

Ministerul Educației ,Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Școala Profesională ,com.Bubuieci,mun.Chișinău

Aprobat: Directorul ȘP.

_____ **Sajin Z.**

Planul de activitate a Comisiei metodice
“Comerț”
Anul de studii 2020-2021

Președintele Comisiei Metodice : Ciobanu Nina

Bubuieci 2020

*Procesul de învățare începe în momentul în
care accepți sinceră nu le știi pe toate .*

-Marius Simion

Pentru realizarea unui învățământ profesional de calitate în domeniul comerțului , în contextul realităților socio-economice actuale impune o nouă abordare a procesului de învățământ, care vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți.

Formarea profesională a vânzătorului, vânzător produse alimentare (dual) și controlor- casier (dual) conform Standardului Ocupațional

Trebuie să dețină următoarele competențe profesionale generale:

1. Respectarea normelor igienico-sanitare în procesul de depozitare, păstrare, realizare a mărfurilor
2. Respectarea cadrului legal și normativ regulator de referință în activitatea desfășurată
3. Asigurarea calității proceselor și mărfurilor specifice domeniului de deservire în unitățile comerciale
4. Aplicarea tehnologiilor relevante domeniului în vederea protejării sănătății proprii și a consumatorilor
5. Întocmirea documentelor specifice domeniului
6. Gestionarea corectă a deșeurilor și prevenirea poluării mediului
7. Comunicarea corectă și eficientă cu membrii echipei, superiorii și consumatorii

Misiunea Comisiei metodice Comerț: *Formarea personalităților integre, profesioniști cu competențe și abilități în domeniul comerțului, în conformitate cu cerințele actuale ale pieții muncii.*

Obiectivul de bază al comisiei este: Dezvoltarea competențelor de a învăța să înveți.

Obiectivele Comisiei metodice Comerț:

- Aplicarea continuă a metodelor de predare-învățare-evaluare în procesul instructiv-educativ
- Formarea competențelor de a învăța să înveți
- Realizarea unui sistem modern de evaluare obiectivă bazată pe matrice și criterii
- Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ prin introducerea unor tehnici noi de predare-învățare (online) în deosebi pe perioada pandemică Covid -19.
- Organizarea activităților generatoare de venit (expoziții,decadă profesională,concursuri antreprenoriale.)
- Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educative prin schimb de experiență între colegii de la comisia metodică precum și de la celelalte comisii metodice.
- Formarea profesională continuă în cadrul ședinței metodice .
- Dezvoltarea abilităților practice la meseriile Vânzător, Vânzător produse alimentare ,Controlor casier,Vânzător și Controlor casier(dual) la cel puțin 50% (anul I), 100% (anul II) până la sfârșitul anului de studii 2021.
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici durabile și constructive în scopul eficientizării procesului de pregătire a muncitorilor calificați.

Atribuțiile Comisiei Metodice

Comisia metodică are următoarele atribuții:

- a) la prima ședință către începutul anului școlar analizează curricula pe module, modalitatea de proiectare didactică;
- b) elaborează proiectele pentru oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele material necesare;
- c) elaborează programul de activitate semestrial și anual al comisiei metodice;
- d) acordă asistență metodologică cadrelor didactice la elaborarea proiectării didactice de lungă durată și a demersurilor
- e) didactice la ore;
- f) analizează periodic performanțele elevilor;

Funcționare și Management

Comisia metodică este condusă de șeful comisiei metodice. Acesta este ales prin vot deschis, de către membrii comisiei respective, pe un termen de 1 an, din rândul cadrelor didactice care dețin grad didactic și au experiență de cel puțin 3 ani. Șeful comisiei metodice are următoarele atribuții:

1. avizează proiectul normei didactice pentru personalul comisiei metodice;
2. ține evidența realizării planurilor și programelor de instruire la disciplinele din resortul comisiei metodice;
3. organizează activități de formare a lecțiilor demonstrative;
4. asigură activitatea de mentorat, în special a tinerilor specialiști și profesorilor noi veniți în instituție;
5. elaborează și prezintă raportul semestrial și anual de activitate al comisiei metodice.

Documentația Comisiei Metodice

Setul documentelor necesare pentru activitatea Comisiei Metodice include:

- Regulamentul de activitate al Comisiei Metodice;
- Planul de activitate al Comisiei Metodice pentru anul de studii curent;
- Procesele verbale ale ședințelor Comisiei Metodice;
- Materialele prezentate și discutate la ședințele Comisiei Metodice (seminare);
- Analiza activității Comisiei Metodice pentru anul de studii precedent;
- Obiectivele activității Comisiei Metodice pentru anul de studii curent;
- Graficul lecțiilor demonstrative și măsurilor extrașcolare pentru anul de studii curent;
- Rezultatele analitice ale monitorizării interne a cadrelor didactice;

Dispoziții finale

Comisiile metodice își desfășoară activitatea în baza planului anual, elaborat în concordanță cu proiectul managerial al instituției de învățământ profesional tehnic. Administrația instituției de învățământ monitorizează activitatea Comisiilor metodice. Activitatea Comisiilor metodice este analizată și apreciată de către Consiliul metodic.

**Lista membrilor Comisiei Metodice Comerț
pentru anul de studii 2020-2021**

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Disciplina predată	Responsabilitatea în cadrul comisiei metodice
1.	Ciobanu Nina	Instruirea teoretică și practică modulară.	Șeful Comisiei Metodice
2.	Roșca Maria	Instruirea teoretică și practică modulară Duală.	Membru al Comisiei
3.	Sviriniuc Margareta	Instruirea practică modulară	Membru al Comisiei
4.	Lașcu Mitrea	Instruirea teoretică și practică modulară.	Membru al Comisiei
5.	Bezedica Valentina	Instruirea teoretică și practică modulară.	Membru al Comisiei
6.	Ungureanu Veronica	Instruirea teoretică modulară	Membru al Comisiei

Obiectivul strategic 1: Promovarea și aplicarea continuă a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi de către cadrele didactice a Comisiei metodice Comerț

Obiectivul specific 1.1: Îmbunătățirea calitativă a procesului instructiv-educativ

Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Revederea planurilor de lungă durată modular Anul I, Anul II de studii, meseria „Comerț”, în corespundere cu curriculumul meseriei.	-Planuri executate -Vânzător,Controlor casier Dual anul II-3 module -Controlor casier- anul I – 4 module -Controlor casier –anul II - 3 module - Vânzător,Vânzător produse alimentare an.II 7 - module	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: 6 cadre didactice a Comisiei metodice „Comerț”	30.09.2020
Elaborarea, prezentarea, verificarea plănurilor de lungă durată pe module.	Plănuri de lungădurată pe module elaborate și prezentate.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț”	Septembrie
Implimentarea platformelor educaționale în procesul educațional, pe perioadă epidemiei COVID -19	Platforme educaționale (<i>Meet, classroom, Viber</i>) implimentate în procesul educațional, pe perioada i epidemiei COVID -19.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț”	Septembrie -iunie
Elaborarea și completarea mapei personale de dezvoltare profesională a cadrului didactic.	Mape personale completate	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: a Comisiei metodice „Comerț”	Septembrie-mai

Acordarea ajutorului metodic pentru organizarea orelor publice de către profesorii și maiștri Comisiei metodice „Comerț”	Ajutor metodic acordat tinerilor specialiști în proporție de 80%.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț”	Noiembrie-decembrie; Februarie-aprilie.
Desfășurarea orelor publice, la Comisia metodică „Comerț”. Conform graficului	6 cadre didactice au desfășurat 1-2 ore publice.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț”	Noiembrie-decembrie; Februarie-aprilie.
Asistări la ore, interasistări.	Fiecare cadrul didactic este asistat la cel puțin 2 ore anual de către colegii de la catedră în scopul schimbului de experiență. Prezentarea fișei de evaluare	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț”	Periodic, pe parcursul anului 2020-2021
Elaborarea suporturilor electronice teoretice de curs pentru instruirea teoretică modulară la Comisia metodică „Comerț”	Suporturi electronice elaborate la Modulele I-II-III la meseria Controlor casier.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț”	31.05.2021

Obiectivul specific 1.2: Aplicarea continuă a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi de către cadrele didactice al Comisiei metodice „Comerț”

Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
<p>Elaborarea zilnic proiectelor didactice, pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv - educativ.</p> <p>În proiectele didactice ale cadrelor didactice, a Comisiei metodice „Comerț” se regăsesc metode de predare-învățare-evaluare centrate pe elev.</p>	<p>Proiect zilnic elaborat conține 2 metode moderne interactive centrate pe elev</p> <p>-elevi satisfăcuți</p> <p>-lecții captivante</p>	<p>Responsabil: Ciobanu Nina</p> <p>Participanți: toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț”</p>	<p>Pe parcursul anului 2020-2021</p>
<p>Organizarea seminarului în cadrul ședinței Comisiei metodice cu tematica: Formarea abilităților profesionale.</p>	<p>Seminar realizat. Minim 2 seminare cu tematica: Formarea abilităților profesionale.</p>	<p>Responsabil: Ciobanu Nina</p> <p>Participanți: toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț”</p>	<p>Semestrul I-II</p>
<p>Elaborarea și aprobarea tezelor semestriale pentru semestrul I și semestrul II, grupele de „Vânzător, Controlor casier” anul I, anul II, gr. „Vânzător, Vânzător produse alimentare și Controlor casier” anul II dual.</p>	<p>Subiecte realizate și desfășurate pentru tezele semestriale la modulele de profil în corespundere cu cerințele elaborării tezelor: matrice, tipuri de itemi, barem de notare, barem de corectare.</p>	<p>Responsabil: Ciobanu Nina</p> <p>Participanți: toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț”</p>	<p>Noiembrie 2020 Februarie – aprilie 2021</p>
<p>Analizași compararea rezultatelor tezelor semestriale și prezentarea unui raport.</p>	<p>Raport realizat prin compararea rezultatelor obținute .</p>	<p>Responsabil: Ciobanu Nina</p> <p>Participanți: toate cadrele didactice a Comisiei metodice „Comerț”</p>	<p>Decembrie 2020 Martie – mai 2021</p>

Obiectivul specific 1.3: Organizarea decade Comisiei metodice,,Comerț”

Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Discutarea și aprobarea planului pentru decada Comisiei metodice,,Comerț”	100% cadre informate și implicate . Plan de acțiuni aprobat.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Luna Februarie2021
Desfășurarea decadei conform planului aprobat.	100% cadre motivate și implicate. 100% elevi implicați și motivați	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Martie 2021
Analiza, discutarea activităților desfășurate în cadrul decade Comisiei metodice,,Comerț”	Raport prezentat și discutat în cadrul comisiei metodice,,Comerț” și în cadrul Consiliului de administrație.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Martie 2021

Obiectivul specific 1.4: Motivarea elevilor de la Comisia metodică,,Comerț”TIC

Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Crearea adresei de email a grupelor de la Comisia metodică,,Comerț”	Toți elevii au creat adrese electronice Toate cadrele didactice utilizează 100% din ore teoretice și practice.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Octombrie 2020
Amplasarea permanentă a materialelor informative pe adresa electronică a grupelor de la Comisia metodică,,Comerț”	Suporturile teoretice sunt amplasate pe poșta electronică atât al grupei cât și la bibliotecă .	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Periodic pe parcursul semestrului I-II
Introducerea în proiecte didactice a cel puțin 10% de sarcini specific meseriei pentru dezvoltarea competențelor digitale	Sarcinile în formă electronică sunt utilizate la cel puțin 20-30% din ore de teorie și instruire	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Periodic pe parcursul semestrului I-II

Obiectivul strategic 2.Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educative prin schimb de experiență între colegii de la Comisia metodică,,Comerț” precum și de la celelalte Comisii metodice .

Obiectivul specific 2.1Acumularea de noi experiențe cu scopul îmbunătățirii procesului instructiv -educativ.

Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Colaborarea continuă cu cadrele didactice de la Comisia metodică Agricultură și Bucătar.	Întruniri în semestru.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Periodic pe parcursul anului 2020-2021
Asistări la orele desfășurate de cadrele didactice a Comisiei metodice Agricultură și Bucătar	Cîte o oră asistată de către fiecare cadru didactic de la Comisia metodică,,Comerț”	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Conform orarului
Compararea rezultatelor semestriale între Comisii metodice.	Raport realizat cu rezultate comparative .	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Ianuarie 2021 Iunie 2021
Desfășurarea seminarului cu privire la organizarea în cadrul ședinței Comisiei metodice cu tematica:Metode moderne interactive centrate pe elev-3 metode de bază folosite la orele teoretice, în scopul schimbului de experiență	Seminar realizat pe semestru cu tematica: Metode activ-participative-încadrul lecțiilor teoretice și practice.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	2020-2021

2.2 Promovarea meseriilor al Comisiei metodice,,Comerț”

Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Participarea la activități de promovare a meseriilor : Ziua ușilor deschise.	Desfășurat 1 master class în laboratorul al Comisiei metodice,,Comerț”. Invitat min. O clasă de liceu sau gimnaziu.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Aprilie ,mai-2021
Participarea la forumul meseriilor	Desfășurat minim 1 forum ,invitați câte 10 elevide la fiecare meserie + câte o clasă de 9-din min 2 licee/gimnazii	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Februarie
Colaborarea cu gimnazii din diverse raioane	Minim 5 gimnazii /licee	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Februarie –mai 2021

Obiectivul strategic 3. Dezvoltarea abilităților practice Comisiei metodice,,Comerț”la cel puțin 50% anul I, 100% anul II pînă la sfîrșitul anului de studii 2020.

Obiectivul specific 3.1Aplicarea cunoștințelor teoretice și exersarea abilităților practice, contribuind la formarea competențelor profesionale.

Activități	Indicatori	Responsabili	Termeni de realizare
Asistarea la lecții publice, instruirea practică, interasistări.	Fiecare cadru didactic câte 1-2 asistări Prezentarea fișei de evaluare	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Periodic
Organizarea unui seminar cu agenții economici pentru a familiariza elevii cu activitatea întreprinderilor.	Seminar desfășurat cu minim 3 agenți economici invitați . Elevi informați despre domeniul de activitate a Comerțului.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	A doua jumătate a lunii februarie 2021
Elaborarea discutarea și aprobarea listei și criteriilor de apreciere pentru probele practice semestrul I; semestrul II la toate grupele Comisiei metodice,,Comerț”	Probe practice realizate și desfășurate cu criteriile de apreciere ,câte 4 probe pentru anul II și câte II probe anul-I.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Luna noiembrie 2020 Luna aprilie 2021
Analiza rezultatelor lucrărilor practice pentru semestrul I și semestrul II grupeleAnului I gr.11; 12; Anul II gr.21; 22,28,29	Raport realizat prin compararea rezultatelor obținute.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Luna decembrie 2020; Luna aprilie 2021
Discutarea și aprobarea criteriilor de apreciere pentru probele practice la concursul „Cel mai bun elev în meserie”	Probe practice realizate și desfășurate . Minim 3 elevi participanți.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Luna februarie 2021 Luna aprilie 2021
Analizarea zultatelor concursului“Cel mai bun elev în meserie”	Concurs desfășurat. Raport prezentat cu Analiza rezultatelor concursului,sugestii de îmbunătățire.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice,,Comerț”	Anul II luna martie 2021 Anul I luna mai 2021

Obiectivul specific 4. - Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici durabile și constructive în scopul eficientizării procesului de pregătire a muncitorilor calificați în domeniul comerțului.

Obiectiv specific 4.1 – Colaborarea cu agenții economici în scopul dezvoltării în plan profesional a elevilor

Activități	Indicatori	Responsabili	Termeni de realizare
Păstrarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici	Încheierea a trei contracte cu agenții economici pentru toți elevii de la Comisia metodică Comerț.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice „Comerț”	Luna martie 2021 Luna mai 2021
Identificarea noilor agenți economici pe piață	Studierea pieții și identificarea noilor agenți economici –un agent economic magazinul	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice „Comerț”	Luna februarie 2021
Organizarea unui seminar în cadrul școlii în cu scopul îmbunătățirii procesului practicii în producție.	Seminarrealizat. 100% elevi implicați anul I-II de la Comisia metodică Comerț.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice „Comerț”	Luna februarie 2021

Obiectivul specific 5. –Activități generatoare de venit**Obiectiv specific 5.1 – Desfășurarea activităților extracurriculare prin generare de venit**

Activități	Indicatori	Responsabili	Termeni de realizare
Participarea la Tîrgul de toamnă cu vânzarea legumelor, fructelor și compozițiilor de toamnă efectuate de elevi.	Produse și compoziții de toamnă realizate și comercializate.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice „Comerț”	Luna octombrie 2020
Participarea la Tîrgul ideilor de afaceri	Realizate 2 idei a planului de afaceri	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice „Comerț”	Luna noiembrie 2020
Participarea la Tîrgul de iarnă	Confectionate și comercializate- Produse handmade cu tematica de crăciun.	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice „Comerț”	Luna decembrie 2020
Organizarea decadei Comerț	0 decadă realizată cu produse handmade cu tematica de 1 martie comercializate .	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice „Comerț”	Februarie –martie 2021
Participarea la tîrgul de paști	0 decadă realizată cu produse handmade cu tematica de Paști comercializate .	Responsabil: Ciobanu Nina Participanți: toate cadrele didactice Comisiei metodice „Comerț”	Aprilie