

ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA BUBUIECI



Aprobat la CP din 13.01.2026
Proces-verbal nr. 4
director Sajin Z



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ profesional tehnic secundar (în continuare - regulament) stabilește componența, atribuțiile și funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ profesional tehnic secundar (în continuare – consiliu de administrație), precum și modalitatea de desemnare a membrilor acestuia.

2. Consiliul de administrație activează în calitate de organ de conducere al instituției de învățământ cu rol de decizie în domeniul administrativ.

II. COMPETENȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3. Consiliul de administrație are următoarele competențe:

1) participă, prin reprezentanții săi, în comisia de concurs pentru desemnarea directorului și directorilor adjuncți ai instituției de învățământ;

2) participă, prin reprezentanții săi, la evaluarea directorului și directorilor adjuncți ai instituției de învățământ;

3) organizează audieri publice vizând executarea bugetului pentru anul precedent și avizarea bugetului pentru anul bugetar următor anului de învățământ în care se prezintă proiectul, precum și în alte cazuri;

4) participă la elaborarea proiectului bugetului, asigurând transparența procesului, inclusiv prin organizarea de audieri publice și avizează bugetul instituției de învățământ și rectificările la acesta;

5) stabilește direcțiile de dezvoltare ale instituției de învățământ;

6) gestionează resursele financiare provenite din alte surse decât cele bugetare, asigurând transparența și corectitudinea valorificării acestora;

7) aprobă comanda de stat a planului de admitere la nivelul instituției de învățământ;

8) avizează, în baza capacității de proiect a instituției și a prognozei efectivului de elevi/ formabili, numărul de grupe de studii și numărul de elevi în fiecare grupă;

9) discută schema de încadrare a personalului instituției;

10) organizează completarea formularelor de raportare în care solicită opinia comunității cu privire la satisfacția față de servicii și prioritățile de dezvoltare ale instituției.

4. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1) aprobă regulamentul intern al instituției de învățământ, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale instituției de învățământ, ale cadrelor didactice, ale elevilor și părinților sau altor reprezentanți legali ai copiilor;

2) stabilește destinația veniturilor proprii ale instituției de învățământ, în concordanță cu planurile operaționale și planul de dezvoltare al instituției;

3) contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare cu terți;

4) aprobă orarul de activitate al instituției de învățământ;

5) participă, în conformitate cu prevederile metodologiei de evaluare, aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea activității personalului din instituția de învățământ;

6) propune directorului instituirea comisiilor de anchetă disciplinară pentru personalul din instituția de învățământ.

5. Componența nominală a consiliului de administrație se aprobă prin ordinul directorului instituției de învățământ.

6. Reprezentanții din partea administrației publice din unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi, părinților, cadrelor didactice și elevilor sunt desemnați la solicitarea directorului instituției de învățământ, în baza scrisorilor de desemnare semnate de către persoanele abilitate cu acest drept.

III. COMPONENTA ȘI MODUL DE DESEMNARE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

7. Din componența consiliului de administrație al instituției de învățământ general fac parte: directorul instituției de învățământ, directorii-adjuncți, contabilul șef, un reprezentant al părinților, un reprezentant al cadrelor didactice și un reprezentant al elevilor.

8. Consiliul de administrație este considerat constituit dacă are în componență cel puțin 5 membri.

9. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați, pentru o perioadă de un an, după cum urmează: director, directorii adjuncți, contabil șef, șef de secție, președintele organizației sindicale, un reprezentant ai cadrelor didactice,

delegat de consiliul profesoral, reprezentanți ai agenților economici locali, reprezentanți ai părinților, delegați de adunarea generală a părinților, de un elev, delegat de consiliul elevilor din instituție.

10. Toți membrii consiliului de administrație, indiferent pe cine reprezintă, au aceleași drepturi și obligații prevăzute de legislație, privind exercitarea mandatului pentru care au fost desemnați. Membrii consiliului de administrație își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele instituției de învățământ.

IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

11. Convocarea membrilor consiliului de administrație în prima ședință de lucru se face de către directorul instituției de învățământ . Consiliul de administrație se consideră constituit după prima ședință. Prima ședință a consiliului de administrație este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 5 (cinci) membri din numărul total al membrilor consiliului. Dacă după 3 convocări de la emiterea ordinului de numire a membrilor noului consiliu de administrație, acesta nu se întrunește în ședință deliberativă, se reconfirmă fiecare membru. Acolo unde este cazul, vor fi reluate demersurile pentru modificarea componenței consiliului de administrație.

13. Consiliului de administrație este condus de director, dar poate fi și altă persoană, prin hotărâre adoptată cu votul al majorității membrilor. Președinte al consiliului de administrație poate fi directorul instituției de învățământ.

14. Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- 1) conduce ședințele consiliului de administrație;
- 2) semnează hotărârile adoptate ;
- 3) semnează procesele verbale și alte documente ale consiliului de administrație;
- 4) întreprinde măsurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație în situațiile prevăzute de prezentul regulament;
- 5) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor adoptate;
- 6) elaborează tematica și graficul ședințelor consiliului de administrație;

7) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru.

15. Directorul instituției desemnează, secretarul consiliului de administrație;

19. Secretarul consiliului de administrație este numit pe durată de un an de studii. Responsabilitățile de secretar al consiliului de administrație pot fi preluate, în absența acestuia, prin hotărârea adoptată cu majoritate simplă, de către unul dintre membrii consiliului de administrație.

20. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

22. Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Membrul consiliului de administrație care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice în scris despre absența sa și motivele absenței președintelui sau secretarului consiliului de administrație.

23. Ședințele consiliului de administrație sunt deliberative dacă sunt prezenți cel puțin 5 membri.

24. Președintele consiliului de administrație solicită în scris persoanelor abilitate cu dreptul de desemnare a membrilor în consiliul de administrație înlocuirea persoanelor care și-au pierdut calitatea de membru al consiliului de administrație.

25. La ședințele consiliului de administrație pot participa, în calitate de consultanți fără drept de vot, reprezentanți ai societății civile și ai mediului de afaceri, precum și ai altor parteneri educaționali interesați.

26. În prima ședință deliberativă, consiliul de administrație aprobă proiecția anuală a tematicii ședințelor lunare și stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație.

27. Hotărârile consiliului de administrație se comunică în termen de 3 zile personalului instituției de învățământ și, după caz, celor interesați și sunt obligatorii pentru tot personalul instituției de învățământ, inclusiv pentru conducerea acesteia.

28. Cu cel puțin 7 zile înaintea organizării unei ședințe ordinare, consiliul de administrație publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia ordinea de zi a ședinței.

29. În vederea asigurării transparenței decizionale, toate hotărârile consiliilor de administrație se publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia asigurând protecția datelor cu caracter personal.

30. Pentru informarea corectă în legătură cu activitatea și performanța instituției de învățământ, consiliul de administrație publică anual pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia cel puțin următoarele documente: 1) planurile bugetare supuse dezbaterii publice și bugetul de venituri și cheltuieli al instituției avizat de consiliul de administrație; 2) bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de MEC; 3) execuția bugetară a anului precedent însoțită de o notă informativă succintă privind execuția bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate; 4) normele de completare a claselor, numărul de clase și schema de încadrare a personalului avizate; 5) planul de admitere; 6) planul de dezvoltare al instituției de învățământ și planul operațional anual; 7) raportul anual privind performanța educațională a instituției de învățământ; 8) raportul anual privind etica și deontologia profesională în instituția de învățământ; 9) raportul anual privind destinația veniturilor din alte surse decât cele bugetar.

31. Consiliul de administrație dezbate și aprobă, cel puțin anual, rapoarte privitoare la activitatea instituției de învățământ și le publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ și pe panoul informativ al acesteia, asigurând protecția datelor cu caracter personal.