaților în întreprinderile partenere în scopul observării inovațiilor	Martie-mai	Întreprinderi vizitate, minim 2-3 inovații înregistrate	umane	Șef secție practică	Comunicare defectuoasă cu mediul de afaceri
	Provocarea angajaților de a organiza și desfășura activități inovative (master- clas, workshop)	Septembrie ianuarie	Cel puțin 3 activități per program realizate	Umane, financiare	Șefii de subdiviziuni	Resurse, umane/ financiare limitate
	Implicarea CD la	Conform	Cadre didactice	Contracte,	Responsabil	Resurse

	desfășurarea cursurilor de formare a adulților	planului, comenzii de stat, contractului cu ANOFM	implicate, motivate	planuri de învățământ, RED	formare continuă, Șefii de subdiviziuni	umane suprasolicitate
Integrarea socioprofesională în mediul organizațional prin racordarea valorilor angajaților la valorile organizației	Activități de informare a angajaților despre valorile instituției	La început de an de studii, semestrial/ anual	Personal informat	Chestionare, ședințe, discuții	directorul	Angajați care nu participă la sesiuni, ședințe
	Implicarea angajaților în elaborarea planului de activități antreprenoriale	septembrie	Plan de activități elaborat	Analize de date, chestionare, grup de lucru	directorul	Cadre didactice suprasolicitate
	Implicarea angajaților în întreținerea și amenajarea spațiilor, patrimoniului instituției	permanent	Minim 3 activități anuale	Resurse de motivare	directorul	Reticență, suprasolicitare
Promovarea imaginii instituției și a propriei imagini	Implicarea angajaților la concursuri, târguri, expoziții	Conform ofertei, planului MEC	Cadre implicate, rezultate obținute	Resurse financiare	Șefii de subdiviziuni	Resurse financiare limitate, elevi slab pregătiți
	Delegarea angajaților către instituțiile de învățământ general din țară în scopul orientării profesionale și prezentarea ofertei educaționale	Începând cu luna februarie, conform graficului	Minim 5 școli vizitate, minim 50 de elevi informați	Resurse financiare	DAIE	Resurse financiare/ de timp limitate, reticență din partea unor angajați

	Implicarea angajaților în diverse grupuri de lucru pentru actualizare curricula, elaborare planuri de învățământ, itemi pentru examenul de calificare etc.	Conform propunerilor CESPA, CEHTA	Minim 5 cadre implicate	Resurse financiare pentru motivare	Șefii de subdiviziuni	Iresponsabilitate din partea unor angajați
	Plănuirea și desfășurarea vizitelor de studiu	Conform planului, ofertelor	Minim 3 vizite desfășurate	Resurse financiare	directorul	Resurse financiare limitate
Asigurarea stării de bine a personalului și diminuarea stresului ocupațional.	Asigurarea logistică a bunei desfășurări a procesului educațional în anul de învățământ 2023-2024	August-septembrie	Efectiv de elevi precizat, aprobat, cazat; resurse umane angajate; calendarul anului de studii aprobat; orar al activităților curriculare și extracurriculare elaborat, aprobat, afișat; orar al serviciului pe instituție elaborat, aprobat, afișat; registre procurate, completate; liste de tarifare elaborate, aprobate	Contracte, OAB, Statele de funcții, Tarifarea, regulamente	Membrii CA	Timp limitat
	Valorificarea paginii WEB spbubeieci.md în vederea actualizării fluxului informațional și asigurării sistemului de comunicare	Permanent, pe parcursul anului de studii	Pagină web funcțională, informații actualizate	Resurse financiare/umane	Responsabil bază de date	Informații nevalorificate
	Promovarea continuă a	permanent	Procedura de comunicare	Resurse	Responsabil	Lipsa

	activităților desfășurate și diseminarea bunelor practici pe rețele de socializare a instituției		funcțională	umane/ rețele de socializare	baze de date, secretara	competențelor de comunicare electronică (socială și profesională) a angajaților
	Aplicarea instrumentelor motivaționale cadrelor didactice pentru performanțe în activitate	Trimestrial, semestrial , anual	Criterii aplicate obiectiv și echidistant; cadre didactice motivate	Resurse financiare	directorul	Insuficientă obiectivitate din partea unor membri ai grupurilor de evaluare
Monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare a resurselor umane și a planului de ghidare în carieră a angajaților.	Realizarea unui studiu de diagnoză organizațională	Semestrial, anual	Studiu realizat	SDRU, DS; Plan de ghidare în carieră	Echipa managerială	Studiu realizat superficial
	Exploatarea continuă a Modulului ÎPT în cadrul SIME pentru personalul instituției	Semestrial, anual	Bază de date completată și actualizată	Acces la baza de date	Responsabil bază de date	Timp limitat , erori comise
	Promovarea rezultatelor angajaților în cadrul evenimentelor publice, pe rețelele de socializare, pagina oficială a instituției, mass-media	permanent	Angajați promovați, motivați, satisfăcuți	Resurse financiare	Membrii CA	Iresponsabilitatea responsabililor de această activitate

Domeniul : BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE

Obiectiv strategic. Dezvoltarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.

Obiectiv general: Crearea unui mediu atractiv și sănătos de învățare prin oportunități de finanțare pe bază de proiecte și complementară.

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri
Crearea mecanismului de prestare servicii, astfel încât să se asigure 1 % din veniturile instituției, până la sfârșitul anului 2023.	Elaborarea planului de activități antreprenoriale pentru programele din domeniul agricultură	Semestrial, anual	Plan elaborat și aprobat	Planul de activități, consumabile, rapoarte de analiză, resurse financiare	administrația	Iresponsabilitate din partea unor angajați, suprasolicitare a anagajaților
	Valorificarea serei didactice și a atelierului apicol în scop de prestare servicii/vânzări	sezonier	Ateliere valorificate,	Contracte de prestare servicii, facturi	Echipa managerială	Angajați nemotivați din cauza resurselor financiare limitate
	Gestionarea corectă a stupinei didactice/ elaborarea registrului de monitorizare a familiilor de albini	permanent	Registru elaborat, actualizat la sezon, stupină funcțională	Resurse umane, acte de primire predare, facturi, mașină	Șef secție practică, maestru instructor	Gestionare incorectă, lipsa maestrului instructor,

				de casă și control		prognoza meteo nefavorabilă
	Achiziționarea semințelor, rasadului , specii floricole, aromatice etc	La sezon	Seră valorizată	Resurse financiare, listă de plante și semințe, facturi, acte	Șef secție practică, contabil	Timp nefavorabil, resurse financiare limitate, cheltuieli mari
	Comercializarea produselor apicole	La sezon	Produse apicole de vânzare	Mașină de casă și control, facturi, acte	contabil	Gestionare frauduloasă
	Formarea grupelor de adulți pentru toate programele de instruire	Conform contractelor	Grupe formate	Contracte, regulamente, carte de procese verbale	Contabil, responsabil de formare continuă	Nu toate programele sunt autorizate, suprasolicitare de cadre
Identificarea domeniilor educaționale ce necesită îmbunătățire și dezvoltare	Analiza chestionarelor, notelor informative, actelor de inventariere, aspecte: sugestii de îmbunătățire	Iunie-decembrie	Priorități stabilite	Chestionare, procese verbale, discuții, plan de achiziții, bugetul instituției	CEIAC, directorul, șefii subdiviziunilor	Prezentarea subiectivă a datelor, resurse financiare insuficiente
	Crearea grupului de lucru de scriere a propunerilor de proiect și a propunerilor de	septembrie	Grup creat	Resurse financiare/ umane	directorul	Suprasolicitare a angajaților

	finanțare complementară					
	Prioritizarea problemelor și scrierea propunerilor de finanțare	semestrial	POpropuneri de proiect scrise și propuse spre aprobare către CA	resurse umane	Grupul de lucru	Pregătirea insuficientă a unor membri a grupului de lucru în managementul de scriere de proiecte
Asigurarea unui mediu de trai și învățare accesibil și sigur pentru fiecare elev	Asigurarea instituției cu documentația tehnică, și medicală, prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional	August-septembrie	Autorizație sanitară semnat de ANSP	Resurse financiare, Contracte, facturi ce dovedesc : Achizițiile de medicamente, de produse dezinfectare, detergenți, deratizare, etc	DAG, asistentul medical	Resurse financiare limitate
	Pregătirea spațiilor de studii respectând rigorile: igienizare, aranjamentul mobilierului în sălile de studii, verificarea tehnicii etc	august	Blocul de studii pregătit pentru procesul educațional	Financiare/umane	DAG	Pregătire superficială
	Îmbunătățirea permanentă a condițiilor de trai în	permanent	Condiții optime de trai în cămine	Financiare, contracte	DAG, DAIE, intendenții	Deteriorarea bunurilor mobile

	cămine					
	Monitorizarea respectării normelor igienico-sanitare în blocul de studii și căminele pentru elevi	Pe parcursul anului de studii	Rapoarte prezentate, decizii de ameliorare adoptate	Note informative, procese verbale	Asistentul medical, DAG	Responsabilitatea scăzută a unor reprezentanți ai personalului
	Pregătirea, testarea rețelelor termice	octombrie	Rețele termice spălate și testate	Buget prevăzut	DAG	Avarierea unor puncte
Eficientizarea Raționalizarea consumului tuturor resurselor și asigurarea integrității patrimoniului instituției	Elaborarea și prezentarea raportului asupra executării bugetului anual pentru anul 2023	Decembrie-ianuarie	Raport analitic prezentat, discutat; sugestii de perspectivă formulate	Note informative, cartea de evidență contabilă a bunurilor, facturi, proceduri	Directorul, contabilul	Lipsa transparenței
	Organizarea și desfășurarea consultărilor cu personalul managerial, cadrele didactice, Consiliul elevilor privind Proiectul bugetului pentru anul 2024	decembrie	Proiect discutat de buget, aprobat	Chestionare, note informative, discuții, acte de inventariere	Echipa managerială	Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare reale
	Organizarea întâlnirilor cu elevii cazați în cămine pentru discuții în vederea păstrării integrității patrimoniului.	Septembrie	discuții realizate, elevi informați	Ședințe, contracte de locațiune, acte de primire-predare, regulamente	DAIE, intendenții, pedagogul social	Lipsa de responsabilitate a elevilor utilizarea irațională a resurselor de apă, energie etc.

Domeniul : PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Obiectiv strategic: Dezvoltarea imaginii instituției prin diverse proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul social-economic.

Obiectiv general: Asigurarea vizibilității instituției prin eficientizarea parteneriatelor naționale și internaționale.

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Resurse necesare	Responsabili	Riscuri
Instituționalizarea unor activități extracurriculare organizate în comun cu partenerii educaționali	Organizarea diverselor activități de orientare în carieră pentru elevii din ȘP com. Bubuieci în parteneriat cu mediul de afaceri	Septembrie, pe parcursul anului de studii conform planului	Activități proiectate și desfășurate	Buget instituției parteneri educaționali	Șefii de subdiviziuni	Interes redus din partea mediului economic
	Implicarea partenerilor educaționali în activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate în instituție	Pe parcursul anului de studii	30% din numărul activităților desfășurate cu implicarea partenerilor educaționali	Acorduri de parteneriate,	Șefii de subdiviziuni	Reticență din partea partenerilor economici
	Organizarea și desfășurarea activităților comunitare	Pe parcursul anului de studii	Cel puțin 3 activități desfășurate Buget instituție/	Acorduri de parteneriate	DAIE	Interes redus atât din partea 25 implicarea

	și civice cu implicarea partenerilor educaționali și a grupurilor de voluntari din cadrul instituției					partenerilor educaționali și a grupurilor de voluntari din cadrul instituției
Consolidarea imaginii instituției prin implicarea activă în diverse proiecte naționale și internaționale	Crearea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice în cadrul instituțiilor de profil din țară și în afara țării	Pe parcursul anului de studii	Activități organizate, elevi și profesori motivați și mobilizați	Resurse financiare, acorduri de parteneriat	Directorul, DAIP, DAIE	Lipsa de motivare din partea cadrelor didactice sau a elevilor
Diseminarea valorilor instituționale prin intermediul relațiilor comunitare existente	Popularizarea ofertei educaționale a IP ȘP com. Bubuieci prin consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ, agenții economici, părinții elevilor, APL și organizațiile neguvernamentale	Pe parcursul semestrului II al anului de studii	Agenți comunitari implicați în diseminarea valorilor instituționale	Acorduri de parteneriat	Echipa managerială	Migrația masivă a părinților, lipsa interesului din partea actorilor comunitari
	Implicarea partenerilor comunitari în activități legate de racordarea ofertei educaționale a SP Bubuieci la cerințele pieței munci	Pe parcursul anului de studii	Oferta educațională elaborată și coordonată cu agenții economici, partenerii sociali în calitate de membri ai diverselor comisii	Resurse umane/ financiare	Șefii de subdiviziuni	Implicarea slabă a partenerilor din mediul de afaceri