

ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA BUBUIECI

aprobat la CP nr.4 din 14 ianuarie 2026

Director *S. Sajin* Sajin Z



**REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA,
NOTAREA, REZULTATELOR
ÎNVĂȚĂRII, PROMOVAREA ȘI
ABSOLVIREA**

REGULAMENTUL privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în IP ȘP, comuna Bubuieci

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul profesional tehnic secundar, numit în continuare Regulament, este elaborat în conformitate cu Codul educației nr. 152/2014 și Cadrul de referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministrului nr.432/2017, în scopul determinării normelor obligatorii de evaluare și notare a rezultatelor învățării .

În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:

a. Rezultatele învățării reprezintă seturi de competente pe care le dobândește un individ și/sau pe care le poate demonstra la finalul unui proces de învățare, fie formal, non-formal sau informal.

b. Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative conform finalităților educaționale și scopului acțiunilor de evaluare.

c. Notarea rezultatelor învățării reprezintă expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor.

d. Evaluarea inițială se realizează pentru disciplinele de cultură generală la început de an de studii/ program de instruire, vizează stabilirea nivelului inițial de pregătire a elevilor, are ca scop ameliorarea condițiilor în care elevii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare ce urmează.

e. Evaluarea formativă/continuă se realizează pe parcursul procesului didactic, vizează stabilirea relației dintre rezultatele învățării și cerințele programei de instruire, are ca scop ameliorarea procesului de instruire în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.

f. Evaluarea sumativă se realizează la finele unui an de învățământ, semestru, modul/ unitate de învățare/ sistem de lecții și la încheierea unui ciclu de învățământ, are ca scop constatarea rezultatelor învățării/ certificarea elevului.

g. Elev promovat este elevul din anul I care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 „cinci” la disciplinele de cultură generală, de specialitate obligatorii și opționale din Planul-cadru de învățământ, conform deciziei Consiliului profesoral din instituție.

Elev amânat/ restanțier semestrial sau anual se consideră elevul căruia nu i se poate definitiva situația academică din motivul absențelor, motivate sau nemotivate, a urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări sau nu are mediile semestriale ori anuale la disciplinele școlare din Planul - cadru de învățământ, din motive diferite de cele menționate.

h. Media semestrială la disciplinele evaluate prin note reprezintă media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul unui semestru la disciplina/modulul respectiv, în cadrul evaluărilor formative (continue) și sumative, calculată în condițiile prezentului Regulament.

k. Media generală (semestrială, anuală sau la finele ciclului de învățământ) reprezintă media aritmetică a notelor semestriale sau anuale obținute la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul-cadru de învățământ, calculată conform prezentului Regulament.

l) Strategiile de evaluare reprezintă ansamblul tipurilor, formelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de evaluare, structurate și aplicate în funcție de finalitățile educaționale și competențele vizate.

2. Evaluarea în învățământul profesional tehnic se realizează în baza documentelor curriculare și reglatorii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

3. Evaluarea rezultatelor învățării în învățământul profesional tehnic se efectuează:

a) prin note de la „1” la „10”;

b) după caz, prin calificativele:

„foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „admis”, în baza descriptorilor aprobați de Ministerul Educației și Cercetării.

4. Sunt considerate rezultate de promovare a anului de studii:

a) notele de la „5” la „10”;

b) calificativele:

„foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „admis”.

5. Rezultatele învățării apreciate cu note de la „1” la „4” sunt considerate sub limita de promovare.

6. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează ritmic pe parcursul semestrelor și, în situații speciale, în perioada vacanțelor școlare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

7. Fiecare semestru include activități de evaluare sumativă a nivelului competențelor dobândite de elevi, stabilite în proiectările didactice de lungă durată la disciplinele de cultură generală și de specialitate, aprobate de directorul instituției.

8. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului de studii, cadrele didactice au obligația de a încheia situația școlară a elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

9. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează cu respectarea următoarelor principii:

a) principiul echității;

b) principiul transparenței;

c) principiul confidențialității;

d) principiul respectului reciproc între toate părțile participante la procesul educațional.

CAPITOLUL II. EVALUAREA. NOTAREA ELEVILOR. CALCULAREA MEDIILOR SEMESTRIALE/ANUALE/GENERALE

Secțiunea 1

Tipuri și metode de evaluare.

Formele de evaluare aplicate în procesul educațional în învățământul profesional tehnic secundar la nivelul grupei de elevi sunt: orală, scrisă, practică și de laborator. În contextul formelor date pot fi utilizate metode tradiționale (pe bază de teste, probe orale/scrise/practice, lucrări de laborator, teze semestriale) și metode complementare/de alternativă (investigația, proiectul, portofoliul, observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor și autoevaluarea).

2. Evaluarea inițială la disciplinele școlare se organizează în formă scrisă, orală sau practică, decizia privind forma de desfășurare aparținând cadrului didactic în funcție de specificul disciplinei de studii.

3. Evaluarea formativă/continuă se realizează pe tot parcursul unității de învățare. Ritmicitatea aplicării evaluării continue este stabilită în funcție de numărul de ore, specificul disciplinei, conform documentelor de curriculum și Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional la discipline, aprobate de către MECC.

4. Numărul de evaluări sumative pe durata unui semestru, pentru fiecare disciplină/program, este egal cu cel puțin numărul unităților de învățare/ modulelor proiectate. Aspectele specifice de proiectare a evaluărilor sumative sunt stabilite anual prin Reperele metodologice de organizare a procesului educațional, aprobate de comisiile metodice.

5. La aplicarea evaluărilor sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: matricea de specificație (pentru evaluările în baza testelor docimologice), conținutul probei de evaluare, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note.

6. Evaluarea finală a nivelului de competente specifice în învățământul profesional tehnic secundar se realizează prin examenul de calificare, organizat și desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat de MEC.
7. Evaluarea finală de certificare a performanței educaționale în învățământul profesional tehnic secundar se realizează la finele anului II de studii prin examenul de calificare care se organizează și se desfășoară în conformitate cu regulamentul aprobat de MEC.
8. Cadrul didactic este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul educațional în funcție de prevederile documentelor curriculare și de particularitățile psiho-pedagogice ale colectivului de elevi.
9. Instituția de învățământ este în drept să-și stabilească formele și strategiile de evaluare, discutate în cadrul comisiilor metodice din instituție și aprobate la Consiliul profesoral, respectând prevederile actelor normative în vigoare.

Secțiunea a 2-a

Evidența rezultatelor învățării

10. Evidența rezultatelor învățării în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar se înregistrează în cataloage școlare, registre asociate, dosare personale ale elevilor, acte de studii, Registrele de evidență a actelor de studii, completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de MEC.
11. Cadrul didactic înregistrează, în catalog, notele/calificativele acordate elevilor la evaluările formative și sumative, respectând ritmicitatea notării elevilor stabilită la nivel de instituție, conform prevederilor curriculare și scării de note/ calificativelor în vigoare.
12. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalog, ci servesc ca repere pentru măsurarea progresului elevilor.
13. Rezultatele obținute la evaluarea formativă și la evaluarea sumativă se notează (după caz, se apreciază cu calificative/descriptori), aplicând procedeul de convertire și se înscriu în catalogul școlar, fiind argument pentru calcul la încheierea mediilor semestriale, conform prevederilor prezentului Regulament. Pentru elevii cu CES se va folosi același sistem/criterii de evaluare, dar aplicat în baza planului educațional individualizat (PEI).
14. Notele de la evaluările scrise, orale, practice și de laborator se înscriu în catalogul pentru evidența desfășurării instruirii practice la data efectuării acestora,
15. Mediile școlare semestriale/anuale se înscriu în catalogul digital automat.

16. Media școlară se calculează pentru elevi, indiferent de rezultat, și se înscrie în catalogul școlar, cu excepția elevilor amânați, cărora nu li se poate definitiva media semestrială din motive stipulate în prezentul Regulament.

17. Pentru admiterea la evaluarea semestrială, în învățământul profesional tehnic secundar, media notelor curente la disciplină/program la care se organizează evaluarea se va calcula și anexa la decizia Consiliului profesoral.

18. Pentru evidența lichidării corigențelor coloana din catalog ce indică „Media semestrială / Media anuală” este precedată de coloana „Lichidarea corigenței semestru/ anual”.

19. Notele de la evaluările semestriale se consemnează în catalogul școlar din SIME la data susținerii. Coloana imediat următoare se fixează pentru rezultatele lichidării corigențelor, iar în rubrica „Subiectul lecției” se indică „Lichidarea corigenței la evaluarea semestrială”, unde se vor înregistra doar notele de la „5” la „10”. Evidența notelor obținute de elevi în cazurile susținerii repetate ale tezei se consemnează prin proces-verbal semnat de directorul adjunct, responsabil de instruire.

20. La disciplinele de studii din învățământul profesional tehnic evaluate prin calitative se vor respecta principiile de înregistrare stipulate conform metodologiilor și curricula în vigoare.

CAPITOLUL III. PROMOVAREA ELEVILOR. ADMITEREA ELEVILOR LA EXAMENELE DE CALIFICARE

21. Promovarea în învățământul profesional tehnic secundar se realizează în baza rezultatelor obținute de elevi la disciplinele/programele școlare obligatorii și opționale din Planul-cadru și a rezultatelor examenelor de calificare.

22. Sunt promovați elevii din anul I de studii care, la sfârșitul anului școlar, obțin cel puțin media anuală „5” (cinci) la toate disciplinele de studii din Planul-cadru de învățământ conform profilului și grupei respective.

23. Elevii din anul II, care în rezultatul învățării au obținut note medii anuale de la „1” la „4” la 1-3 discipline de studii și nu au situația încheiată la disciplinele din Planul-cadru nu sunt admiși la examene de calificare.

24. Elevii menționați în pct.23 pot solicita susținerea examenelor de calificare în regim de externat în condițiile Regulamentului cu privire la examenele de calificare.

25. Elevii amânați care nu promovează corigența/ diferența de program, în termenii stabiliți sunt considerați, prin decizia Consiliului profesoral, restanțieri.

26. Elevii, care au obținut notă/note medii anuale de la „1” la „4” la 1-3 discipline școlare/evaluări semestriale sunt considerați restanțieri și sunt promovați în următorul

an doar după susținerea corigenței, conform deciziei Consiliului profesoral și ordinului directorului instituției.

27. Elevii cu note medii anuale de la „1” la „4” la mai mult de trei discipline școlare sunt considerați repetenți, nu sunt promovați în următorul semestru/ an de studii.

Exmatricularea elevilor declarați repetenți din învățământul profesional tehnic se face în condițiile prezentului Regulament și a Regulamentului de ordine interioară a instituției.

28. Decizia cu referire la promovare și/sau la repetenție/corigență aparține Consiliului profesoral al instituției și se adoptă până la 1 septembrie a anului în curs, fiind validată prin ordinul directorului instituției.

29. Orarul pentru lichidarea corigenței este elaborat de directorul adjunct, coordonat cu profesorul și aprobat prin ordinul directorului instituției.

30. Elevii care au absentat, motivat sau nemotivat, inclusiv au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, peste hotarele țării, susțin diferențele de program, inclusiv evaluările semestriale conform orarului stabilit de către Consiliul profesoral și aprobat prin ordinul directorului instituției.

31. Elevii declarați amânați pe semestrul I își pot încheia situația școlară pe perioada semestrului II, până la începutul evaluărilor semestriale din semestrul în curs.

Încheierea situației școlare a acestor elevi se face pe baza notelor de la lichidarea corigențelor.

32. Dacă în termenele stabilite elevii nu reușesc să-și lichideze corigențele, din motive de sănătate sau alte motive obiective, directorul instituției, în temeiul deciziei Consiliului profesoral, acordă un termen suplimentar până la începutul următorului an de studii.

33. Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită, prin ordin, de către directorul instituției, dar nu mai târziu de 25 august a anului în curs. motive temeinice, confirmate cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data susținerii probei, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită prin ordin, de către directorul instituției.

35. În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., confirmate cu acte, consiliul de administrație aprobă susținerea probei de corigență și după începerea noului an școlar.

36. Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar. Aceștia vor confirma, prin semnătură, despre cunoașterea rezultatelor învățării și despre responsabilitatea pentru lichidarea corigențelor/ restanțelor/ diferențelor în termenii stabiliți de conducerea instituției.

37. Pentru elevii amânați sau corigenți dirigintele comunică părinților/reprezentanților legali, în scris, programul de desfășurare a probelor de lichidare a corigenței/ diferențelor de program și termenul limită de încheiere a situației școlare.

38. În vederea stabilirii cadrului de susținere a probelor de corigență/ restanță/ de lichidare a diferențelor de programă directorul instituției de învățământ stabilește prin ordin .

38.1. directorul adjunct este responsabil de organizarea probelor de lichidare a corigenței/ diferențelor de program;

38.2. cadrele didactice sunt responsabile de activitatea individuală cu elevii corigenți/ amânați pentru lichidarea corigențelor;

38.3. locul, perioada, orarul activităților, tipurile și formele de evaluare, precum și termenele de desfășurare a evaluării finale.

39. Pentru elevii declarați corigenți sau amânați semestrial/ anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în semestru/ anul școlar, conform cerințelor curriculare. Numărul de probe scrise pentru lichidarea corigenței va fi cel puțin 3.

40. Pentru elevii corigenți se organizează anual în două sesiuni de lichidare a corigențelor, diferențelor pentru fiecare semestru de studii într-o perioadă stabilită prin ordin, de către directorul instituției.

41. În baza rezultatelor sesiunii de lichidare a corigențelor/ diferențelor de program, Consiliul profesoral ia decizia finală privind promovarea elevilor respectivi, în temeiul căreia, directorul instituției emite ordinul de promovare în următorul an de studii.

42. Cadrul didactic responsabil de lichidarea corigenței/ diferențelor de program completează un proces-verbal cu referire la lichidarea corigenței, anexând copiile probelor de lichidare a corigenței/ diferențelor de program, care se păstrează la directorul adjunct pentru instruire.

43. Media aritmetică a notelor de la probele de lichidare a corigențelor/ diferențelor de program, calculată conform prevederilor prezentului Regulament are valoarea „mediei semestriale" și se înscrie în catalog la pagina disciplinei de studiu respective în coloana rezervată pentru "Lichidarea corigenței".

44. Rezultatele lichidării corigenței/diferențelor de program, consemnate printr-un proces verbal semnat de cadru-didactic și de director-adjunct, se înscriu în catalog, de către profesorul examinator în termen de maximum 5 zile, dar nu mai târziu de data începerii noului an școlar.

45. Sunt declarați repetenți elevii corigenți, care nu se prezintă la examen sau care nu promovează proba de corigență la cel puțin o disciplină școlară precum și elevii

amânați, care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină.

46. Elevilor care urmează să continue studiile peste hotarele țării, cu acordul MEC, pentru o perioadă de timp, li se asigură, la revenirea în țară, loc în instituția de învățământ de unde pleacă.

47. Încheierea situației școlare a acestei categorii de elevi, se face după revenirea în țară, la disciplinele de studii, conform sistemului de echivalare aprobat de MEC.

48. Consiliul profesoral din instituție validează situația școlară a elevilor pe semestre, anuală, după examene de calificare, probe de lichidare de corigență, pe ani de studii, în ședințe, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, în care menționează, în funcție de rezultatele aprobate numele celor „promovați”, „corigenți”, „amânați”, „exmatriculați”. În temeiul deciziei Consiliului profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la promovarea elevilor.

49. În temeiul deciziei Consiliului profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la admiterea elevilor la examenele de calificare.

50. Nu se consideră admiși la examenul de calificare elevii care au nota medie anuală sub „5” (cinci) la disciplinele de studii din Planul-cadru de învățământ.

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

51. La sfârșitul anului de studii Consiliul profesoral consemnează printr-un proces-verbal situația școlară a elevilor în funcție de caz: „promovat”, „corigent”, „amânat”, „exmatriculat”. În temeiul deciziei consiliului profesoral directorul instituției emite ordinul cu referire la promovarea elevilor, numărul ordinului respectiv fiind înscris în catalogul școlar.

52. Actul de studii eliberat absolvenților conține note medii generale nu mai mici de nota sau calificativul „Foarte Bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, „admis” la toate disciplinele școlare incluse în Planul-cadru de învățământ.

53. Nici un act de studii nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major sau al părintelui/reprezentantului legal al acestuia.

54. Elevii sau, după caz, părinții/reprezentanții legali ai acestora, au dreptul să conteste rezultatele evaluării sumative/ finale. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a argumenta rezultatele evaluării. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul legal al acestuia se pot adresa directorului instituției, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la grupa respectivă.

55. Nu se acordă note pentru:

55.1. comportamentul elevilor la lecție;

55.2. nerealizarea temei pentru acasă;

55.3. lipsa caietului, manualului, ustensilelor, consumabilelor;

55.4. absența de la ore a elevului, inclusiv în cazul absenței de la evaluări.

56. Responsabilitatea pentru rezultatele învățării o poartă conducerea instituției de învățământ de comun cu cadrele didactice, elevii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora.