



PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ A INSTITUȚIEI ȘCOALA PROFESIONALĂ DIN COMUNA BUBUIECI 2025-2030

Aprobat în cadrul consiliului nr. ____ din 202____

CUPRINS

CUPRINS.....	1
CONTEXT GENERAL	2
VIZIUNEA MANAGERIALĂ.....	9
PRIORITĂȚI	10
PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ.....	12
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI STRATEGIC AL INSTITUȚIEI.....	39

CONTEXT GENERAL

Instituția: IP Școala Profesională din comuna Bubuieci

Locație: Comuna Bubuieci, Sectorul Ciocana, mun. Chișinău.

Instituția Publică Școala Profesională din comuna Bubuieci este o instituție de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, cu o tradiție îndelungată în pregătirea tinerilor pentru piața muncii.

1. Descriere Generală

IP Școala Profesională din comuna Bubuieci este o unitate de învățământ profesională dedicată formării și pregătirii elevilor pentru diverse meserii și profesii tehnice. Scopul principal al instituției este de a oferi o educație de calitate care să pregătească elevii pentru integrarea eficientă pe piața muncii.

2. Istoric și Context

Școala Profesională din Bubuieci a fost înființată pentru a răspunde necesităților educaționale și profesionale ale comunității locale. Începând cu anul 1970, instituția a evoluat și s-a adaptat cerințelor economice și sociale, oferind programe educaționale relevante și actualizate.

3. Obiective

- **Pregătirea profesională:** Oferirea de formare profesională de calitate în diverse domenii tehnice conform standardelor de calitate.
- **Integrarea pe piața muncii:** Facilitarea tranziției elevilor de la școală la locul de muncă prin parteneriate cu angajatori locali și internaționali.
- **Dezvoltarea competențelor:** Dezvoltarea abilităților practice și teoretice necesare pentru succesul în carierele alese de elevi.

4. Programe și Specializări

Școala Profesională din Bubuieci oferă un spectru larg de specializări:

- Bucătar/ Bucătăreasă
- Cofetar/ Cofetăreasă
- Controlor casier/ Controloare casierită
- Vânzător consultant/ vânzătoare consultantă
- floricultor peisagist/ floricultoare peisagistă
- apicultor/ apicultoare

Aceste programe sunt concepute pentru a răspunde cerințelor actuale ale economiei și pentru a asigura elevilor competențe valoroase. Menționez că toate programele corespund standardelor ANACEC.

5. Resurse și Infrastructură

Instituția dispune de:

- Săli de clasă echipate cu tehnologie modernă.
- Laboratoare și ateliere pentru instruire practică.
- Bibliotecă și resurse educaționale diverse.
- spații pentru cazarea elevilor.
- Spații de recreere și facilități de sprijin pentru elevi.

6. Activități și Proiecte

- Activități educaționale și extra curriculare.
- Proiecte de colaborare cu Unitățile Economice și comunitatea locală.
- Evenimente de orientare profesională și târguri de locuri de muncă.
- Proiecte investiționale de la donatori externi.

7. Colaborări și Parteneriate

Instituția colaborează cu:

- Companii locale și internaționale pentru stagii de practică dezvoltare personală/ profesională și instituțională.
- Alte școli și centre de formare profesională pentru schimb de bune practici și resurse.

8. Impact și Rezultate

De-a lungul anilor, IP Școala Profesională din Bubuieci a avut un impact semnificativ asupra educației tinerilor, formării cetățenilor activi, dezvoltării economice și sociale a comunității. Absolvenții școlii sunt bine pregătiți și capabili să facă față cerințelor pieței muncii, contribuind astfel la dezvoltarea comunității.

9. Contact

Pentru mai multe informații, vă rugăm să contactați:

- **Telefon:** +22 414-971
- **WEB site:** spbubuieci.md
- **Email:** spbubuieci@gmail.com
- **Adresă:** comuna Bubuieci, str. Livezilor 25/2

Oferta educațională:

Oferta educațională a Școlii Profesionale com. Bubuieci este flexibilă, adaptată cerințelor pieței forței de muncă, centrată pe aspectele individuale de dezvoltare socio-profesională precum și pe dezvoltarea abilităților de învățare pe tot parcursul vieții.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în evoluția socio-profesională a fiecărui absolvent.

Programele de formare profesională:

- 416003 „Vânzător/ vânzătoare consultantă”
- 416002 „Controlor-casier/ controloare/ casieră”
- 1013002 „Bucătar/ bucătăreasă”
- 721008 „Cofetar”/ cofetăreasă”
- 812002 „Floricultor/ floricultoare”
- 811002 „Apicultor/ apicultoare”

Contingent de elevi:

Dinamica numărului de elevi în ultimii 5 ani școlari:

2020-2021 - 165 elevi;
 2021-2022 - 177 elevi;
 2022-2023 - 127 elevi;
 2023-2024 - 117 elevi;
 2024-2025 - 148 elevi.

Vârsta elevilor admiși la studii în instituția noastră este cuprinsă între 15-16 ani. Școala Profesională com. Bubuieci, mun. Chișinău oferă pregătire profesională în baza surselor de la bugetul de stat.

Tabelul 2. Contingentul școlii pentru anul de studii 2024-2025 (anul I)

Nr.	Denumirea meseriei	Numărul de locuri conform planului de admitere	Numărul de elevi la 01.10.2020
1.	Controlor-casier/ controloare casieră (Dual)	28	28
2.	Bucătar/ bucătăreasă	50	48
	bucătar/ bucătăreasă (dual)	21	21
3.	Floricultor peizagist floricultoare peizagistă(dual)	15	15
4.	Apicultor/ apicultoare	20	0
5.	Vânzător consultant/ vânzătoare consultantă	15	0
6.	Cofetar/ cofetăreasă	25	21
7.	Cofetar/ cofetăreasă (dual)	25	16
	Total	199	148

Vârsta elevilor admiși la studii în instituția noastră este cuprinsă între 15-16 ani.

Școala Profesională com. Bubuieci, mun. Chișinău oferă pregătire profesională în baza surselor de la bugetul de stat.

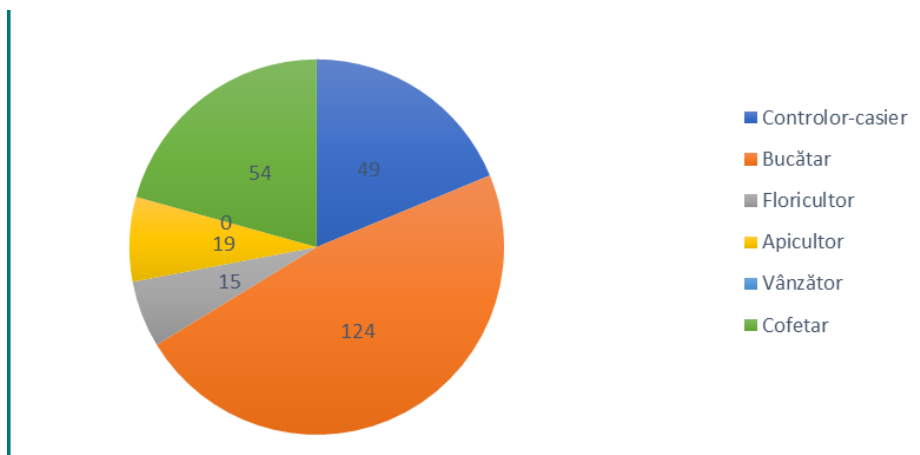


Diagrama 2. Numărul de elevi pe meserii (261 total)

Resurse umane:

La moment în instituție activează 40 angajați. Vârsta medie a personalului este de 47 ani.

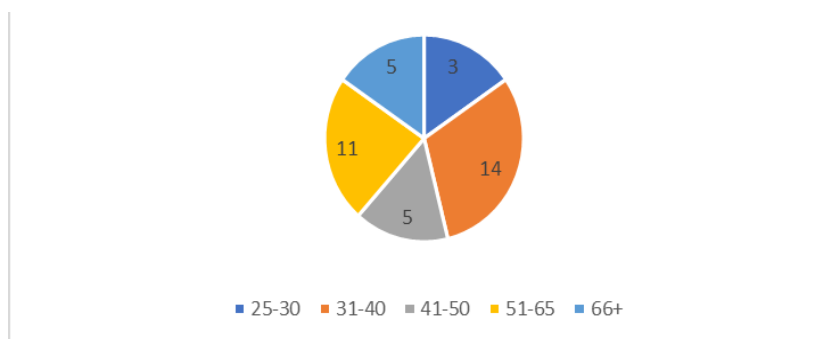


Diagrama 3. Vârsta angajaților

Tabelul 5. Personalul instituției din ultimii 3 ani de activitate

Angajați	Ani	Anul 2022-2023	Anul 2023-2024	Anul 2024-2025
Personal de conducere		4,5	4	3
Profesori de discipline de specialitate/maiștri-instructori		12	12	8,62
Profesori de discipline de cultură generală		14,6	11,5	11,9
Personal didactic auxiliar		3	2,5	2,5
Personal nedidactic		31,5	27	25,5
Total		65,6	57,0	51,52

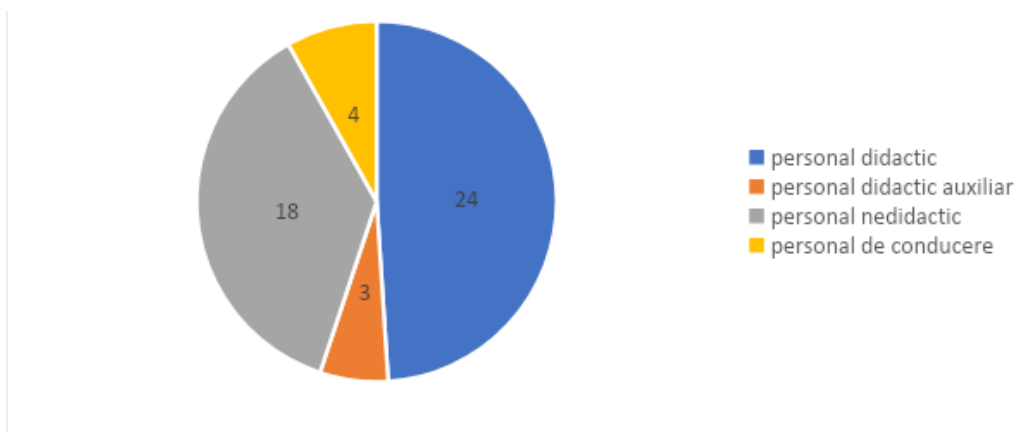


Diagrama 4. Numărul de angajați conform statelor de personal

Resursele materiale:

Școala Profesională din comuna Bubuieci este asigurată cu următoarele resurse materiale:

1. Spații școlare
2. Spații auxiliare
3. Spații administrative:

Eficientizarea sistemului de management financiar:

Școala Profesională din com. Bubuieci este o instituție publică cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune. Ministerul Educației și Cercetării a RM exercită funcția de fondator al Instituției. Bugetul instituției este format preponderent din comanda de stat, peste 98 %.

Tabelul 6. Bugetul instituției și sursele de formare

Tipul resurselor	2020 mii,lei	2021 mii,lei	2022 mii,lei	2023 mii,lei	2024 mii,lei
1. Buget	9884,4	8860,3	9692,0	10010,5	10031,25
2. Venituri proprii	784,4	763,8	603,0	638,1	530,2
2.1 Proiecte/Granturi/Donații	305,7	139,6	49,5	-	100,0
2.2 Arendă	6,7	34,9	44,9	87,7	70,0
2.3 Plata pentru studii	229,0	326,70	210,0	186,0	140,0
2.4 Prestare servicii	35,1	22,3	28,5-	55,9	34,2
2.5 Altele - taxa pentru cazare	181,9	240,3	270,0	308,5	285,0

Cheltuielile din ultimii 5 ani sunt moderate și satisfac doar nevoile strict necesare a instituției.

Tabelul 7. Cheltuieli

Buget	2020		2021		2022		2023		2024	
	Aprobat	Chelt. efective	Aprobat	Chelt. efective	Aprobat	Chelt. efective	Aprobat	Chelt. efective	Aprobat	Cheltuieli efective
Retribuirea muncii:	633,9	4810,1	6280,2	5264,9	6612	5609,9	6697,8	6431,7	6620,9	
Costuri și cheltuieli:	1647,5	2304,8	1467,7	2040,6	1531,7	2117,9	1984,2	1855,8	1398,1	
Costuri si cheltuieli aferente serviciilor	1132,4	1377,	1049,0	847,4	1180,2	1207,8	999,0	1184,1	806,2	
Consumuri si cheltuieli materiale	49,7	25,5	20,0	32,0	20,0	8,2	168,9	168,9	20,0	
Prestatii sociale										
Procurarea mijloace fixe	327,3	115,9	40,0	50,0	57,9	57,9	24,,9	24,5	-	
Bursa	1271,4	1095,3	1246,3	1122,2	1245,5	1075,9	1301,1	1094,0	1187,0	
Alte cheltuieli (alimentatia)	890,0	604,0	805,9	540,10	550,5	550,5	980,4	831,2	914,3	

Parteneriate:

Relația dintre Școala Profesională com. Bubuieci și mediul economic reprezintă un domeniu complex, cu interacțiuni multiple, aflat în fața unor provocări deosebite. În cadrul unei societăți și economii globalizate, în care cunoașterea a devenit principalul factor de creștere economică, ambii actori ai acestui parteneriat sunt nevoiți să își definească poziția în raport cu demersul educativ. Construirea parteneriatului este un proces deliberat, sistematic și sistemic ce implică competențe specifice, gândire strategică și motivație intrinsecă pe care părțile implicate trebuie să le posede și să le aplice. Într-o relație de parteneriat fiecare partener trebuie să-și definească așteptările, scopul și limitele. Astfel instituția are încheiate contracte de colaborare cu mai mulți agenți economici, în ultimii cinci ani, având încheiate contracte de colaborare: SRL „Apibio Regina Mierii”, SRL „Moldretail-Group”, GȚ „Marian Petru”, GȚ Sacara Petru Ion”, GȚ „Scutaru Grigorii”, GȚ „Leonid Ciobanu”etc.,SRL „Trattoria”, SRL „Imensitate”, SRL „Della Nonna”, SRL „ Food-Casual”, GȚ „ Arhip Petru”, SC „Prosper Pro”, SRL „La Roma Club”, SRL „La mămuca”, SRL „Etolaur”, SRL „Dulcinella”, SRL „ Luvitan Grup” Moldavița, SRL „Ecomelis”, GȚ „Turtureanu Iurie Mihail”, SRL „Făguraș de Aur”, S.A „Bucuria”, ÎI „Agafița Sergiu”.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ● Specializări adaptate nevoilor economiei locale; ● Posibilitatea de practică în companiile din regiune; ● Cadre didactice cu experiență în domeniul profesional; ● Costuri de școlarizare mai reduse comparativ cu școlile din oraș; ● Relații strânse cu comunitatea locală; ● Programe de formare profesională acreditate; ● Mediu de învățare favorabil; ● Grupe la programe de formare duală; ● Transparență decizională; ● Consiliu de elevi activi; ● Absolvenți angajați în câmpul muncii; ● Atelierele didactice corespund cerințelor pieței muncii; ● Conexiune la rețeaua de internet și WI-FI; ● Infrastructură reparată; ● Parteneriate educaționale existente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Număr limitat de resurse TIC ● Buget limitat pentru investiții și modernizare; ● Ofertă educațională limitată; ● Percepție negativă a învățământului profesional în rândul elevilor și părinților; ● Instituție neacreditată; ● Motivație scăzută pentru meseriile din domeniul agricultură; ● Competența de a învăța să înveți slab dezvoltată la majoritatea elevilor; ● Număr mic de elevi la admitere; ● lipsa bugetului pentru reparații capitale; ● Număr mare de elevi înmatriculați cu CES.
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> ● Creșterea cererii pentru absolvenți cu competențe tehnice și profesionale; ● Posibilitatea accesării fondurilor europene pentru modernizarea instituției; ● Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici locali și regionali; ● Implementarea programelor de formare continuă pentru adulți; ● Digitalizarea procesului educațional și adoptarea noilor tehnologii; ● Codul educației permite activitățile antreprenoriale; ● MEC este un partener educational activ; ● Proiecte de susținere a tinerilor specialiști; ● Colaborarea cu instituțiile de învățământ general; ● Agenții economici oferă locuri de muncă; ● Implementarea programului „Dezvoltarea personală”, „Decizii pentru un mod sănătos de viață” la orele de dirigenție și opționale; ● Posibilități de mobilitate academică; ● Diversificarea ofertelor de cursuri de formare continua: ProDidactica, IȘE, UTM, USM, UP Ion Creangă etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Scăderea demografică și migrația tinerilor către zonele urbane; ● Concurența din partea școlilor profesionale din oraș; ● Schimbări rapide în tehnologie care pot face unele specializări învechite; ● Subfinanțarea cronică a sistemului educațional; ● Instabilitatea economică care poate afecta parteneriatele cu agenții economici; ● Abandon școlar din cauza emigrării familiilor peste hotare; ● Lipsa interesului față de studii ale elevilor; ● Cunoștințe insuficiente ale elevilor privind modul sănătos de viață; ● Migrarea fluxului de cadre didactice tinere în alte domenii mai bine plătite;

VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Misiunea instituției:

Școala Profesională comuna Bubuieci este o instituție publică de învățământ profesional tehnic care formează specialiști în domeniile agricultură, servicii personale, afaceri și administrare acordând instruire de calitate, atenție sporită, șanse egale și un mediu stimulativ fiecărui elev, angajat, părinte și agent economic.

Viziunea instituției:

În anul 2030, Școala Profesională din comuna Bubuieci, municipiul Chișinău este o instituție de învățământ modernă, în continuă dezvoltare, care are un colectiv didactic profesionist și oferă servicii educaționale de calitate. Școala, în care este instituit un sistem de management participativ, are ca finalitate incluziunea profesională și socială a absolvenților săi, inclusiv prin stabilirea de parteneriate eficiente și durabile cu agenții economici și comunitatea.

- **Orientarea către elev și relevanța pentru piața muncii.** „Să fim școala de alegere pentru tinerii care doresc să-și dezvolte competențe practice și să se integreze cu succes pe piața muncii.”
- **Dezvoltarea de competențe moderne și pregătirea elevilor pentru un viitor profesional în continuă schimbare.** „Să formăm o nouă generație de profesioniști calificați, inovativi și adaptați cerințelor unei economii dinamice.”
- **Colaborarea cu mediul de afaceri și orientarea către nevoile pieței muncii.** „Să fim un partener de încredere pentru mediul de afaceri, oferind absolvenți cu competențe practice și atitudini profesionale.”
- **Modernizarea și adaptarea la noile tehnologii.** „Să devenim o instituție de referință în învățământul profesional tehnic, prin implementarea celor mai noi tehnologii și metode de învățare.”
- **Crearea unui mediu de învățare favorabil și dezvoltarea personală a fiecărui elev.** „Să oferim un mediu de învățare stimulatив și incluziv, care să dezvolte potențialul fiecărui elev.”
- **Dezvoltarea responsabilității sociale și a protejării mediului.** „Să fim o școală sustenabilă, care să promoveze valorile ecologice și să contribuie la dezvoltarea durabilă a comunității.”
- **Colaborarea cu părinții și satisfacerea nevoilor acestora.** „Să fim un partener de încredere pentru părinți, oferind copiilor lor o educație de calitate și oportunități de dezvoltare profesională.”

PRIORITĂȚI

1. Modernizarea și digitalizarea infrastructurii instituționale pentru a crea un mediu de învățare stimulat, eficient și adaptat cerințelor secolului XXI.
2. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice pentru a asigura o educație de calitate, adaptată nevoilor elevilor pentru a stimula inovația în procesul de învățare.
3. Identificarea și exploatarea de noi surse de finanțare, precum și optimizarea utilizării resurselor existente, pentru a asigura dezvoltarea sustenabilă a instituției și implementarea proiectelor prioritare.
5. Integrarea semnificativă a experienței practice în procesul de învățământ dual, pentru a asigura că absolvenții dețin competențele necesare pentru integrarea cu succes pe piața muncii.
6. Consolidarea imaginii instituției și promovarea activă a programelor de studii pentru a atrage un număr mai mare de elevi.

Direcțiile de dezvoltare și obiectivele strategice

Obiectivul strategic 1: Dezvoltarea infrastructurii educaționale a Școlii Profesionale până în anul 2029, pentru a asigura un mediu de învățare optim, sigur și incluziv, care să stimuleze participarea activă la educație și să reducă rata abandonului școlar cu cel puțin 30%.

Obiectivele specifice:

- 1.1 Implementarea unui sistem de încălzire în sera didactică, bazat pe energie regenerabilă (de exemplu, panouri solare termice sau pompă de căldură geotermală) în următoarele 36 luni.
- 1.2 Renovarea și repararea acoperișului blocului de studii până la sfârșitul anului 2025, și a blocului cantinei și căminului 2 până la sfârșitul anului 2026.
- 1.3 Creșterea eficienței energetice a clădirilor noastre cu 30% până în 2026, prin reducerea consumului de energie termică.
- 1.4 Crearea unui spațiu dedicat activităților extracurriculare și de consiliere până în 2027, pentru a sprijini dezvoltarea personală a elevilor și prevenirea abandonului școlar.
- 1.5 Crearea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu CES la domeniile educaționale ale instituției.
- 1.6 Implementarea unui sistem de mentenanță preventivă pentru întreaga infrastructură școlară până la sfârșitul anului 2025, pentru a preveni degradarea ulterioară.
- 1.7 Asigurarea condițiilor optime centrate pe fiecare beneficiar, astfel ca gradul de satisfacție să constituie 100 %.

Obiectivul strategic 2: Crearea unui mediu de învățare care să cultive la 90% dintre elevi abilitatea de a învăța continuu și de a se adapta la schimbările din lumea modernă până în 2027.

Obiectivele specifice:

- 2.1 Revoluționarea procesului de învățare prin introducerea pe scară largă a metodelor active-participative, stimulând astfel dezvoltarea gândirii critice la fiecare elev începând din 2025
- 2.2 Crearea mediului de învățare flexibil și eficient prin digitalizarea tuturor materialelor didactice până în 2026.
- 2.3 Îmbunătățirea semnificativă a competențelor digitale ale elevilor, atingând o creștere de minim 70% până în decembrie 2027.

2.4 Îmbogățirea experienței academice a elevilor prin promovarea mobilității internaționale și a colaborării în cadrul unor proiecte comune, până în 2030.

Obiectivul strategic 3: Implementarea până în 2028 unui sistem de formare continuă și actualizare profesională pentru cadrele didactice, axat pe dezvoltarea de competențe digitale, pedagogice și de conținut, care să conducă la o îmbunătățire semnificativă a calității actului didactic și, implicit, la creșterea performanței elevilor.

Obiectivele specifice:

3.1. Realizarea analizei nevoilor de formare ale cadrelor didactice până la sfârșitul anului 2025, identificând lacunele specifice în competențe și ariile prioritare de dezvoltare.

3.2 Dezvoltarea unei platforme instituționale de învățare continuă dedicată cadrelor didactice până în iunie 2026, oferind acces la cursuri, resurse și instrumente pedagogice moderne.

3.3 Organizarea a cel puțin 4 seminare/ ateliere anuale de formare axate pe metodologii de predare inovative și centrate pe elev, începând din anul școlar 2025-2026, cu participarea a minimum 75% din corpul profesoral.

3.4 Implementarea unui program de mentorat între cadrele didactice până în 2026, astfel încât fiecare profesor nou sau cu experiență limitată să beneficieze de îndrumare din partea unui coleg cu experiență

3.5 Instituirea unei metodologii/ instrucțiuni până în 2027, care să recunoască și să recompenseze dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.

3.6 Implementarea, până în 2027, a unui plan de schimb de experiență cu alte instituții de învățământ, naționale și internaționale, implicând anual cel puțin 20% din corpul profesoral.

Obiectivul strategic 4: Creșterea veniturilor extrabugetare cu 6% până în 2027 și cu 10% până în 2030 prin implementarea unui plan strategic de dezvoltare a activităților antreprenoriale.

Obiectivele specifice:

4.1 Organizarea a 4 cursuri de pregătire a meseriilor pe an (ex: gastronomie, design floral, meșteșuguri), cu scopul de a atrage cel puțin 50 de participanți per curs și de a genera venituri de 12.000 lei anual.

4.2 Lansarea unei linii de produse apicole (miere, polen, propolis) până în 2025, cu o estimare de venituri de 10.000 lei în primul an.

4.3 Dezvoltarea unei serii de aranjamente florale pentru evenimente (nunți, aniversări) și vânzarea acestora, cu scopul de a genera venituri de 5.000 lei anual până în 2026.

Obiectivul strategic 5: Creșterea gradului de aliniere între competențele absolvenților și cerințele pieței muncii prin integrarea extensivă a experienței practice în procesul învățământului dual, astfel încât până în 2029 să se atingă o rată de implementare de 90%

Obiectivele specifice:

5.1 Revizuirea permanentă a curriculumului pentru toate programele cu instruire duală până la sfârșitul anului 2029, în colaborare cu reprezentanți ai mediului de afaceri, pentru a reflecta mai bine nevoile actuale ale pieței muncii.

5.2 Stabilirea de parteneriate cu minimum 10 companii din diverse sectoare specifice programelor de instruire până la sfârșitul anului 2026, pentru a asigura oportunități de extindere a educației duale și proiecte colaborative.

5.3 Implementarea unui program de "profesor invitat din industrie" până în 2026, aducând anual cel puțin 5 profesioniști din diverse domenii pentru a susține master clasuri/ workshopuri.

5.4 Participarea anuală, începând din 2025, a minimum două târguri de carieră cu implicarea activă a angajatorilor din domeniile relevante pentru profilele de studiu ale instituției..

Obiectivul strategic 6: Îmbunătățirea promovării active a imaginii școlii pentru a reflecta cu acuratețe calitatea educației oferite, crescând astfel atractivitatea instituției și numărul de înscrieri cu 30% până în anul 2027

6.1 Actualizarea paginii WEB a școlii, modern și ușor de navigat, până în iunie 2025, care să prezinte în mod atractiv oferta educațională, realizările elevilor și facilitățile școlii.

6.2 Implementarea campaniei de social media structurate, începând cu anul școlar 2024-2025, cu postări regulate pe cel puțin 3 platforme (Facebook, Instagram, Tik-Tok) pentru a crește vizibilitatea școlii.

6.3. Organizarea a minimum 4 evenimente "Porți Deschise" anual, începând din 2025, pentru a permite potențialilor elevi și părinților să experimenteze direct mediul școlar și calitatea educației.

6.4. Stabilirea unui program de ambasadori ai școlii format din elevi și absolvenți de succes până în 2025, care să participe la evenimente de promovare și să împărtășească experiențele lor pozitive.

6.5. Stabilirea de parteneriate cu cel puțin 10 școli gimnaziale din zonă până în 2025, pentru a organiza activități comune și a crește expunerea potențialilor elevi la oferta educațională a școlii.

PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

Obiectivul strategic 1: Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale a Școlii Profesionale până în anul 2029, pentru a asigura un mediu de învățare optim, sigur și incluziv, care să stimuleze participarea activă la educație și să reducă rata abandonului școlar cu cel puțin 30%.

1.1 Implementarea unui sistem de încălzire în sera didactică, bazat pe energie regenerabilă (de exemplu, panouri solare termice sau pompă de căldură geotermală) în următorii 4 ani..

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneriate	Indicatori
1.	Etapa de analiză și planificare: Evaluarea necesităților energetice ale serei	01.2025-06.2025	DAG	expert în eficiență energetică, echipament de măsurare	Firmă în expertiză Eficienței Energetice, AIPA, AE în domeniu	Raport de audit energetic finalizat
2.	Analiza opțiunilor de energie regenerabilă: Studiu de fezabilitate pentru diferite sisteme 9solar termic, pompă de căldură, geotermală, etc.)	07-10. 2025	DAG	Consultant în energii regenerabile , Contract de prestare servicii de valoare mică - 3000 lei BI	Firmă în expertiză Eficienței Energetice, AIPA, AE în domeniu	Raport comparativ al opțiunilor disponibile
3.	Elaborarea proiectului tehnic	11-12. 2025	DAG	Inginer proiectant, software de proiectare ,	AgroSera, AE din domeniu, Firmă în expertiză	proiect tehnic aprobat

				20000 lei- din extra buget (Erasmus +	Eficienței Energetice	
4.	Identificarea oportunităților de finanțare (fonduri europene, programe naționale)	01.26-12.2026	Directorul	Specialist în accesare de fonduri.	<u>AIPA, ODA, IFAD, MADDRIM, MEC, Interreg Europe</u>	finanțatori identificați
5	etapa de finanțare și achiziții	01.27-04.2027	specialist achiziții publice, directorul	Echipă de scriere proiecte, consultant juridic, platformă de achiziții	Agenția de Achiziții publice, firme din domeniu, AE- parteneri	Număr de aplicații depuse, contracte semnate cu furnizori
6	Adaptarea infrastructurii existente pentru noul sistem și Montarea echipamentelor și conectarea la sistemul existent	05.27- 08.27	DAG, directorul	Echipă de constructori, materiale de construcții, Echipă de instalatori specializați, echipamente, res. financ. din proiect	Firme de construcție	Locație pregătită conform specificațiilor Sistem instalat și funcțional, raport de testare cu parametri optimi
7.	Etapa de instruire și integrare educațională și instruirea personalului tehnic/ didactic	Lunile 01.09.27-10.27	DAG, șef secție practică	Formator specializat, materiale de instruire, experți în educație, materiale didactice, financiare -externe	Experți în domeniu, cadre didactice, angajați tehnici, elevii	Număr de personal instruit și certificat
8.	Etapa de monitorizare și evaluare a proiectului	01.2028- 12.2028	șef secție practică	materiale informative, număr de elevi participanți		Rapoarte trimestriale de implementare

1.2 Renovarea acoperișului blocului de studii până la sfârșitul anului 2025, și a blocului cantinei și căminului 2 până la sfârșitul anului 2026.

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Efectuarea expertizei tehnice a acoperișurilor	Februarie 2025	directorul	expert în efectuarea expertize tehnice, financ.	MEC, Compania de efectuare a	Audit efectuat și aprobat

				25.000 lei (extrabuget), Contract de prestare servicii de mică valoare	expertizei tehnice.	
2.	Elaborarea bugetului detaliat	Marie 2025	directorul	expert tehnic, Deviz de cheltuieli, Companii de construcții, Procedura de achiziții, caiet de sarcini. Financiare: finanț complementară 12% din BI, 1 mil.lei	MEC, Companii de construcții, Agenția de Achiziții Publice,	buget analizat și stabilit
3.	Execuția lucrărilor	iunie-august 2025	DAG	Materiale: Acoperisuri noi, materiale de hidroizolație, sisteme de drenaj, etc. Echipamente: Schele, macarale, scule electrice,.	firme de construcții, furnizori de materiale	Îmbunătățirea stării tehnice a clădirilor, Reducerea consumului de energie, creșterea confortului termic.
4.	Întreținere și Monitorizare	septembrie,2025	DAG	program periodic de verificare,inspecții regulate p/u identif. problemelor finac. salariu lucrători tehnici + spor de perf.	lucrătorii tehnici, experți în domeniu la necesitate.	Reducerea costurilor de întreținere pe termen lung.

1.3 Creșterea eficienței energetice a clădirilor cu 30% până în 2026, prin reducerea consumului de energie termică

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
---------	---------	---------------------	-------------	---------	-----------	------------------------

1.	Efectuarea auditului energetic	aprilie 2026	DAG	raport de analiză a consumului, specialist de ef. energet. financ. res extra buget (10000 mii lei)	MEC, expert în domeniu,	audit efectuat cu stabilirea indicatorilor de îmbunătăț.
2.	Implementarea măsurilor de eficiență energetică	mai 2026-08.2027	Directorul	plan de acțiuni, deviz de cheltuieli, termostate inteligente. financ. (BI) finanțare complementară pentru izolarea pereților cantinei, atelier didact.	MEC, donatori externi, firme de construcții	Reducerea consumului specific de energie termică pe unitate de suprafață. Scăderea costurilor totale de încălzire.
3.	Evaluarea periodică a eficienței măsurilor implementate și ajustarea planului de acțiune,	09-2027-2030	DAG	Rapoarte de analiză		Măsurile și plan de acțiuni ajustat.

1. 4. Crearea unui spațiu dedicat activităților extracurriculare și de consiliere până în 2026, pentru a sprijini dezvoltarea personală a elevilor și prevenirea abandonului școlar.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1	Analiza și planificarea prin evaluarea nevoilor elevilor și personalului, realizarea de sondaje și focus grupuri cu elevii și personalul.	Ianuarie - Iunie 2025	DAIE	DAIE, platformă online pentru sondaje	personalul didactic, Consiliul de elevi, psihologul	Raport de analiză a nevoilor finalizat

2	Identificarea spațiului potențial și elaborarea conceptului de design	Mai-Iunie,2025	echipa de proiect	Designer de interior, psiholog școlar	personalul didactic, Consiliul de elevi, psihologul	Lista de opțiuni de spații cu avantaje și dezavantaje, Concept de design aprobat de consiliul de administrație
3	Elaborarea unui buget detaliat pentru amenajare și echipare și cercetarea oportunităților de finanțare și sponsorizări (proiectul EDULIFE, finan. ADA)	Iulie - Decembrie 2025	echipa de proiect	Specialist financiar, furnizori de echipamente, specialist în atragere de fonduri, donatori externi	MEC, ADA, UNFPA,, furnizori de echipamente, firme de construcții	Buget detaliat finalizat și aprobat, proiect tehnic finalizat și aprobat
4	Renovarea și amenajarea spațiului, lucrări de construcție și amenajare conform proiectului; procurarea mobilierului și echipamentelor necesare	Iulie 2026	DAG	Firmă de construcții, materiale de construcție, furnizori de mobilier și echipamente, echipă de instalare	MEC, ADA, UNFPA,, furnizori de echipamente, firme de construcții	Spațiu renovat conform planului, echipat și funcțional, nr de elevi satisfăcuți, calit. proces. ed.
5	Dezvoltarea programelor extracurriculare prin crearea unui calendar de activități și ateliere	August 2026	DAIE	Echipă de profesori , diriginți psihologul școlar	Consiliul de elevi, cadre didactice, psihologul	Program de activități extracurriculare finalizat și implementat, nr de elevi satisfăcuți, nr de activit, evenimente organizare

1. 5. Crearea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu CES la domeniile educaționale ale instituției.

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Crearea comisiei interdisciplinare	septembrie 2025	DAIE	legislația în vigoare, Ghidul Împreună, financiare (% 2 (bugetul	Cadre didactice, Psiholog, Asistenți sociali, ONG	Comisie interdisciplinară creată prin ordinul directorului

				instituției performanța CD)		
2.	Adaptarea curricula incluzivă care să promoveze diversitatea și egalitatea	Septembrie 2025	DAIP	FC a psihologului, psihopedagogului (2000 lei/ buget inst.), fișe psihopedagogice	Specialiști în educație incluzivă	Curricula adaptate pentru elevii înmatriculați cu CES
3.	Adaptarea materialelor didactice și a metodelor de predare pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărui grup.	Anual, începând cu septembrie, 2025	DAIE	PEI, fișe psihopedagogice, recomandările medic., financiare și % performanță	MEC, ONG, Direcția municipală pentru drepturile copilului, Asistenții sociali.	materiale didactice adaptate, număr de cadre didactice formate.
4.	Organizarea de ateliere de dezvoltare personală și socială.	Anual septembrie iunie, 2025	Psihologul	Salariu pentru psiholog, (Statele de personal) materiale pentru ateliere.	MEC, ONG, Parteneri externi.	Număr de elevi beneficiari de consiliere, creșterea nivelului de satisfacție a elevilor și părinților.
5.	Organizarea de întâlniri cu părinții și reprezentanții comunității.	semestrial, 2025	DAIE	Echipe de IT, materiale de informare, asistență medicală	Părinții, Consiliul de elevi, Reprezentanții comunității	Număr de părinți implicați în activitățile școlare, creșterea gradului de conștientizare a importanței incluziunii.

1.6. Implementarea unui sistem de mentenanță preventivă pentru întreaga infrastructură școlară până la sfârșitul anului 2025, pentru a preveni degradarea ulterioară.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Elaborarea unui plan de mentenanță personalizat pentru fiecare subdiviziune, care să includă o listă detaliată a activităților de mentenanță,	Noiembrie - Decembrie 2025	DAG	Personal tehnic, personal administrativ, software pentru gestionarea sistemului de mentenanță, baze de date tehnice,	cadrele didactice, personalul tehnic, elevii, părinții	Numărul de activități de mentenanță efectuate conform planificării, reducerea costurilor de

	frecvența acestora și resursele necesare.			furnizori de servicii tehnice		reparații reactive
2.	Monitorizarea continuă a stării tehnice a clădirilor și echipamentelor, adaptarea planului de mentenanță în funcție de rezultatele evaluării.	Ianuarie 2026- Martie 2026	DAG	Formarea personalului și întreținerea sistemului. personal tehnic, personal administrativ	cadrele didactice, personalul tehnic, elevii, părinții	Creșterea duratei de viață a echipamentelor și instalațiilor. Reducerea numărului de avarii și întreruperi ale activităților didactice. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor.
3.	Organizarea de zile dedicate în care întreaga comunitate școlară să participe la activități de curățenie, de reparare a unor mici defecțiuni sau de plantare de arbori și arbuști.	Aprilie 2026- Mai 2026	DAG, DAIE	Plan de activități Instrucțiuni de securitate Materiale informative	cadrele didactice, personalul tehnic, elevii, părinții, APL, instituții publice din localitate	Suprafața curățată sau amenajată (m ²). Numărul de arbori sau arbuști plantați. (APL) Cantitatea de deșeuri colectate (APL) Reducerea numărului de acte de vandalism sau de deteriorare a bunurilor școlare. Creșterea sentimentului de responsabilitate față de spațiul școlar.

1.7. Asigurarea condițiilor optime centrate pe fiecare beneficiar, astfel ca gradul de satisfacție să constituie 100 %.

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Chestionarea beneficiarilor la sfârșitul anului de studii	Iunie 2025-2029	șef CEIAC	Chestionare privind gradul de satisfacție, membrii CEIAC	Părinții, AE	100 % de angajați chestionați; 100 % de elevi chestionați; 100 % părinți chestionați; 100% agenți economici chestionați
2.	Stabilirea sugestiilor de îmbunătățire/recomandări	Iunie-iulie 2025-2030	CEIAC	Chestionarele procesate, analizate, membrii CEIAC	Părinți, elevi, agenți economici	Nr de recomandări reflectate în obiectivele care asigură creșterea gradului de satisfacție
3.	Informarea beneficiarilor (angajați, elevi, părinți, agenți economici) despre aspectele ce necesită îmbunătățire/îmbunătățite	Anual, septembrie octombrie, 2025	CEIAC	Recomandările parvenite din chestionare, TIC, pagina WEB	MEC, Părinți, agenții economici, APL,	100 % beneficiari informații despre activitățile instituției
4.	Transparentizarea activităților instituției	Permanent, 2025-2030	Resp. baze de date	Pagina WEB, panoul de informații, rețele de socializare		Toate activitățile, rapoartele, deciziile CA sunt plasate pe pagina WEB a instituției și pe panoul de informații

Obiectivul strategic 2: Crearea unui mediu de învățare care să cultive la 90% dintre elevi abilitatea de a învăța continuu și de a se adapta la schimbările din lumea modernă până în 2027.

2.1 Revoluționarea procesului de învățare prin introducerea pe scară largă a metodelor activ-participative, stimulând astfel dezvoltarea gândirii critice la fiecare elev, începând din 2025

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Formarea continuă a cadrelor didactice	Septembrie 2025	Director adjunct pentru instruire și producere	financiare (2% bugetate în BI) tehnologice; (proiecte de la donatorii externi)	MEC, Centre de Formare Continuă: UTM, USM, ASEM, CESPĂ	Diversitatea metodelor implementate, Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori , număr de proiecte colaborative între profesori
2.	Adaptarea conținuturilor curriculare.	octombrie 2025	DAIP	Cărți, manuale, software educațional, echipamente tehnologice (tablete, proiectoare, etc.).	Echipa managerială, CD,, CFC, CE, CESPĂ, AED, Asociația profesorilor din ÎPT	CLimat de învățare favorabil, strategii de învățare adaptate la nevoile individuale ale elevilor, % scăzut al ratei de abandon
3.	Crearea mediului de învățare favorabil	Noiembrie 2025	DAIP	spații adaptate, res. tehnologice, materiale didactice: BI (consumab) Motivarea CD (10 % spor perf.)	CD, cond. școlii, experți în educație,elevi, părinți	Rezultate a școlii la evaluările externe, reputația școlii în comunitate. abilități de comunicare, colaborare și rezolvare a problemelor
4.	Implementarea de proiecte și activități extracurriculare	decembrie-februarie 2025-2030	DAIP, DAIE	consumab p/ uu activ BI; CD, spații, res. tehnologice financiare (1000 lei extrabuget) după caz -Proiecte	elevii, CD, Cond. școlii, APL,MEC, AED, APÎPT, ANARM, MADRIM	Număr de elevi care aleg să participe la activități extracurriculare, dezvoltarea abilităților de comunicare, colaborare lp/ elevi, CD, părinți

5.	Evaluarea continuă a progresului	mai-iunie 2025	șef secție asigurare a calității	membrii CEIAC, tehnice, acces la internet, baza de date cu rezultate anterioare	CD, elevi, Cond. școșii, experți externi (după necesit.)	Dezvoltarea competențelor cheie (gândire critică, colaborare, creativitate), climatului de învățare, modif de comportament a elevilor
----	----------------------------------	----------------	----------------------------------	---	--	--

2.2 Crearea mediului de învățare flexibil și eficient prin digitalizarea tuturor materialelor didactice până în 2026.

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Analiza și planificare	01.2025-02.2025	directorul	sondaje de opinie, recomandări din rapoarte, Politici educaționale la nivel național	MEC CD, ONG, CEHTA, CEDA , programul Erasmus + donatori externi(Raport detaliat cu stadiul actual și planul de acțiune.
2.	Digitalizarea materialelor	03.2025-01.2026	echipa de proiect	software de editare, echipamente IT, personal didactic	CEDA, CEHTA , progr. ERASMUS +, AE (Ecoplantera)	Numărul de materiale digitalizate, calitatea materialelor digitale.
3.	Implementarea platformei	03.2026	echipa de proiect	Platforma de învățare, echipamente IT, personal didactic	ERASMUS+, CEDA, CEHTA, AE (progr. dual)	Numărul de utilizatori ai platformei, satisfacția utilizatorilor.
4.	Formarea cadrelor didactice	04.2026	coordonatorul de proiect	Formatori, săli de curs, materiale didactice, platforme online	experți în tehnologie educațională	Numărul de cadre didactice formate, evaluarea satisfacției și a competențelor dobândite.

5.	Asigurarea accesului la tehnologie	05.2026	directorul	Buget, (inițial donatorii externi, ERASMUS +,(10 EURO) BI+ extrabuget, 10 mii lei) furnizori de echipamente, companii de telecomunicații	Donatori externi, MEC	dispozitive distribuite, viteza de internet, satisfacția utilizatorilor.
6.	Evaluare și îmbunătățire continuă	12.2026	șef asigurarea calității	Chestionare, instrumente de analiză, software de raportare	Cadre didactice, elevi, părinți	Indicatori de performanță ai elevilor, satisfacția utilizatorilor, rapoarte de utilizare.

2.3 Îmbunătățirea semnificativă a competențelor digitale ale elevilor, atingând o creștere de minim 70% până în decembrie 2027

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Evaluarea inițială/ finală a competențelor digitale	Mai -septembrie 2026	Profesorul de disciplină	Instrumente de evaluare, teste	elevii, cd, cond. școlii	Raport de evaluare cu direcții de perspectivă
2.	Includerea conținuturilor tematice a sarcinilor/ activităților care asigură dezvoltarea competențelor digitale	Septembrie 2026-12. 2027	Directorul adjunct pentru instruire și producere	Proiectarea de lungă durată, instrucțiuni metodice anuale, proiectul didactic, cadrele didactice instruite	CD, elevii, AE (dual)	20% din sarcini contribuie la dezvoltarea competențelor digitale
3.	Achiziționarea și utilizarea softurilor specifice meseriilor la orele de instruire teoretică și practică	2025-2027	Directorul adjunct pentru instruire și producere, șefii de subdiviziuni	Instrumente TIC, conexiune la internet, res. financ. (BI, res. extrabuget - 10000mii lei, Platforme de învățare online, echipamente IT, conexiune la internet 2000 lei),	StarNet, MEC, cond. școlii	Softuri achiziționate și utilizate la cel puțin 30-50 % ore de instruire

4.	Evaluare și Îmbunătățire Continuă	2027-2030	șef a asigurarea calității	rapoarte ale prof. TIC, chestionare, rezultatele elev. la evaluări	CD, CEIAC, MEC, CE, CEDA, CESP	Numărul de proiecte digitale realizate de elevi. Satisfacția elevilor, profesorilor și părinților cu privire la integrarea tehnologiilor digitale în procesul de învățare. Utilizarea frecventă a instrumentelor digitale de către elevi
----	-----------------------------------	-----------	----------------------------	--	--------------------------------	--

2.4 Îmbogățirea experienței academice a elevilor prin promovarea mobilității internaționale și a colaborării în cadrul unor proiecte comune, până în 2030.

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Analiza și planificarea partenerilor educaționali	iunie 2025	Directorul	listă de potențiali parteneri specifici , platforme de comunicare, prof de l engleză	MEC, ADA, programul Erasmus+	Numărul de parteneriate internaționale stabilite.
2.	Dezvoltarea Programelor de Mobilitate	septembrie-noiembrie 2025	directorul	Personal dedicat gestionării programelor de mobilitate.	Erasmus +, MEC	nr de programe dezvoltate
3.	Implementarea Programelor	februarie- 2026	directorul	financ. BI extrabuget, donatorii externi	MEC, Erasmus+, elevii, părinții	Numărul de elevi care participă la programe de mobilitate; satisfacția elevilor cu privire la experiența de mobilitate,.

						Competene profesionale și interculturale ale elevilor.
4.	Evaluare și Îmbunătățire	octombrie 2026	șef CEIAC	chestinare,	elevii, cadrele didactice	nr. de strategii de îmbunătățire

Obiectivul strategic 3: Implementarea până în 2028 a unui sistem de formare continuă și actualizare profesională pentru cadrele didactice, axat pe dezvoltarea de competențe digitale, pedagogice și de conținut, care să conducă la o îmbunătățire semnificativă a calității actului didactic și, implicit, la creșterea performanței elevilor

3.1 Realizarea unei analize a nevoilor de formare ale cadrelor didactice până la sfârșitul anului 2025, identificând lacunele specifice în competențe și ariile prioritare de dezvoltare.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Identificarea și selectarea instrumentelor de analiză și colectarea datelor	01 2025	DAIP	Rapoarte statistice, chestionare, recomand. ANACEC	cadrele de conducere, cadre didactice	Nr. de cadre didactice care participă la studiu. Diversitatea temelor abordate în studiu. Calitatea datelor colectate. Calitatea și relevanța concluziilor studiului. Adoptarea recomand. studiului în planificarea activităților de formare.
2.	Analiza datelor și identificarea lacunelor	ianuarie2025- Martie2025	directorul	Datele colectate prin chestionare.	cadre didactice	Lacune identificate în funcție de impactul asupra calității actului didactic și de

						urgență remedierii.
3.	Elaborarea Planului de Formare	Aprilie 2025- Mai 2025	DAIP	Planificarea activităților de formare. Oferte CFC	MEC, CFC, CESPA, CEHTA, CVVC, CEDA,	Obiective de învățare pentru fiecare arie de dezvoltare identificată, nr de cadre didactice

3.2 Dezvoltarea unei platforme instituționale de învățare continuă dedicată cadrelor didactice până în iunie 2026, oferind acces la cursuri, resurse și instrumente pedagogice moderne.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Analiza Nevoilor și a Contextului	iunie 2025- august 2025	DAIP, profesor TIC	Chestionare online și offline pentru a identifica lacunele în competențele cadrelor didactice. reprezentanți ai cadrelor didactice. Analiza curriculumului și a rezultatelor evaluării.	parteneri externi (programul Erasmus, +, USAID cadrele didactice	Nevoi și contexte identificate
2.	Stabilirea designului platformei și dezvoltarea conținutului	august 2025- septembrie 2025	Profesor TIC	Oferte de platforme în funcție de costuri, funcționalități și ușurința în utilizare. Res financ (Erasmus +)	parteneri externi (programul Erasmus, +, USAID cadrele didactice	Platformă accesibilă identificată

3.	Implementare și testare	septembrie 2025 decembrie 2025	Responsabil Baze de date profesor TIC	Conținuturi specifice dezvoltate, materiale video etc.	parteneri externi, companii IT	Numărul de cadre didactice înscrise și active pe platformă. Numărul de cursuri finalizate de fiecare cadru didactic, nr de elevi ce utilizează conținuturi
----	-------------------------	-----------------------------------	---	--	-----------------------------------	--

3.3 Organizarea a cel puțin 4 seminare/ ateliere anuale de formare axate pe metodologii de predare inovative și centrate pe elev, începând din anul școlar 2025-2026, cu participarea a minimum 75% din corpul profesoral.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Definirea obiectivelor specifice pentru fiecare seminar.	Iunie 2025	DAIP	Resurse umane (experți în educație) la necesitate, buget instituție	cadre didactice, experți proiecte: programul Erasmus +	Obiective clare și măsurabile
2.	Identificarea temelor și a formatorilor recomandări	Iulie 2025	Metodista	Baze de date cu formatori,	MEC, experți proiecte: programul Erasmus +, rep AE, ONG, cadre didactice	Teme relevante și formatori calificați
3.	Elaborarea programului detaliat al fiecărui seminar.	August 2025	Metodista	Software de prezentare, materiale didactice	experți proiecte: programul Erasmus +, rep AE, ONG cadre didactice	Programe variate și interactive, nr de cadre didactice satisf.
4.	Colectarea feedback-ului de la participanți. Analiza rezultatelor evaluării. (consultanță statistică)	Ian- Martie 2026	DAIP, șef asigurarea calității	Chestionare, interviuri Software de analiză a datelor	CEIAC	Rate ridicate de satisfacție, sugestii constructive Identificarea punctelor forte și a celor slabe

5	Adaptarea programelor viitoare în funcție de feedback.	Aprilie 2026	DAIP, șef asigurarea calității	recomandări, direcții de perspectivă în baza feedbackului	MEC, CESPA, Grupuri de lucru, cadrele didactice, școli partenere,	Programe personalizate și relevante, comunicare eficientă, exemple de bune practici
---	--	--------------	--------------------------------	---	---	---

3.4 Implementarea unui program de mentorat între cadrele didactice până în 2026, astfel încât fiecare profesor nou sau cu experiență limitată să beneficieze de îndrumare din partea unui coleg cu experiență

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Stabilirea criteriilor pentru mentori: (experiență, abilități de comunicare, disponibilitate).	Iunie-iulie2025	DAIP	Coordonator de program, mentori, personal administrativ	cadre didactice voluntari	Numărul de perechi mentor mentorat formate.
2.	Alcatuirea de perechi pe baza compatibilității de discipline, niveluri de experiență și interese comune.	August 2025	DAIP, metodista	Buget pentru traininguri, materiale, recompense, Mentori	cadre didactice cu experiență	Satisfacția mentorilor și mentoratilor cu programul
3	Facilitarea întâlnirilor individuale și de grup. Monitorizarea progresului programului.	septembrie decembrie 2025	DAIP, metodista	.Buget 92 % din BI)pentru pregătirea mentorilor, materiale didactice, recompense, (spor de perf. 2 %) evenimente.Coordonator de program, mentori, mentorați, personal administrativ.Spații pentru întâlniri, echipamente IT, bibliotecă Timp alocat pentru întâlniri, pregătire, evaluare.	cadre didactice	Creșterea satisfacției profesorilor cu privire la program. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale mentoraților. Implementarea de noi practici pedagogice în grupă. Creșterea retenției profesorilor în sistemul educațional

4.	Colectarea feedback-ului de la mentori și mentorați	ianuarie 2026	metodista	Suport din partea conducerii, alocarea de timp pentru activitățile de mentorat.	CEIAC, cadrele didactice	Numărul de mentori și mentorați implicați. Satisfația mentorilor și mentoraților. Îmbunătățirea competențelor profesorilor mentorați. Impactul programului asupra rezultatelor elevilor.
----	---	---------------	-----------	---	--------------------------	---

3.5 Instituirea unei metodologii/ instrucțiuni până în 2027, care să recunoască și să recompenseze dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Crearea unui grup de lucru pentru elaborarea metodologiei	ianuarie 2025	Directorul	Personal administrativ, spațiu de birou pentru întâlniri, echipamente IT (laptopuri, proiector)	cadrele didactice, CEIAC, directorii adjuncți	grup de lucru creat
2.	stabilirea criteriilor de evaluare	februarie 2025– aprilie 2025	grupul de lucru	Colectarea datelor Evaluarea performanțelor Comunicarea cu cadrele didactice	MEC, ANACEC, cadrele didactice, CEIAC, directorii adjuncți	criterii clare, instrumente de evaluare ex. (rezultatele elevilor, Angajamentul profesional, Calitatea predării, Colaborarea cu colegii și părinții)

3.	Proiectarea unui sistem de recompense pentru cadrele didactice	mai 2025 iunie 2025	grupul de lucru	Buget alocat pentru recompense prime, dezvoltare profesională Comisie de evaluare a performanțelor, Instrumente de evaluare a performanței	.MEC, echipa managerială, cadrele didactice	Satisfacția cadrelor didactice cu privire la programul de recompense, percepția cadrelor didactice asupra echității și transparenței sistemului, angajamentul cadrelor didactice față de instituție
----	--	---------------------	-----------------	--	---	---

3.6 Implementarea, până în 2027, a unui plan de schimb de experiență cu alte instituții de învățământ, naționale și internaționale, implicând anual cel puțin 20% din corpul profesoral.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneriate	Indicatori
1.	Identificarea partenerilor și crearea unei baze de date	ianuarie 2025	directorul	Instituții de învățământ naționale și internaționale, organizații non-guvernamentale, companii.	MEC, Centre de Excelență, Asociații educaționale, Școli din sistem	Numărul de parteneriate stabilite
2.	Stabilirea temelor de interes	aprilie 2025- mai 2025	directorul	chestionar: pentru a identifica interesele și nevoile cadrelor didactice în ceea ce privește schimbul de experiență.	Centre de Excelență, Asociații educaționale, Școli din sistem, cadrele didactice	Numărul de cadre didactice participante Creșterea gradului de satisfacție a cadrelor didactice și a elevilor

3.	Organizarea primelor schimburi	septembrie 2025-mai 2026	directorul	Sesiuni de informare, ateliere de lucru, masterclass, conferințe etc.	Centre de Excelență, Asociații educaționale, Școli din sistem, cadrele didactice	Numărul de activități organizate (vizite, conferințe, proiecte)
4	Diversificarea activităților și diseminarea practicilor bune	septembrie 2026-mai 2027	directorul	Acorduri semnate, contracte de parteneriat,	Centre de Excelență, Asociații educaționale, Școli din sistem, cadrele didactice	Îmbunătățirea calității predării (evaluată prin observații, chestionare, rezultatele elevilor)

Obiectivul strategic 4: Creșterea veniturilor extrabugetare cu 6% până în 2027 și cu 10% până în 2030 prin implementarea unui plan strategic de dezvoltare a activităților antreprenoriale.

4.1 Organizarea a 4 cursuri de pregătire a meseriilor pe an (ex: gastronomie, design floral, meșteșuguri), cu scopul de a atrage cel puțin 50 de participanți per curs și de a genera venituri de 12.000 lei anual.

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Cercetare a pieței pentru a identifica cele mai căutate meserii și a stabili conținutul cursurilor.	ianuarie 2025	directorul	resp de CFC adulți, oferte ANOFM	MEC, ANOFM	domenii identificate
2.	Selectarea formatorilor	ianuarie, 2025	directorul	Contracte de prestare servicii educaționale	Instituții educaționale, Universități, cadre didactice	nr de formatori identificați
3.	Crearea unor programe de curs detaliate, adaptate la nivelul participanților și la cerințele pieței.	ianuarie-februarie, 2025	grupul de lucru	financiare pentru motiv. spor perf. Echipamente și materiale didactice specifice fiecărui curs.	MEC, CEDA, CFC, ANACEC	Nr de cursuri stabilite, elaborate
4.	Calcularea costurilor totale ale fiecărui curs și	martie-aprilie 2025	contabil	lista de cheltuieli	MEC, contabilul	oferte de cost stabilite

	stabilirea unui tarif competitiv.					
5.	Promovarea	aprilie,2025	directorul	Buget pentru marketing (estimare: 500-1.000 lei) - extrabuget	MEC, elevi, părinți, adulți, șomeri.	Venituri generate, Feedback-ul clienților
6.	Crearea unui sistem de înscriere online sau offline	aprilie 2025	resp. baza de date	Platformă online (site web, social media)	cursanți, șomeri, elevi, asistenți sociali	sistem creat, nr de participanți satisfăcuți
7.	Organizarea cursurilor	mai, 2025	resp. de CFC	sală de curs, materiale didactice, platforme educaționale	Formatori, cadre didactice, cursanți	nr de participanți, venituri generate, (minim 12 mii lei pe an), rata de recomandare a curs.
8.	Evaluarea și îmbunătățirea continuă	la sf de fiecare curs	șef CEIAC	chestionare	cadre didactice, cursanți, ANACEC	nr de recomandări

4.2 Lansarea unei linii de produse apicole (miere, polen, propolis) până în 2025, cu o estimare de venituri de 10.000 lei în primul an

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Investiții în îngrijirea albinelor: hrană, medicamente, îngrijire.	martie 2025	șef secție practică	Finanțare inițială: 10.000 lei (din bugetul școlii sau sponsorizări).	Furnizori de echipamente și materii prime apicole.	nr de familii de albini sănătoase
2.	Recoltarea și procesarea	mai-iunie 2025	maistru profesor, apicultură	Echipamente: stupi, unelte, recipiente, elevi, maistru	maistru, elevii, ANARM	2 tipuuri de miere, polen, propolos, ceară
3.	Promovarea produselor	mai- noiembrie, 2025	resp. de promovare	rețele de socializare, magazine on-line	Companii locale pentru distribuție și vânzare.	creșterea numărului de urmăritori cu 20% anual

4.	Vânzarea produselor	mai- decembrie, 2025	contabil	mașina de casă și control, bonuri de casă	comunitatea locală, AE, părinți, elevi.	10.000 lei în primul an din vânzările de produse apicole.
----	---------------------	----------------------	----------	---	---	---

4.3 Dezvoltarea unei serii de aranjamente florale pentru evenimente (nunți, aniversări) și vânzarea acestora, cu scopul de a genera venituri de 5.000 lei anual până în 2026.

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Selectarea furnizorilor de flori	martie 2025	directorul	Finanțare inițială: 5.000 lei (pentru achiziția de flori și materiale)	Furnizori de flori și materiale de decorare.	nr de furnizori identificați
2.	Crearea portofoliului de produse	aprilie 2025	grupul de lucru	Echipamente: vase, suporturi, unelte pentru aranjamente florale, Spațiu de lucru	expert în floristică	portofoliu creat
3.	Promovarea serviciilor	aprilie-mai 2025	resp. de promovare	rețele de socializare, magazine online	Organizatori de evenimente și planificatori locali	Numărul de aranjamente vândute
4.	Vânzarea aranjamentelor florale	la solicitare,, 2025- 2030	șef secție practică	profesori cu experiență în design floral, elevi de la meserie	Parteneri educaționali, comunitatea locală, părinți, elevi	Venituri generate: 5.000 lei anual din vânzările de aranjamente florale.
5.	Feedback și îmbunătățire	trimestrial, 2025	șef CEIAC	note informative cu privire la cheltuieli și venit.		creșterea numărului de urmăritori cu 30% anual

Obiectivul strategic 5: Creșterea gradului de aliniere între competențele absolvenților și cerințele pieței muncii prin integrarea extensivă a experienței practice în procesul învățământului dual, astfel încât până în 2029 să se atingă o rată de implementare de 90%

5.1 Revizuirea permanentă a curriculumului pentru toate programele cu instruire duală până la sfârșitul anului 2029, în colaborare cu reprezentanți ai mediului de afaceri, pentru a reflecta mai bine nevoile actuale ale pieței muncii.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Colectarea feedback-ului de la elevi, angajatori și cadre didactice.	ianuarie iunie 2025	șef asigurare a calității	Umane: rep. mediului de afaceri, elevi, cadre didactice, logistice: chestionare, platforma online	MEC, CCI, AE, elevi, cadre didactice	date colectate, prelucrate, direcții de perspectivă stabilite
2.	Adaptarea conținuturilor curriculare la noile cerințe ale pieței muncii.	septembrie 2025 iunie 2026	DAIP	umane: echipa managerială, cadrele didactice, rep. med. de afaceri	Agenții economici, cadrele didactice, Centrele de excelență	Satisfația studenților, angajatorilor și cadrelor didactice cu noul curriculum, percepția asupra relevanței curriculumului pentru piața muncii
3.	Ajustarea continuă a conținuturilor curriculumului pe baza rezultatelor evaluării și dezvoltarea de materiale didactice noi	septembrie 2026- iunie 2027	DAIP	umane: echipa managerială, cadrele didactice, rep. med. de afaceri	Agenții economici, cadrele didactice, Centrele de excelență, ONG	Rata de angajare a absolvenților. Corespondența dintre competențele dobândite și cerințele angajatorilor. Numărul de proiecte comune cu mediul de afaceri

5.2 Stabilirea de parteneriate cu minimum 10 companii din diverse sectoare specifice programelor de instruire până la sfârșitul anului 2026, pentru a asigura oportunități de extindere a educației duale și proiecte colaborative.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Crearea unei liste de companii din sectoarele relevante pentru programele de instruire duală.	01.2025	șef secție practică	Platforme online pentru comunicare, gestionarea proiectelor, baze de date cu potențiali parteneri.	parteneri din mediul de afaceri, CCI, MEC	Numărul de parteneriate identificate
2.	Elaborarea unei oferte de colaborare	ianuarie 2025	șef secție practică	Materiale promoționale (broșuri, prezentări), contracte de parteneriat	parteneri din mediul de afaceri, CCI, MEC	Numărul de parteneriate negociate
3.	Negocierea și încheierea primelor parteneriate	februarie 2025	șef secție practică	Scrisori de intenție, Contracte de parteneriat	parteneri din mediul de afaceri, CCI, MEC	5 parteneriate încheiate
4.	Căutarea de noi parteneri pentru a atinge obiectivul de 10 parteneriate.	ianuarie-februarie 2027	șef secție practică	Scrisori de intenție, Contracte de parteneriat	MEC, CCI	10 parteneriate încheiate, parteneri satisfăcuți, nivel crescut al performanței instituției

5.3 Implementarea unui program de "profesor invitat din industrie" până în 2026, aducând anual cel puțin 5 profesioniști din diverse domenii pentru a susține master clasuri/ workshop-uri.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Identificarea și invitarea invitaților	martie 2025	șef secție practică	financiare, logistică	Agenți economici, foști absolvenți, experți externi	invitați identificați
2.	Organizarea evenimentelor	aprilie-mai 2025	șef secție practică	Buget pentru onorariile invitaților, (3600 lei extra buget, contract de prest serv. educ.	cadrele didactice, elevi, Agenți economici, foști	Numărul de invitați: Atingerea obiectivului de 5 invitați pe an.

)materiale promoționale, organizarea eveniment.	absolvenți, experți externi	
3.	Diversificarea tematicii	martie-mai 2026	șef secție practică	Platforme online pentru promovare, înregistrare și difuzare a eveniment..	cadre didactice, elevi, agenți economici	Satisfația participanților Integrarea temelor abordate în masterclass-uri în programele de studiu

5.4 Participarea anuală, începând din 2025, a minimum două târguri de carieră cu implicarea activă a angajatorilor din domeniile relevante pentru profilele de studiu ale instituției.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Contactarea organizatorilor de târguri și stimularea participării	februarie-aprilie 2025	directorul	buget (1000 lei, extrabuget) comunicații	MEC, ANOFM, Centrele de excelență, ANARM, APL	Confirmarea participării la 2 târguri
2.	Contactarea și invitarea angajatorilor la colaborare	martie-aprilie 2025	directorul	Invitații	Agenții economici parteneri	Număr de angajatori implicați activ
3.	Pregătirea materialelor promoționale pentru târguri		DAIE	Standuri de prezentare, materiale promoționale (broșuri, flyere, roll-up-uri, 5000 lei BI), echipamente IT pentru prezentări	DAIE, companii din domeniu	materiale promoționale, standuri elaborate
4.	Evaluarea participării și colectarea feedback-ului	mai-2025	șef asigurare a calității	Timp, instrumente de evaluare, note informative	cadrele didactice, elevii, agenții economici	obiective stabilite, parteneriate identificate, elevi satisfăcuți
5.	Evaluarea anuală și planificarea pentru anul următor	iunie2025	șef asigurarea calității	Timp, instrumente de evaluare, rapoarte	cadrele didactice, elevii, agenții economici	direcții de perspectivă stabilite

Obiectivul strategic 6: Îmbunătățirea promovării active a imaginii școlii pentru a reflecta cu acuratețe calitatea educației oferite, crescând astfel atractivitatea instituției și numărul de înscrieri cu 30% până în anul 2027.

6.1 Actualizarea paginii WEB a școlii, modern și ușor de navigat, până în iunie 2025, care să prezinte în mod atractiv oferta educațională, realizările elevilor și facilitățile școlii.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Analiza site-ului existent și identificarea necesităților	ianuarie 2025	DAIE	acces la statistici web	elevii, profesorii, părinții	Raport de analiză cu recomandări
2.	Stabilirea structurii și conținutului noului site	februarie,2025	DAIE, dezvoltator de conținut de conținut	platforme digitale, servicii de design specialist de conținut (5000 lei venituri) Contract de prestare servicii.	Agenție WEB	structură stabilită
3	Lansarea oficială a noului site.Monitorizare a și evaluarea performanței site-ului	Iunie 2025	Director	Instrumente de analiză: Google Analytics, instrumente de urmărire a conversiilor.	MEC, AE, părinți, elevi, Instituții Educaționale, Instituții publice, APL	Numărul de vizitatori unici, procentul de vizitatori care realizează acțiunile dorite

6.2. Implementarea campaniei de social media structurate, începând cu anul școlar 2024-2025, cu postări regulate pe cel puțin 3 platforme (Facebook, Instagram, Tik-Tok) pentru a crește vizibilitatea școlii.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Stabilirea calendarului și a tipurilor de postări	ianuarie 2025	DAIE	anunțuri despre evenimente, istorii de succes, sondaje, concursuri, videouri despre școală, istorii amuzante pentru publicul tânăr	elevi, părinți, gimnazii, Centre de asistență, APL	nr de postări zilnice, nr de distribuiri, nr de comentarii, nr. de vizitatori
2.	Gestionarea rețelelor sociale	februarie-august 2025	DAIE,	res. financiare (Pentru reclame plătite și eventuale materiale	elevi, părinți, gimnazii, Centre de asistență, APL	nr de postări zilnice. Nr crescut de vizitatori

	Analiza performanței			promoționale,(2000 lei din BI).		
--	----------------------	--	--	----------------------------------	--	--

6.3. Organizarea a minimum 4 evenimente "Porți Deschise" anual, începând din 2025, pentru a permite potențialilor elevi și părinților să experimenteze direct mediul școlar și calitatea educației.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneriate	Indicatori
1.	Stabilirea calendarului evenimentelor	ianuarie 2025	Directorul	personal implicat, buget plănit alocat, (2000 lei extrabuget consumabile BI)	cadre didactice, elevii,A E	planul evenimentelor elaborat detaliat și aprobat
2.	Identificarea și implicarea resurselor	februarie 2025	Directorul	Echipe, materiale consumabile infrastructură necesară.	Agenții Economici, ONG, elevii, părinții	gradul de satisfacție, număr de vizitatori
3.	Crearea unui program atractiv	februarie-martie 2025	DAIE	prezentări atractive, ateliere practice, vizite ghidate, istorii de succes, zone de relaxare	Gimnaziile din regiune, APL, părinți, elevi	număr de vizitatori, feedback constructiv
4	Promovarea evenimentelor	martie- mai 2025	responsabil baze de date	instrumente digitale, invitații, bucle, anunțuri, rețele de socializare(2000 lei BI)	Cadre didactice, elevii, AE, APL, Centre de asistență socială, ANARM	informație distribuită
5.	Monitorizarea și evaluarea	iunie 2025	directorul	chestionare, analiza datelor		date clare despre impact, imaginea instituției, număr de elevi interesați

6.4 Stabilirea unui program de ambasadori ai școlii format din elevi și absolvenți de succes până în 2025, care să participe la evenimente de promovare și să împărtășească experiențele lor pozitive.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneri	Indicatori de rezultat
1.	Selecția ambasadorilor	ianuarie 2025	DAIE	Elevi activi, cu competențe clare, roluri distribuite	elevii, diriginții	grup de ambasadori și roluri clare
2.	Elaborarea programului de activitate	februarie mai 2025	DAIE	grup de ambasadori, logistică, consumabile, financiare	elevii diriginții	program elaborat și implementat în termen, nr de școli vizitate, nr de activități organizate, nr de elevi satisfăcuți
3.	Monitorizarea și evaluarea	iunie,2025	directorul	date colectate, chestionare, reflecții ale celor implicați, poze		raport de analiză cu recomandări

6.5. Stabilirea de parteneriate cu cel puțin 10 școli gimnaziale din zonă până în 2025, pentru a organiza activități comune și a crește expunerea potențialilor elevi la oferta educațională a școlii.

Nr. d/o	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse	Parteneriate	Indicatori de rezultat
1.	Identificarea școlilor gimnaziale țintă	decembrie ianuarie 2025	DAIE	Lista Gimnaziilor din regiune digitale		10 școli identificate
2	Stabilirea contactului inițial și definirea tipului de parteneriat	februarie 2025	Directorul	financiară pentru deplasări,(2000 lei pentru combustibil) contracte	Gimnazii din raioanele din centru și din Chișinău	10 școli vizitate, 10 contracte încheiate
3.	Crearea calendarului de activități	februarie 2025	DAIE	timp, financiare, (p/o organizarea evenim.)BI-1000 lei per program) umane : diriginți, elevi	elevi, părinți, cadre didactice, asistenți sociali	plan de activități elaborat, nr de elevi implicat, nr de elevi ghidați în carieră, imagina școlii

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI STRATEGIC AL INSTITUȚIEI

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului strategic al școlii reprezintă un proces sistematic de colectare, analiză și interpretare a datelor cu scopul de a măsura progresul în atingerea obiectivelor strategice, de a identifica oportunități de îmbunătățire și de a ajusta strategiile, dacă este necesar.

- **Scopul principal al monitorizării și evaluării:** Îmbunătățirea calității educației, creșterea performanței elevilor, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, etc.
- **Grupurile țintă implicate:** Cadre didactice, elevi, părinți, comunitatea locală, etc.
- **Instrumentele utilizate:** Chestionare, interviuri, analize de date, etc.
- **Frecvența monitorizării și evaluării:** Anual, semestrial, lunar, etc.

Evaluarea implementării Planului Strategic al școlii este o etapă crucială în asigurarea succesului acestuia. Ea presupune o analiză detaliată a măsurii în care obiectivele stabilite au fost atinse și a eficacității strategiilor implementate.

Metode calitative:

- Chestionare
- Interviuri
- Studii de caz
- Observații directe
- Grupuri focus

Metode cantitative:

- Analiza datelor
- Indicatori de performanță
- Bugete și rapoarte financiare

Instrumente utile:

- Matricea SWOT
- Analiza cost-beneficiu

Cine va colecta datele:

- Membrii echipei manageriale, șefii de subdiviziuni, membrii comisiei CEIAC.

Unde se va raporta:

- MEC, Consiliul Profesoral, Consiliul de administrație, Comisia metodică, Consiliul de elevi, Comitetul părintesc, etc.